Inhaltsübersicht

1	Einleitung	1
2	Lösungsfokussiertes Coaching	15
3	Fragen und mehr	37
4	Die Lösungspyramide	63
5	Einzelcoaching – das Team und seine Individuen	87
6	Teamentwicklung	107
7	Konflikte im Team	135
8	Meetings lösungsfokussiert gestalten	171
9	Tipps für den Coach	223
Anha	nng	237
A	Hokuspokus Lösungsfokus	239
В	Quellenverzeichnis	243
c	Werkzeugverzeichnis	257
	Index	259

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitu	ung 1	
1.1	Wozu	dieses Buch und für wen? 1	
1.2	Wovo	n handelt dieses Buch? 2	
1.3	Der Au	1fbau 3	
1.4	Geschi	chte des lösungsfokussierten Arbeitens 4	
1.5	Lösung	gsfokus und agile Welt 5	
1.6	Das ag	ile Team	
1.7	_	gile Coach	
1.8	•	oaching 11	
2	Lösung	sfokussiertes Coaching 15	
2.1	Proble	m und Lösung 16	
2.2	Sechs g	grundlegende Coaching-Haltungen	
	2.2.1	Die Haltung des Nicht-Wissens	
	2.2.2	Jeder ist Experte für sich selbst	
	2.2.3	Geduld und Zuversicht 22	
	2.2.4	Ressourcenfokus	
	2.2.5	Allparteilichkeit	
	2.2.6	Vertraulichkeit	
2.3	Acht bedeutsame Prinzipien		
	2.3.1	Fokus auf die bessere Zukunft	
	2.3.2	Wenn etwas funktioniert, mache mehr davon 28	
	2.3.3	Wenn es nicht (mehr) funktioniert, mache etwas anderes 29	
	2.3.4	Kleine Schritte können große Veränderungen bewirken 30	
	2.3.5	Der Lösung ist es meist egal, wie das	
		Problem entstanden ist	

xviii Inhaltsverzeichnis

	2.3.6	Lösungssprache schafft Lösungen –		
		Problemsprache schafft Probleme		
	2.3.7	Kein Problem tritt ohne Unterbrechung auf –		
	2.2.0	es gibt immer Ausnahmen, die genutzt werden können 33		
	2.3.8	Repariere nichts, was nicht kaputt ist		
2.4		gen und Prinzipien auf einen Blick		
2.5		eflexion		
2.6	Experi	mente und Übungen		
3	Fragen	und mehr 37		
3.1	Alltags	fragen		
3.2	Coachi	ng-Fragen 40		
	3.2.1	Skalierungen		
	3.2.2	Bewältigungsfragen 47		
	3.2.3	Nach Ausnahmen fragen 47		
	3.2.4	Die Wunderfrage		
	3.2.5	Zirkuläre Fragen		
	3.2.6	Zwischenfragen		
	3.2.7	Metafragen 50		
3.3	Sprach	Sprachliche Interventionen		
	3.3.1	Wertschätzen 51		
	3.3.2	Paraphrasieren oder Zusammenfassen 52		
	3.3.3	Normalisieren 53		
	3.3.4	Reframing oder Umdeutung 54		
	3.3.5	Verflüssigen 55		
	3.3.6	Metamonolog		
	3.3.7	Nicht und kein unbedingt vermeiden 57		
	3.3.8	Und statt aber 58		
	3.3.9	Geduld und Mut zur Stille 59		
	3.3.10	Pausen 59		
	3.3.11	Experimente verschreiben		
3.4	Selbstr	eflexion		
3.5	Experi	nente und Übungen		

Inhaltsverzeichnis xix

4	Die Lösu	ungspyramide	63
4.1	Der Bo	den – das Thema	63
4.2	Die erst	te Ebene – Ziele und Auswirkungen	66
	4.2.1	Ziele formulieren	66
	4.2.2	Das Wozu	72
4.3	Die zwe	eite Ebene – Funktionierendes	73
4.4	Die drit	tte Ebene – die nächsten Schritte	74
4.5	Die vier	rte Ebene – die Ergebnisprüfung	76
4.6	Gesprä	chsbedürfnisse berücksichtigen	78
	4.6.1	Der Sinn suchende Gesprächspartner	79
	4.6.2	Der Ziel suchende Gesprächspartner	80
	4.6.3	Der Weg suchende Gesprächspartner	82
4. 7	Das Fol	gegespräch in der Lösungspyramide	84
4.8	Selbstre	flexion	85
4.9	Experin	nente und Übungen	85
_			
5		paching – das Team und seine Individuen	87
5.1		Einzelcoaching zu beachten ist	87
	5.1.1	Vertraulichkeit und Vertrauen	87
	5.1.2 5.1.3	Freiwilligkeit	88 89
	5.1.3	Setting	90
	5.1.5	Umgang mit Coaching-Resistenz	91
5.2		ck-Gespräche	93
J.2	5.2.1	Die vier Schritte der Gewaltfreien Kommunikation	94
	5.2.2	Die Potenzialfokussierte Kommunikation	99
5.3			101
5.4			105
5.5			105
J.J	Laperin	mente und Obungen	103
6	Teamen	twicklung	107
6.1	Ziele de	er Teamentwicklung	107
	6.1.1	High-Performance-Teams	107
	6.1.2	Selbstorganisation in agilen Teams	110
6.2	Das E.F	R.F.O.L.GModell für Teamentwicklung	112
6.3	Werkze	uge für die Teamentwicklung	118

xx Inhaltsverzeichnis

6.4	Lösung	sfokussierte Timeline-Arbeit		
	6.4.1	Aus der Vergangenheit in die Zukunft 124		
	6.4.2	Aus der Zukunft in die Gegenwart		
6.5	Teamv	isionsentwicklung 128		
6.6	Teame	ntwicklung mit großen Gruppen		
6.7		eflexion		
6.8	Experi	mente und Übungen134		
7	Konflik	te im Team 135		
7.1	Der Ko	onfliktbegriff		
7.2	Die nei	un Stufen der Konflikteskalation nach Glasl 137		
7.3	Der Nı	utzen von Konflikten		
7.4		chvollziehbare Absicht		
7.5		CARF-Modell		
	7.5.1	Die fünf Faktoren		
	7.5.2	SCARF – und warum Veränderungsprojekte scheitern 149		
	7.5.3	SCARF nutzbar machen		
7.6	Konflil	Konflikte lösungsfokussiert auflösen		
	7.6.1	Der Konflikt-Boden		
		7.6.1.1 Der Konflikt-Boden als Beteiligter 155		
		7.6.1.2 Der Konflikt-Boden als Moderator 155		
	7.63	7.6.1.3 Interventionen für den Konflikt-Boden		
	7.6.2	Die erste Ebene – das Ziel und seine Auswirkungen 158 7.6.2.1 Die Zielfindung als Beteiligter		
		7.6.2.1 Die Zielfindung als Moderator		
		7.6.2.3 Interventionen für die erste Ebene 160		
	7.6.3	Die zweite Ebene – Funktionierendes im Konflikt 161		
		7.6.3.1 Funktionierendes finden als Beteiligter 161		
		7.6.3.2 Funktionierendes finden als Moderator 162 7.6.3.3 Interventionen für die zweite Ebene 162		
	7.6.4	Die dritte Ebene – die nächsten Schritte und ihre		
	, , , , ,	Auswirkungen		
		7.6.4.1 Nächste Schritte formulieren als Beteiligter 163		
		7.6.4.2 Nächste Schritte formulieren als Moderator 163		
	7 / 5	7.6.4.3 Interventionen für die dritte Ebene 164		
	7.6.5	Die vierte Ebene – die Ergebnisprüfung		
		7.6.5.1 Zuversicht prüfen als Beteiligter		
	•	7.6.5.3 Intervention für die vierte Ebene 166		

Inhaltsverzeichnis xxi

7.7	Gesnrä	ichsbedürfnisse im Konflikt	166
/ • /	7.7.1	Der Sinn suchende Konfliktpartner	166
	7.7.1	Der Ziel suchende Konfliktpartner	167
	7.7.3	Der Weg suchende Konfliktpartner	167
	7.7. 3 7.7. 4	Die Herausforderung	168
7.0		eflexion	169
7.8			
7.9	Experi	mente und Übungen	169
8	Meeting	gs lösungsfokussiert gestalten	171
8.1	Was be	eim lösungsfokussierten Moderieren von Meetings	
	zu bead	chten ist	172
	8.1.1	Aktives Einbeziehen aller Anwesenden	172
	8.1.2	Monotonie versus Abwechslung	173
	8.1.3	Der Umgang mit »Dauerrednern«, »Schweigern«	
		und »Querulanten«	174
	8.1.4	Entscheidungen treffen	178
	8.1.5	Einwandbehandlung	182
	8.1.6	Arbeiten mit großen Gruppen	184
8.2	Vorber	reitung von Meetings	184
8.3	Das Pla	anungsmeeting	186
8.4		gsfokussierte Daily Standups	190
8.5	-	eviewmeeting	194
8.6	Die lösungsfokussierte Retrospektive		
	8.6.1	Schritt 1: Eröffnen	197
	8.6.2	Schritt 2: Ziel und Auswirkungen klären	200
	373.2	8.6.2.1 Ziel setzen	201
		8.6.2.2 Sinn finden und Auswirkungen klären	204
	8.6.3	Schritt 3: Funktionierendes sammeln	207
	8.6.4	Schritt 4: Handlungen initiieren	209
	8.6.5	Schritt 5: Zuversicht prüfen	212
	8.6.6	Eine wahre Geschichte	214
	8.6.7	Eine lösungsfokussierte Kurzretrospektive	215
	8.6.8	Zwischen den Retrospektiven	216
	8.6.9	Retrospektiven im Großprojekt	216
8.7	Schätzi	meetings moderieren	217
8.8	Nachb	ereitung von Meetings	218
8.9		eflexion	220
8.10	Experimente und Übungen 22		

9	Tipps f	ür den Coach	223
9.1	Die eigene(n) Rolle(n)		
9.2	Wann als Coach agieren?		225
	9.2.1	Welchen Auftrag haben Sie?	
	9.2.2	Auftragsklärung	
	9.2.3	Können Sie sich inhaltlich raushalten?	
	9.2.4	Sind Sie allparteilich?	228
	9.2.5	Haben Sie Unterstützung?	228
	9.2.6	Die Terminvereinbarung und ihre Auswirkungen	229
9.3	Der Co	oach als Gastgeber	229
9.4	Grenzen setzen und verteidigen		230
	9.4.1	Der eigene unverhandelbare Rahmen	
	9.4.2	Sorgen Sie zuallererst für sich selbst	
9.5	Der Sc	rum Master – eine spezielle Rolle	
	9.5.1	Rollenklarheit	
	9.5.2	WWW - Wertschätzung, Wünsche und	
		Weiterentwicklung	234
9.6	Selbstreflexion		235
9.7	Experimente und Übungen		
Anha	ng		237
A	Hokus	pokus Lösungsfokus	239
В	Quelle	nverzeichnis	243
C	Werkze	eugverzeichnis	257
	Index		259