

Inhaltsverzeichnis

Vorwort – Warum ein Kommunikationsratgeber?	VII
1. Die Rolle der Schulleitung	3
1.1 Begrifflichkeiten	3
1.2 Rechtliche Stellung – an drei Beispielen (Sachsen, NRW, und Bayern)	3
1.3 Systemische Stellung	11
1.4 Kommunikative Aspekte	15
2. Wichtige Grundlagen der Kommunikation	29
2.1 Ausgewählte Kommunikationsmodelle	29
2.2 Authentizität – Kongruenz – Empathie/Akzeptanz/ Wertschätzung	33
2.3 Regulierung von Nähe und Distanz	39
2.4 Kommunikationswege – Was ist der richtige Weg?	43
2.5 Gesprächsführung	46
2.6 Ausgewählte Formen der Gesprächsführung	48
2.7 Geschlechtsspezifische Kommunikation	55
2.8 Kommunikation mit sich selbst – Selbstführung	57
2.9 Schulleiterinnen und Schulleiter als Kommunikationsvorbild	63
2.10 Dos und Don'ts der Kommunikation	64
3. Kommunikative Aktivitäten	67
3.1 Informieren	69
3.2 Beziehung herstellen – Kollegium/Eltern/Schüler	74
3.3 Klären	82
3.4 Konflikte bearbeiten – mit Widerständen umgehen	90
3.5 Beraten	117
3.6 Kritisieren	135
3.7 Bewerten, Beobachten und Beurteilen	154
3.8 Verhandeln	167
3.9 Delegieren	186
3.10 Anweisen	197

V

3.11	Entscheidungen kommunizieren	205
3.12	Öffentlichkeitsarbeit betreiben/organisieren.....	215
3.13	Reden halten.....	224
4.	Übungsbausteine für Ihren Schulalltag	237
4.1	Das TALK-Modell	237
4.2	Opfer-Gestalter-Modell	237
4.3	Übung zur Steigerung der Konfliktfähigkeit.....	239
4.4	Systematische Fragen stellen	240
5.	Schlussbetrachtung	245
	Schlusswort	247
	Über die Autorin.....	249
	Literaturverzeichnis.....	251
	Stichwortverzeichnis	253