

1	Einleitung	11
2	Ausgangssituation	17
2.1	Wirkungsgrad der Unternehmensorganisation	17
2.2	Arbeitnehmerinteressen	20
3	Unternehmenszielsetzung	23
3.1	Erhöhung des Kundenservicegrades	23
3.2	Erhöhung der Produktivität	25
3.3	Reduzierung der Verwaltungskosten	30
4	Die Gemeinkostenwertanalyse als Bestandteil einer gesamtheitlichen Produktivitätsanalyse	35
4.1	Zielsetzung der Durchführung	35
4.2	Planung und Vorbereitung der Produktivitätsanalyse	40
4.2.1	Bildung eines PRA-Planungs- und Steuerungsteams	40
4.2.2	Feststellung der Unternehmensziele	43
4.2.3	Festlegung des Geltungsbereiches	47
4.2.4	Benennung der Verantwortlichen der Analyse-Stelle	50
4.2.5	Zusammenstellung der Analyseteams	52

4.2.6	Festsetzung der Höhe der Produktivitätsverbesserung	54
4.2.7	Bereichsübergreifende Analyse	56
4.2.8	Zeit- und Maßnahmenplanung	61
4.3	Phasen der Durchführung	64
4.4	Die Durchführung der Analyse	66
4.4.1	Organisation der Durchführung	66
4.4.2	Information an die Mitarbeiter	68
4.4.3	Information an das Management	69
4.4.4	Schulung der Analyseteam-Mitglieder	71
4.4.5	Organisation der Arbeitssitzungen	102
4.4.6	Präsentation der PRA-Ergebnisse	106
4.4.7	Das PRA-Informationssystem	112
5	Planung der Realisierung	115
5.1	Konsolidierte Maßnahmenplanung	116
5.2	Integrierte Ressourcenplanung	119
5.3	Projekt- und Ressourcenplanung	122

6	Realisierung	129
6.1	Systemimplementierung	129
6.2	Freisetzung des Produktivitätseffektes	131
	Anhang: Betriebswirtschaftliche (administrative) Aufgaben	135
	Literaturhinweise	169
	Sachregister	173