

INHALT	SEITE
Statt einer Einführung - der typografische Blick	1
Teil 1 - Ventura Publisher verstehen	7
Ventura Publisher in Betrieb nehmen	7
Wichtige Information zur Installation	7
Hardware-Voraussetzungen	9
Installationsablauf	11
Installation und Betrieb im Netzwerk	13
Programmaufbau und Dateioorganisation	15
Ventura Publisher - ein Überblick	15
Programmvorbereitung	23
Das Befehls-Menü Seite	26
Funktionsbereich Rahmen	28
Funktionsbereich Absatzformate	30
Automatisch generierte Absatzformate	35
Funktionsbereich Text	38
Funktionsbereich Grafik	46
Befehls-Menü Bearbeitung	49
Die Benutzeroberfläche und ihre Anpassung	50
Dateiverwaltung und -organisation	57
Teil 2 - Eine typografische Arbeit aufbauen	63
Arbeitsvorbereitung	63
Layouterstellung	63
Vorbereitung der Textdateien	69
Vorbereitung der Bilddateien	75
Arbeitsorganisation	77
Typografische Grundelemente	79
Abbildungen	79
Absätze und Absatzformate	87
Absatzabstände	95
Absatzmerkmale	96
Auszeichnungsschrift	98
Einzüge	99
Fluchtlinien	104
Fußnoten	106
Grundschrift	109

Initialen	111
Kolumnentitel	112
Kopf- und Fußzeilen	112
Linien und Rahmen	116
Paginierung	122
Papierformat	123
Registerhaltigkeit	129
Satzanweisungen und Korrekturzeichen	131
Satzspiegel	135
Schriftarten	139
Schriftgröße	142
Sonderzeichen	146
Spalten	146
Tabellen	152
Textgliederung	155
Typografische Maße	158
Umbruch	159
Überschriften und Gliederung	162
Vorspann	166
Werksatz	169
Zeilenabstand	171
Zeitschriften- und Zeitungssatz	172
Teil 3 - Die Arbeit durch Layoutvorlagen effektivieren	177
Die Arbeit mit Standard-Layout-Vorlagen	177
Welches Layout für welche Arbeit?	178
Arbeitsablauf	180
Standardlayouts und ihre Attribute	183
Buchlayout 1	183
Buchlayout 2	195
Newsletter-Layout 1	201
Newsletter-Layout 2	211
Zeitschriftenlayout	223
Chart-Layout 1	229
Chart-Layout 2	233
Tabellen-Layout 1	237
Tabellen-Layout 2	243
Listen-Layout 1	248
Listen-Layout 2	252
Register	257
Anhang	261