

Inhalt

Vorwort 7

- 1** **Berichte für das Top-Management** 9
- 2** **Warum Berichte? – Theoretischer Hintergrund zu Berichtswesen und Berichten** 11
 - Warum Berichte? 11
 - Zwischenfazit 14
- 3** **Was verbirgt sich hinter »Berichtswesen«, was bestimmt dieses?** 15
 - Berichtstypen 15
 - Berichtszwecke 16
 - Berichtsinhalt 17
 - Berichtsform 20
 - Berichtstermin 21
 - Zwischenfazit 21
- 4** **Verankerung einer neuen Steuerungslogik durch Einführung eines BI-Tool-unterstützten Berichtswesens** 23
 - Ausgangslage und Projektziel 23
 - Aufbau eines neuen Reporting als »Gesicht der neuen Steuerung«:
Projektvorgehen und Methoden 24
 - Lessons learned und Fazit 32
- 5** **Erfolgreiches Berichtswesen im Spiegel des WHU Controller Panels** 35
 - Prozess der Berichterstellung 36
 - Berichtsinhalte 41
 - Darstellung und Layout des Berichts 44
 - Ausblick auf geplante Veränderungen 47
 - Zusammenfassung 48
- 6** **Die Gestaltung des Berichtswesens: Prinzipien und Erfahrungen** 51
 - Begriffsdefinition »Business Information Design« 52
 - Grundlagen der Gestaltung 54
 - Gestaltung von Diagrammen 59
 - Drei Diagrammartentypen, die nicht genutzt werden sollten 63
 - Gestaltung von Tabellen 65
 - Zusammenfassung 66

7	Der Einfluss aktueller IT-Trends auf das Berichtswesen	69
	Implikationen ausgewählter technologischer Entwicklungen	69
	Self-Service als Ansatz zur Verbesserung der Agilität in der Informationsversorgung	74
	Implikationen für die Entwicklung des Controllings	78
	Fazit	81
8	Optimierung des Berichtswesens	83
	Was leisten »meine« Berichte? – Aufnahme des Ist-Zustandes	83
	An die Leser denken! – Analyse der Informationswünsche und des Informationsbedarfs	85
	Worauf ist bei der Umsetzung zu achten? – Besondere Herausforderungen	90
9	Lessons learned	93
	Literatur	95
	Stichwortverzeichnis	97
	In eigener Sache	99