

Inhaltsübersicht

	Seite
Vorwort	5
1 Die Projektabwicklung	9
1.1 Projektaufgabe definieren	9
1.2 Vorgehen klären	10
1.3 Gesamtplanung	12
1.4 Wirtschaftlichkeitsbetrachtung	13
1.5 Ressourcenbeschaffung und Projektorganisation	15
1.6 Erfahrungen	20
2 Die Qualitätsplanung	23
2.1 Qualitätsmerkmale	23
2.2 Qualitätssicherungsmethoden	25
2.3 Prüfplanung	28
2.4 Erfahrungen	30
3 Die Aufwandschätzung	32
3.1 Projektstrukturplan erstellen	32
3.2 Schätzklausur vorbereiten	40
3.3 Arbeitspakete schätzen	42
3.4 Absicherung der Schätzung, COCOMO	43
3.5 Anfertigen des Schätzprotokolls	48
3.6 Aufbau und Nutzung einer Erfahrungsdatenbank (EDB)	50
3.7 Erfahrungen	50
4 Die Terminplanung	53
4.1 Parametrische Terminplanung	56
4.2 Komplexe Terminplanung	57
4.3 Terminplanung in der Wartung	61
4.4 Erfahrungen	62
5 Die Projektsteuerung	64
5.1 Kommunikation mit dem Team	65
5.2 Motivation der Teammitarbeiter	67
5.3 Entscheidungen treffen	68
5.4 Eingriffe des Projektleiters	70
5.5 Anleitung der Mitarbeiter	71

5.6	Das Berichtswesen	73
5.7	Erfahrungen	74
6	Die Projektkontrolle	76
6.1	Leistungsmerkmale	76
6.2	Mitarbeiter	79
6.3	Kontrolle von Qualität, Aufwand und Termin	80
6.4	Setzen von Prioritäten	84
6.5	Kontrolle der Verwaltung	85
6.6	Fertigkontrolle	87
6.7	Erfahrungen	88
7	Das Konfigurations-Management	90
7.1	Konfigurationsbestimmung	90
7.2	Konfigurationssteuerung	93
7.3	Konfigurationsüberwachung	94
7.4	Konfigurationsverwaltung und Berichterstattung	95
7.5	Erfahrungen	98
	Stichwortverzeichnis	99