

Inhalt

Vorwort	13
----------------	-----------

1 Was ist neu an Access 2000?	17
--------------------------------------	-----------

1.1	Die Neuheiten im Überblick	17
	Look & Feel	17
	Neues Dateiformat	18
	Flexiblere Zwischenablage	20
1.2	Installation	20
1.3	Datei-Öffnen- und Speichern-Dialoge	24
	Datenbank öffnen	24
	Dokumente suchen	27
	Die Symbole im Dialogfenster Öffnen	29
	Dokumente speichern	32
1.4	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	34

2 Bedienungsgrundlagen	39
-------------------------------	-----------

2.1	Programmstart	39
2.2	Der Bildschirmaufbau	41
	Die Fenstertechnik	42
	Systemmenü	42
	Die Fenstersymbole	43
	Dokumentenfenster	46
	Die Menüleiste	46
	Symbolleiste	47
	Die Statusleiste	48
	Bildlaufleisten	48

	Access-Leiste	49
	Dialogfenster	50
2.3	Drucken	50
	Druck-Dialogfenster	51
	Druck-Manager	53
2.4	Die Hilfefunktion	55
	Der Office-Assistent	55
	Funktionen im Hilfe-Menü	59
2.5	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	63

3	Datenbank-Grundbegriffe	67
----------	--------------------------------	-----------

3.1	Datenfelder	67
3.2	Feldtypen	68
	Datensätze	70
	Tabellen	70
3.3	Datenbank	71
	Datenbank-Management-System	72
	Relationen	72
3.4	Formulare	73
3.5	Abfragen und Dynasets	74
	Berichte	75
	Schlüssel	75
	Seiten	76
	Makros und Module (VBA)	77
	Objekte	77
3.6	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	78

4	Datenbank definieren	83
4.1	Der Datenbank-Assistent	83
4.2	Eine erste Tabelle	90
	Neue Datenbank anlegen	91
	Tabellen-Assistent	92
	Felder definieren	98
	Feldtypen festlegen	101
	Feldeigenschaften bestimmen	103
	Primärschlüssel definieren	115
	Tabelle speichern und schließen	117
4.3	Eine zweite Tabelle	118
4.4	Tabellen verknüpfen	125
	Referentielle Integrität	129
4.5	Datenimport	132
	Daten importieren	132
	Verknüpfung externer Dateien	134
4.6	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	136

5	Formulare erstellen	141
5.1	Ein neues Formular erstellen	141
	Formulargestaltung	148
	Formularköpfe und -füße	150
	Seitenköpfe und -füße	151
	Felder und Steuerelemente	151
	Felder verschieben	153
	Feldgrößen verändern	155
	Steuerelemente hinzufügen	156
	Zusammengehörende Felder gruppieren	160
5.2	Text formatieren	165
	Zeichenformate	166
	Absatzformate	167

5.3	Unterformulare	167
5.4	Berechnete Felder	173
	Grundrechenarten	173
	Ausdrucks-Editor	175
5.5	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	181

6	Daten verwalten	185
----------	------------------------	------------

6.1	Daten eingeben	185
6.2	Spaltenbreite ändern	190
6.3	Daten ändern	193
	Daten im Datenblatt ändern	193
	Formular zur Datenänderung aufrufen	195
	Im Formular blättern	196
	Feldinhalt bearbeiten	197
6.4	Daten löschen	198
6.5	Daten suchen	199
6.6	Daten filtern	202
6.7	Daten sortieren	206
6.8	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	208

7	Daten auswerten	213
----------	------------------------	------------

7.1	Abfragen erstellen	213
	Die Abfrage-Assistenten	214
	Abfragen ausführen und abspeichern	228
7.2	Berichte erstellen	230
	Daten gruppieren	231
	Bericht ansehen und ausdrucken	239
	Bestandteile eines Berichts	241
	Steuerelement hinzufügen	243
7.3	Diagramme	244

	Diagramm erstellen	245
	Diagramm bearbeiten	251
7.4	SQL-Abfragen	257
	Grundlagen	258
	SQL-Anweisungen	262
	Aktionsabfragen	271
7.5	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	277

8	Automatisierung und Anpassung	281
----------	--------------------------------------	------------

8.1	Startformular	281
	Startformular erstellen	281
	Startformular bearbeiten	283
8.2	Makros	284
	Makro erstellen	284
	Makro ausführen	290
	Makro in Einzelschritten ausführen	290
8.3	Module	294
	Module erstellen	295
	Module bearbeiten	301
8.4	Access anpassen	302
	Optionen einstellen	302
	Tabellen- und Abfrageoptionen	309
	Symbolleiste anpassen	310
8.5	Datenbank schützen	316
	Kennwort eingeben	316
	Datenbank verschlüsseln	317
8.6	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	318

9	Datenaustausch	323
9.1	Die Zwischenablage nutzen	323
	Text verschieben	325
	Text kopieren	326
9.2	Alte Access-Versionen nutzen	326
9.3	Objekte verknüpfen und einbetten	327
	Definitionen	328
	Objekte einbetten	330
	Objekte verknüpfen	334
	Verknüpfungen aktualisieren	339
	OLE-Verknüpfung kopieren	340
9.4	Hyperlinks	340
9.5	Publikation im Intra- oder Internet	344
	Statische HTML-Seiten	345
	Datenzugriffsseiten	346
9.6	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	349

10	Access im praktischen Einsatz	353
10.1	Adressetiketten	353
10.2	Ein Fall für zwei: Serienbriefe	360
	Hauptdokument anlegen	361
	Felder einbinden	363
	Brief und Daten verbinden	365
10.3	Access im Büro	367
	Kontaktverwaltung	367
	Korrespondenzabwicklung	371
	Dokumentenverwaltung	372
	Terminverwaltung	373
	Access als Telefonzentrale	374
10.4	Zusammenfassung, Fragen und Übungen	376

Lösungen**379****Glossar****395****Anhang****423**

Tastenkombinationen	423
Tasten im Datenbankfenster	423
Tasten in Tabellen und Formularen	424
Bearbeitungstasten	425
Funktionstasten	427
Ausdrücke für Operatoren	429

Index**437**