

## Inhaltsverzeichnis

### INFORMATIONEN ZUR HEINRICH KG

1	Unternehmensbeschreibung	7
2	Auszug aus dem Handelsregister	8
3	Auszug aus dem Gesellschaftsvertrag	8
4	Allgemeine Geschäftsbedingungen (Auszug)	9
5	Auszug: Kunden- und Lieferantenkonto	10
6	Organigramm der Heinrich KG	11
7	Personalbestand (Auszug)	12
8	Produktionsprogramm – Produktliste, -beschreibung; LVP (Auszug)	13
9	Handelswaren – Warenliste, -beschreibung; LVP (Auszug)	14

### LERNFELD 9: LIQUIDITÄT SICHERN UND FINANZIERUNG VORBEREITEN

1	Einen Liquiditätsplan erstellen	15
2	Eine Bonitätsprüfung durchführen	18
3	Das Vorgehen gegen säumige Zahler optimieren	23
4	Rechtsformen von Unternehmen vergleichen	31
5	Für eine Investition eine geeignete Finanzierung vorschlagen	36
6	Eine Produktionsmaschine anschaffen	39
7	Den Lieferantenkredit beurteilen	47
8	Forderungsmanagement – Die Vergabe von Lieferantenkrediten überwachen	50
9	Das Factoring als Finanzierungsalternative einsetzen	52
10	Kreditsicherungsmöglichkeiten auf ihre Eignung prüfen	57
11	Die Zession als Sicherung eines Kredits einsetzen	66
12	Prüfcheck: Finanzierungsalternativen prüfen und absichern	70

### LERNFELD 10: WERTSCHÖPFUNGSPROZESSE ERFOLGSORIENTIERT STEUERN

1	Informationen über die Kosten- und Leistungsrechnung beschaffen	73
2	Abgrenzungsrechnung I – Aufwendungen und Erträge unternehmensbezogen abgrenzen	78
3	Abgrenzungsrechnung II – kostenrechnerische Korrekturen vornehmen	80
4	Das Verhalten der Kosten bei Änderungen der Produktionsmenge feststellen	85
5	Eine Kostenstellenrechnung durchführen	88
6	Angebotspreise kalkulieren	93
7	Normalkosten und Istkosten vergleichen	101
8	Schwächen der Vollkostenrechnung analysieren	106
9	Deckungsbeitragsrechnung durchführen	111
10	Die Gewinnschwelle und Preisuntergrenzen bestimmen	114
11	Über die Annahme von Zusatzaufträgen entscheiden	118

### LERNFELD 11: GESCHÄFTSPROZESSE DARSTELLEN UND OPTIMIEREN

1	Die Qualität sicherstellen	120
2	Leitungssysteme identifizieren und beurteilen	126
3	Geschäftsprozesse modellieren	134

**LERNFELD 12: VERANSTALTUNGEN UND GESCHÄFTSREISEN ORGANISIEREN**

1	Eine Messe vor- und nachbereiten .....	150
2	Grundlagen des Travel-Managements berücksichtigen .....	167
3	Einen Reiseplan erstellen .....	173
4	Reisekosten abrechnen .....	177
5	Reiserichtlinien erstellen .....	183

**LERNFELD 13: EIN PROJEKT PLANEN UND DURCHFÜHREN**

1	Ein Firmenjubiläum projektorientiert organisieren .....	184
---	---	-----