

INHALT

Fast Reader	5
Auftakt & Einstimmung	7
Selbstdarstellung & Selbstinszenierung	15
Zwischen Selbsterkenntnis und Selbstpräsentation	15
Herausforderungen: emotional, mental, digital.....	18
Darum geht es bei der Selbstdarstellung	19
Ihre Arbeitspersönlichkeit	24
Bestandsaufnahme & Orientierung	31
Vorbereitung	31
Entdecken: Potenziale, Begabungen, Fähigkeiten	36
Von ganz entscheidender Bedeutung: Ihre Persönlichkeit	42
Kommunikationsziele, Botschaften und Argumentation (KBA)	61
Theorie & Praxis	71
Wunschkandidaten: Wovon Arbeitgeber träumen.....	71
Berufliche Zielorientierung.....	74
Einstiegschancen.....	75
Recherche & Kontaktaufnahme	85
Den richtigen Zugang zu Menschen und Märkten finden	85
1. Arbeitsmärkte und Jobbörsen im Internet	88
2. Klassische Stellenanzeigen (in Print- oder Online-Medien)	93
3. Die Initiativbewerbung.....	98
4. Eigene Stellengesuche mit Profil	99
5. Besuch von Karrieremessen und Recruiting Events.....	100
6. Kontaktaufnahme per Telefon	101
7. Persönliche Empfehlung und Networking	105
8. Business Plattformen: LinkedIn & Co.....	108

9. Networking im Internet	111
10. Termin bei der Bundesagentur für Arbeit	116
11. Unterstützung durch Karriereberater	116
Zusammenstellen & Gestalten der Unterlagen	119
Ihre Verkaufsargumente	119
Ihre Bewerbungsunterlagen	126
Die Dramaturgie Ihres Drehbuches	127
Lebenslauf & Anschreiben	135
Weitere Bestandteile Ihrer Bewerbungsunterlagen	146
Profil statt CV	155
Ihr Bewerbungsanschreiben	158
Digital & online bewerben	169
Formen der digitalen Bewerbung	169
Die E-Mail-Bewerbung	171
Das Onlineformular	177
Weitere Möglichkeiten: Website, Blog etc.	192
Sonderformen & -arten der Bewerbung	195
Kurzbewerbung	195
Initiativbewerbung	197
Weitere Sonderformen	199
Was Bewerbungen besonders macht	201
Image & Sicherheit im Internet	205
Beispiele & Kommentare	209
Vier Bewerbungsbeispiele zur Orientierung	209
Fertig und los	236
Zu guter Letzt	238
Stichwortverzeichnis	240