

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Einleitung | 9 |
| Teil 1 | |
| Die Praxis der Erwachsenenbildung in der Kirchengemeinde – Beispiele, Beobachtungen, Erfahrungen, Fragen – | 13 |
| 1 <i>Wie Erwachsenenbildungsveranstaltungen zustandekommen</i> | 13 |
| 2 <i>Veranstaltungsplanung aus der Sicht der Teilnehmer</i> | 18 |
| Teil 2 | |
| Wie planen wir unser Erwachsenenbildungsprogramm? – Informationen, Planungsschritte, Beispiele, Arbeitsanregungen – | 21 |
| 1 <i>Wegweiser und Übersicht zu den Planungsschritten</i> | 21 |
| 2 <i>Planungsschritte für eine situations- und zielorientierte Erwachsenenbildung</i> | 26 |
| 1. Planungsschritt: Themen/Interessen | 26 |
| 2. Planungsschritt: Adressaten/Zielgruppen | 30 |
| 3. Planungsschritt: Gemeindesituation | 36 |
| 4. Planungsschritt: Zielgruppen, Anlässe, Themenbereiche – Entscheidung über Programmschwerpunkte | 38 |
| 5. Planungsschritt: Interessen und Problemlage | 46 |
| 5.1 Bedeutsame Lebensfelder | 48 |
| 5.2 Themen, Tätigkeiten und Anlässe | 49 |
| 6. Planungsschritt: Ziele | 51 |
| 7. Planungsschritt: Vorhaben/Veranstaltungsformen | 56 |
| 8. Planungsschritt: Umsetzung überprüfen | 61 |
| 9. Planungsschritt: Verbesserung der Werbung | 65 |
| 10. Planungsschritt: Organisation der Veranstaltung | 71 |
| 11. Planungsschritt: Ablauf der Veranstaltung | 74 |
| 12. Planungsschritt: Nacharbeit/Neuplanung | 75 |
| 3 <i>Wer kann mit diesem Planungsmodell wie arbeiten?</i> | 80 |
| Teil 3 | |
| „Bausteine“ zu ausgewählten Frage- und Problembereichen Grundlegende und weiterführende Informationen und Anregungen zur Programmplanung in der kirchlichen Erwachsenenbildung | 86 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 1 | <i>Didaktisch-methodische Überlegungen</i> | 87 |
| 1.1 | Didaktisch-methodische Ansätze und Grundelemente | 87 |
| | ● Ausgangspunkt „Lebenssituation“ | 88 |
| | ● Zielorientierung | 91 |
| | ● Mitverantwortung | 92 |
| | ● Dialog und kontinuierliche Arbeit | 92 |
| | ● Kooperation mit anderen Trägern | 93 |
| | ● Didaktisch-methodische Erkenntnisse der EB | 93 |
| 1.2 | Didaktische Grundelemente und ihre praktischen Folgerungen für die Planung, Organisation und Gestaltung | 94 |
| 1.3 | Kommunikationsprobleme in der Arbeit mit Erwachsenen | 95 |
| | ● Aspekte der Kommunikation in Bildungsveranstaltungen | 96 |
| | ● Kommunikationshindernisse | 98 |
| 2 | <i>Interessen- und Problemfindung</i> | 101 |
| 2.1 | Schwierigkeiten bei der Interessen- und Problemfindung | 101 |
| 2.2 | Wie erfahren wir die wirkliche „Interessen- und Problemlage“? | 102 |
| 2.3 | Weiteres Beispiel: Interessen und Problemlage einer Zielgruppe | 103 |
| 3 | <i>Gemeindesituation</i> | 106 |
| 3.1 | Beispiel für eine Gemeindesituation | 106 |
| 3.2 | Fragen als Anregung für ein Gespräch über die eigene Gemeindesituation | 108 |
| 4 | <i>Zielgruppen</i> | 110 |
| 4.1 | Mit Zielgruppen arbeiten – Was heißt das? | 110 |
| 4.2 | Formale Kriterien zur Kennzeichnung von Zielgruppen | 111 |
| 5 | <i>Ziele in der Erwachsenenbildung</i> | 112 |
| 5.1 | Über die Notwendigkeit von Zielen | 112 |
| 5.2 | Grundlegende Ziele kirchlicher Erwachsenenbildung | 112 |
| 5.3 | Wie kommen wir zu Veranstaltungszielen? | 116 |
| 6 | <i>Veranstaltungsformen</i> | 121 |
| 6.1 | Veranstaltungsformen – die Notwendigkeit klarer Bezeichnungen | 121 |
| 6.2 | Veranstaltungsformen und ihre Abgrenzung gegenüber Methoden und Medien/Hilfsmitteln | 122 |
| 6.3 | Kurzbeschreibung einiger der wichtigsten Veranstaltungsformen | 123 |
| 6.4 | Veranstaltungsformen der Erwachsenenbildung | 125 |
| 7 | <i>Öffentlichkeitsarbeit und Werbung</i> | 128 |
| 7.1 | Grundsätze eines „Erwachsenenbildungs-Marketings“ | 128 |
| 7.2 | Reklame – Werbung – Öffentlichkeitsarbeit | 129 |
| 7.3 | Hinweise, Anregungen und Hilfestellungen zur Veranstaltungs- werbung mit Marketing-Elementen | 130 |
| 8 | <i>Themenformulierung – Kriterien und Anregungen</i> | 135 |
| 8.1 | Formale Kriterien | 135 |
| 8.2 | Schritte zur Themenformulierung | 136 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 9 | <i>Organisation der Erwachsenenbildung vor Ort</i> | 137 |
| 9.1 | Aufgabenbereiche und Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit einem Kreisbildungswerk | 137 |
| 9.2 | Organisation einer Veranstaltung | 140 |
| 9.3 | Nacharbeit – Auswertung – Kurzberichte | 143 |
| | <i>Anmerkungen</i> | 145 |
| | <i>Literaturauswahl</i> | 146 |

Arbeitspapiere zu den 12 Planungsschritten

| | | |
|-------|---|-----|
| A 1 | Themen- und Interessensammlung, Zuordnung von Zielgruppen (→ 1. und 2. Planungsschritt) | 148 |
| A 2 | Daten zur Situation der Erwachsenenbildung in der Gemeinde (→ 3. Planungsschritt) | 150 |
| A 3.1 | Zielgruppen auswählen (→ 4. Planungsschritt) | 153 |
| A 3.2 | Themen, Tätigkeiten, Anlässe – Schwerpunkte auswählen (→ 4. Planungsschritt) | 154 |
| A 4.1 | Zielgruppe: Interessen- und Problemlage – Ziele – Vorhaben (→ 5. Planungsschritt) | 155 |
| A 4.2 | Ausgewählte Schwerpunkte: Anlässe, Themen, Tätigkeiten (→ 5. Planungsschritt) | 156 |
| A 5 | Überprüfung vorgesehener Vorhaben (→ 8. Planungsschritt) | 157 |
| A 6 | Anmeldebogen (→ 8. Planungsschritt) | 158 |
| A 7 | Werbung verbessern: Vorhaben – Situation – Sperren (→ 9. Planungsschritt) | 160 |
| A 8 | Organisation der Veranstaltung – Aktionsplanung (→ 10. Planungsschritt) | 162 |
| A 9 | Veranstaltung auswerten – zwei mögliche Verfahren (→ 11. Planungsschritt) | 163 |
| A 10 | Veranstaltung auswerten – teils vorstrukturierte, teils offene Antworten (→ 11. Planungsschritt) | 164 |
| A 11 | Nacharbeit der Veranstaltung (→ 12. Planungsschritt) | 165 |
| A 12 | Kurzbericht über die Veranstaltung (→ 12. Planungsschritt) | 167 |