

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort

TEIL A: Grundsätzliches

1

TEIL B: Allgemeine Planung

3

1. Thema	4
2. Zeitpunkt	4
3. Materialsuche	7
4. Veranstaltungsdauer	9
5. Veranstaltungsort	11

TEIL C: Finanzierung, Einladungen, Werbung

15

1. Finanzierungsmöglichkeiten	15
2. Teilnehmerzahl und Einladungsformalitäten	22
3. Werbemöglichkeiten	32

TEIL D: Rechts- und Gebührenfragen

39

1. Polizeiliche Genehmigungen	39
2. Steuerpflicht von Vereinen	39
3. GEMA	45
4. Vergütungssätze	50

TEIL E: Zusammenfassende Hinweise

53

1. Veranstaltungsanlässe	55
<i>Auswahl und Ausstattung der Räumlichkeiten (55)</i>	
2. „Heitere“ Veranstaltungen	62
<i>Sitzordnung (64), Essen, Speisenfolge, Getränke (68), Begrüßung und Ansprachen (71), Gestaltung des Programms (74), Weihnachts- und Nikolausfeiern (78), Geburtstage, Jubiläen und andere Ehrungen (82), Glückwunschartikeln (84), Jubiläumsgeschenke (86)</i>	

3. „Feierliche“ Anlässe	89
<i>Ehrungen (Stadterhebungen, Städtepartnerschaften, Preisverleihungen) (89), „Staatsbesuche“ (96), Trauer- und Gedenkfeiern (97)</i>	
TEIL F: Betriebs- und Vereinsveranstaltungen	101
TEIL G: Reisen	105
1. Verkehrsmittel	107
<i>Bus (107), Bahn (110), Schiff (112), Flugzeug (113)</i>	
2. Zeitpunkt und Dauer	113
TEIL H: Vorschläge zum Programmaufbau	115
<i>Tagesausflug (115), Mehrtagesausflug (116), Fahrt ins Ausland (126)</i>	
<i>Schlußbemerkung</i>	126
<i>Anhang</i>	127
<i>Kleidung (127), Trinkgeld (128), Gastgeschenke (129), Zollbestimmungen (130), Musterverträge (131), Check-Listen (134), Anschriften (136)</i>	
<i>Literaturhinweise</i>	147
<i>Stichwortverzeichnis</i>	150