-	r für eine Professionalisierung der Strategen
1.1	Eine humanitäre Philosophie für strategische
	Entscheidungsträger
1.1.1	Strategiearbeit im Kontext eines hoch dynamischen Umfelds
1.1.2	Die Strategen als Treuhänder dieser Welt
1.1.3	Eine normative Basis legen
1.2	Was es heißt, ein »Professional« zu sein
1.2.1	Forderungen nach einer Professionalisierung
	des Managements
1.2.2	Zur Professionalität der Strategen
1.2.3	Grundpfeiler einer Professionalisierung
1.2.4	Der Beitrag der Business Schools zur Professionalisierung
1.2.5	Zeit zum Handeln
1.3	Die sich verändernde Rolle der Strategen
1.3.1	Die institutionelle Entwicklung: Aus der Praxis heraus
	entstanden mit heute starken Wurzeln in der Wissenschaft .
1.3.2	Die inhaltliche Entwicklung: Vom Langfristplaner
	zum Geschäftsmodellentwickler
1.3.3	Den Fokus auf strategische Schlüsselfragen richten
1.4	Anforderungen an Strategen im Kontext der Moderne
1.4.1	Stärkere Berücksichtigung sinnstiftender Elemente
1.4.2	Umfassendere Wahrnehmung sozialer Verantwortung
1.4.3	Weitreichendere Nutzung der Vorteilspotenziale
	aus Kollaboration
1.4.4	Entschlossenheit und Besonnenheit im technologischen
	Wandel
1.5	Schlussbetrachtung: Auf das Augenmaß kommt es an!
1.5.1	Zum Umgang mit konkurrierenden Interessen
	von Anspruchsgruppen
1.5.2	Das richtige Maß finden
1.5.3	Multi-Stakeholder-Engagement und Streben nach Fairness
1.5.4	Die Suche nach einfachen Regeln bei komplexen
	Entscheidungen
1.5.5	Der Stratege als Architekt der Unternehmenszukunft:
1.5.5	bei budtege dis meintekt der omeinemenszakannt.



2	Die Führ	rungskraft als Stratege	85
	2.1	Die obersten Strategen als letztendliche Entscheider	86
	2.1.1	Aufsichtsgremien: Die Verantwortung für die strategische	
		Ausrichtung	87
	2.1.2	Der Strategieausschuss: Spezialisierung bei zunehmender	
		Komplexität	92
	2.1.3	Der CEO und das Topmanagementteam	95
	2.1.4	Corporate-Management: Strategische Fragen, die es	
		zu beantworten gilt	97
	2.1.5	Hindernisse auf dem Weg zu einer professionellen	
		Strategiearbeit	105
	2.2	Die Scharnierfunktion der mittleren Manager	107
	2.2.1	Die mittleren Manager: Wer sind sie und wo findet man sie? .	108
	2.2.2	Sichtweisen von Strategieprozessen prägen	
		die Rolle mittlerer Manager	109
	2.2.3	Die multiplen Rollen der mittleren Manager	110
	2.2.4	Voraussetzungen für wirkungsvolle mittlere Manager	111
	2.3	Strategieberater als Lieferanten von Professional Services	111
	2.3.1	Strategieberatung als externe Dienstleistung	112
	2.3.2	Eine kurze Geschichte der Strategieberatung	114
	2.3.3	Strategieberater in unterschiedlichen Rollen	115
	2.3.4	Hindernisse für eine nachhaltig erfolgreiche	
		Strategieberatung	116
	2.3.5	Zur Professionalisierung der Professionals	117
	2.4	Schlussbetrachtung: Die Potenziale einer	
		Professionalisierung nutzen!	119
Aı	nmerkung	gen	123
3	Der Chie	f Strategy Officer	125
	3.1	Der CSO als rechte Hand des CEO	127
	3.2	Der CSO im Spannungsfeld seiner Anspruchsgruppen	130
	3.2.1	Kommunikation und Vertrauensaufbau	131
	3.2.2	Förderung cross-funktionaler Zusammenarbeit	133
	3.3	Aktivitäten, Fähigkeiten und Typen von CSOs	138
	3.3.1	Weit gestreutes Portfolio an Aktivitäten	138
	3.3.2	Der CSO als Treiber der Unternehmensentwicklung	140
	3.3.3	Wichtige Fähigkeiten eines CSO	141
	3.3.4	Die Wahl des passenden CSO-Typs	142
	3.4	Schlussbetrachtung: Die strategische Agenda treiben!	145
Αr	nmerkung	ren	147

4	Die Stra	tegen in der Zentralabteilung	149
	4.1	Die Ausgestaltung der Strategieabteilung	150
	4.1.1	Größe und Struktur: Auf Effizienz getrimmt	151
	4.1.2	Rolle, Aufgabenspektrum und Mehrwert: Auf dem Weg	
		zum Drehkreuz	152
	4.2	Die Messung des Wertbeitrags	155
	4.2.1	Wie bedeutsam eine Messung ist und wie sie bislang	
		durchgeführt wird	156
	4.2.2	Entwicklung eines Messverfahrens	158
	4.3	Optionen der Professionalisierung	164
	4.3.1	Selbsteinschätzung und Anspruchsgruppenbefragung	165
	4.3.2	Interviews mit Schlüssel-Stakeholdern	166
	4.3.3	Verknüpfung der Ergebnisse und Empfehlungen	
		zur Professionalisierung	166
	4.3.4	Treiber der Legitimität	167
	4.4	Schlussbetrachtung: Transformation zum Drehkreuz!	168
Ar		gen	171
		,	
5	Kompet	enzen der Strategen	173
	5.1	Auf dem Weg zum Kompetenzmodell	174
	5.1.1	Zum Verständnis von Kompetenzen	175
	5.1.2	Von der Kompetenz zum Kompetenzmodell	179
	5.2	Das MSF-Modell zur Bewertung von Strategen	180
	5.2.1	Der Aufbau des MSF-Modells	181
	5.2.2	Die Kompetenzkategorien	184
	5.3	Anleitung zur Durchführung von Bewertungen	192
	5.3.1	Vorbereitung der Interviews	192
	5.3.2	Erstellung eines Zielprofils und Kandidatenansprache	192
	5.3.3	Durchführung der Interviews	194
	5.3.4	Beurteilung der Kandidaten und Abgabe einer Empfehlung	195
•	5.4	Schlussbetrachtung: Ein Leitkonzept, aber kein Dogma	195
Da	nksagun	g	196
		gen	197
6	Das Han	dwerkszeug der Strategen	199
	6.1	Methoden der Strategiearbeit	202
	6.1.1	Formen methodischer Unterstützung	202
	6.1.2	Das Methodenspektrum	204
	6.2	Strategieprozesse: Die Steuerung der Interaktion	208
	6.2.1	Kommandoansatz	209
	6.2.2	Planungsansatz	211
	6.2.3	Initiativenansatz	214
	6.2.4	Visionsansatz	216

	6.2.5	Emergenzansatz
	6.3	Strategische Initiativen: Die Beschleunigung des Wandels
	6.3.1	Von der strategischen Planung zur gelenkten Evolution
	6.3.2	Von strategischen Initiativen zu strategischen Projekten
	6.3.3	Handlungsfelder im Management strategischer Initiativen
	6.4	Strategische Diskurse: Die Suche nach Einverständnis
	6.4.1	Strategen ins Gespräch bringen
	6.4.2	Gestaltung von Strategie-Workshops
	6.5	Schlussbetrachtung: Die Vergemeinschaftung fördern!
Aı	nmerkun	gen
7		k in die Zukunft
	7.1	Strategie muss neu gedacht werden
	7.2	Den modernen Strategen als Akteur ins Zentrum stellen
	7.3	Die normative Basis legen
	7.4	Dem neuen Strategen ein Profil geben
	7.5	Das Professionalisierungspotenzial ausschöpfen
	7.6	Wenn einer sein Handwerk versteht
	7.7	Fazit: Strategen können unsere Welt verbessern
Aı	nmerkun	gen
8	Anhäng	je
	Anhang	g A1: Die Herleitung des Messverfahrens zur Bestimmung
	des We	rtbeitrags einer Zentralabteilung Strategie (Kapitel 4)
	Anhang	g A2: Die Herleitung des MSF-Modells zur Bewertung
	der stra	tegischen Kompetenzen einer Führungskraft (Kapitel 5)
	Anhang	g A3: Templates zum MSF-Modell (Kapitel 5)
Aı	nmerkun	gen
Li	teraturve	rzeichnis
		erzeichnis