

Vorwort	11
----------------------	-----------

A Einführung

I. Begriffsklärungen	15
-----------------------------------	-----------

II. Das Arbeiten mit diesem Handbuch	18
---	-----------

B Die Werkzeuge

I. Synchrone Kommunikationstools	22
---	-----------

1. Der Chat.....	23
-------------------------	-----------

1.1 Was ist und kann ein Chat?	23
--------------------------------------	----

1.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Chat.....	23
---	----

1.3 Die Arbeit mit dem Chat	29
-----------------------------------	----

1.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Chat	29
---	----

1.5 Zusammenfassend	30
---------------------------	----

2. Das Virtuelle Klassenzimmer.....	33
--	-----------

2.1 Was ist und kann das Virtuelle Klassenzimmer?	33
---	----

2.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer.....	34
--	----

2.3 Die Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer	36
---	----

2.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer.....	38
---	----

2.5 Zusammenfassend	38
---------------------------	----

II.	Asynchrone Kommunikationstools	40
1.	Das Diskussionsforum	41
1.1	Was ist und kann ein Diskussionsforum?.....	41
1.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Diskussionsforum.....	42
1.3	Die Arbeit mit dem Diskussionsforum	42
1.4	Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Diskussionsforum.....	47
1.5	Zusammenfassend	48
2.	E-Mail.....	49
2.1	Was ist und kann E-Mail?	49
2.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit E-Mails	49
2.3	Die Arbeit mit E-Mails	52
2.4	Die Nachbereitung der Arbeit mit E-Mails.....	53
2.5	Zusammenfassend	53
3.	Das Wiki-Web.....	55
3.1	Was ist und kann ein Wiki-Web?	55
3.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Wiki-Web	57
3.3	Die Arbeit mit dem Wiki-Web	57
3.4	Besonderheiten bei der Arbeit mit dem Wiki-Web....	57
3.5	Zusammenfassend	58
4.	Das Weblog	60
4.1	Was ist und kann ein Weblog?	60
4.2	Die Arbeit mit dem Weblog.....	61
4.3	Zusammenfassend	62

C Die Methoden der Online-Seminarpraxis

1.	Vor Seminarbeginn	64
1.1	Hundert-und-eins Fragen	65
1.2	Klärung der persönlichen Seminarziele	67
1.3	Leitsätze bearbeiten.....	69
1.4	Organisatorisches vor Beginn.....	71
1.5	Vorbereitende Klärung	72
2.	Der Beginn des Seminars / eines neuen Themas	74
2.1	5-Hauptwörter-Vorstellung.....	75
2.2	Alliterative Vorstellungsrunde	78
2.3	Förderliche und hinderliche Rahmenbedingungen ...	79
2.4	Interessen und Hyperlinks	81
2.5	Kontakt gesucht!	83
2.6	Kreativitätsmethoden im Chat	85
2.7	Let´s play Bingo!	88
2.8	Meine schlechteste Erfahrung	90
2.9	Mentoring	92
2.10	Selbstbeschreibung	94
2.11	Stellen Sie sich mal bildlich vor!.....	96
2.12	Stellung beziehen	99
2.13	Thematische Eisbrecher	102
2.14	Visitenkarten erstellen	104
2.15	Wie lautet die Frage?.....	106
2.16	Wie sieht es denn hier aus?.....	108
2.17	Zwei Wahrheiten und eine Lüge	110
3.	Die inhaltliche Arbeit	112
3.1	+/- Analyse.....	113
3.2	Betriebserkundung.....	120
3.3	Cyberstorming	123
3.4	Die Hälfte der Hälfte	130
3.5	Einen gemeinsamen Nenner finden.....	132
3.6	Eins-zwei-vier.....	135
3.7	Expertenbefragung.....	139
3.8	Expertenchat.....	141

3.9	Expertenforum	144
3.10	Expertenthemen	146
3.11	Fallstudienarbeit.....	156
3.12	Folien-Präsentation.....	161
3.13	Forumsmoderation durch Teilnehmer.....	163
3.14	Freier Chat.....	165
3.15	Gemeinsam Texte bearbeiten	167
3.16	Gemeinsames Surfen im Internet	169
3.17	Kollaboratives Erstellen von (Lern-)Inhalten	171
3.18	Kommunikationsformen im Chat.....	174
3.19	Kreisgespräch	176
3.20	Lexika und Glossare erstellen	178
3.21	Mailinglisten	180
3.22	Methode 6-3-24	184
3.23	Mind-Mapping	186
3.24	Morphologischer Kasten.....	189
3.25	Partnerschaftliche Beratung	194
3.26	Pressekonferenzen abhalten.....	196
3.27	Pro- und Contra-Diskussion	200
3.28	Rollenspiel im Chat	205
3.29	Schnitzeljagd	209
3.30	Sechs Stücke und drei Worte	210
3.31	Sich einen Reim machen.....	212
3.32	Siebensprung	215
3.33	Szenarien entwerfen	220
3.34	Theorien und Definitionen bilden	223
3.35	Thesen bilden.....	227
3.36	Trainingsbrief.....	229
3.37	Twisted Pair Puzzle	231
3.38	Von Seminardrachen und Prinzessinnen.....	233
3.39	Zustimmung und Ablehnung	238
4.	Die Arbeit mit der Gruppe	240
4.1	Cafeteria.....	241
4.2	Das können Sie sich schenken!.....	244
4.3	Frequently Asked Questions	246
4.4	Individuellen Kontakt pflegen	249
4.5	Prahlen Sie mal!	251
4.6	Terminverwaltung leicht gemacht	254
4.7	Themenspeicher.....	256

4.8	Umfragen erstellen und durchführen.....	259
4.9	Wer ist meine Kollegin/mein Kollege?.....	261
4.10	Wer kann das sein ...?	263
5.	Reflexion/Feedback	266
5.1	Einleitung.....	267
5.2	Acht-Dimensionen-Feedback.....	271
5.3	Das Führen eines Lerntagebuches	273
5.4	Feedback geben und nehmen.....	276
5.5	Koffer packen.....	278
5.6	Lass Bilder sprechen	281
5.7	Matches.....	283
5.8	Multiple Choices	286
5.9	„Mündliche“ Überprüfung	288
5.10	Punktabfrage.....	290
5.11	Puzzles.....	293
5.12	Quizzes.....	299
5.13	Rasende Reporter im virtuellen Raum.....	302
5.14	Schwemmlandübung	304
5.15	Vertiefen der eingereichten Arbeit	307
6.	Der Transfer	308
6.1	Acht Köpfe.....	309
6.2	Kurzartikel verfassen.....	311
6.3	Maßnahmenplanung.....	313
6.4	Netzwerke bilden	318
6.5	Partnerschaftliche Beratung	320
6.6	Projekte lebendig dokumentieren.....	322
6.7	Transfergruppen	325
7.	Sonstige Methoden	328
7.1	Bildanalogien	329
7.2	Fit am Computer	332
7.3	Fragen generieren	335
7.4	Gehirnakrobatik.....	338
7.5	Kritische Freundin/Kritischer Freund	342
7.6	Laterales Denken	344
7.7	Reihenfolgen bilden	348
7.8	Tipps zur Gruppenbildung.....	350
7.9	Virtuelle Sprechstunden.....	352

D Hinweise

Linktipps.....	357
Quellen	359
Methoden-Index	363