

Inhalt

- 1. Den Arbeitsmarkt erobern: Einführung** 11
- 2. Von Traumjobs und Kompromissen:
Ihr Bewerbungsziel** 13

*Zielstrebigkeit und Bewerbungserfolg 13 · Welcher Beruf passt zu Ihnen? – Schlüsselfragen der Berufsfindung 17 · Wo Sie sich informieren können 22 · Präzisierung des Bewerbungsziels 27 · Einstiegswege für Absolventen: Direkteinstieg, Unternehmensberatung, Trainee, Assistenz 29 · **Experteninterview:** »Auch die größte Karriere beginnt mit einem kleinen Schritt« (Uta Glaubitz, Workshop individuelle Berufsfindung) 34*

Teil I

Eine Nasenlänge voraus: Im Studium schon den Weg ebnen

- 3. Jung, flexibel, kompetent: Was Unternehmen erwarten** 39
- 4. Einen Fuß in der Tür: Praktika** 43

*Praktika – Schlüssel zum Arbeitsmarkt 43 · Was ein Praktikum zu welchem Zeitpunkt bringt 45 · Wie Sie einen Praktikumsplatz finden 49 · Wie Sie sich bewerben 52 · Wie Sie ein Praktikum optimal nutzen 55 · **Experteninterview:** »Zur richtigen Zeit am richtigen Ort« – Berufseinstieg im Verlag via Praktikum (Ute Jaxtheimer, Lexika Verlag) 56 · **Experteninterview:** Ein Praktikum im Bereich Research & Development bei Procter&Gamble (Dr. Rolf-Günter Seeboth) 58*

5. Gezielt Erfahrungen sammeln: Nebenjobs 62

Jobs, von denen Sie beruflich profitieren 62 · *Die Arbeit als Werkstudent(in)* 63 · *Experteninterview: Als Werkstudent bei Hewlett-Packard (Jürgen Strauch)* 64 · *Mitarbeit in studentischen Unternehmensberatungen* 67 · *Experteninterview: »Studenten als Consultants« (Till Stolzenberg, BDSU)* 68 · *Freie Mitarbeit* 71

6. Serviceangebote nutzen: Praxisinitiativen und Hochschulteams 73

Abschied vom Elfenbeinturm: Die Praxisinitiativen der Unis 73 · *Abschied vom Behördenmuff: Die Hochschulteams der Arbeitsämter* 79 · *Adressen* 80 · *Experteninterview: Die Praxisinitiativen der Unis – Was bringen sie? (Christiane Konegen-Grenier, Institut der deutschen Wirtschaft)* 86

7. Praxisbezug: Die »richtigen« Themen für Examens- und Diplomarbeiten 89

Die Nachteile der »Orchideenthemen« 89 · *Abschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit Unternehmen* 90 · *Praxisnahe Themen ohne direkte Unternehmensanbindung* 92 · *Auch eine Kontaktmöglichkeit: Vermarktung der eigenen Arbeit* 93

8. Absolventenservice pur: Campus Recruiting und Bewerbermessen 95

Was bedeutet »Campus Recruiting«? 95 · *Wichtige Recruiting-Veranstaltungen im Überblick* 99 · *Wie nutzen Sie die Angebote optimal?* 110 · *Experteninterview: Hochschulmarketing bei der Volkswagen AG (Sabine Schönberg)* 114

Teil II

Wo soll es langgehen? Ihre Bewerbungsstrategie

9. Viele Wege beschreiten: Erfolgchancen maximieren 119

Dem Glück viele Chancen bieten 119 · *Möglichst rechtzeitig starten* 119 · *Unkenrufe(r) ignorieren* 120 · *Kontakte nutzen: Networking* 121 · *Von Absagen profitieren* 125

10. Standardverfahren: Studium der Stellenanzeigen . . . 127

Der offizielle Stellenmarkt 127 · Welche Zeitungen sind interessant für Sie? 129 · Stellenanzeigen richtig lesen 132 · Sonderfälle: Chiffre-Anzeigen, Angebote über Personalberatungen, Alibi-Anzeigen 138 · Expertenstimmen: Worauf es bei der Bewerbung auf Stellenanzeigen ankommt 140

11. Was bringt's? Das eigene Stellengesuch 143

Stellengesuche für Berufseinsteiger? 143 · Wie Sie ein Stellengesuch formulieren 144 · Wo Sie inserieren und was es kostet 149 · Auf Angebote richtig reagieren 150 · Experteninterview: Per Stellengesuch zum ersten Job (Mechthild Quoika, Arbeitsamt Siegen) 151

12. Nicht nur für EDV-Freaks: Online-Bewerbung und Jobbörsen im Internet 154

Internet-Euphorie versus Ernüchterung 154 · Wann ist eine Online-Bewerbung sinnvoll – und wie sieht sie aus? 155 · Welche Jobbörse ist die richtige für Sie? 161 · Experteninterview: Pannenvorsorge bei der Online-Bewerbung (Dieter Möllhoff, AXIS Personal- und Organisationsberatung) 167

13. »Blind« oder »initiativ«? Die unaufgeforderte Bewerbung 170

»Initiativbewerbung« versus »Blindbewerbung« 170 · Wo können Sie sich bewerben? 171 · Telefonische Kontaktaufnahme 175 · Worauf Sie beim Bewerbungsbrief achten sollten 180 · Expertenstimmen: Wie willkommen sind Initiativbewerbungen? 183

Teil III

Entscheidend für die erste Runde: Die schriftliche Bewerbung

14. Originell oder bieder? Visitenkarte Bewerbungsmappe 187

Warum die Optik stimmen muss 187 · Wie Sie Ihren Auftritt optimieren 188

15. »Hiermit bewerbe ich mich...«:**Das Anschreiben 197**

Brüten lohnt sich: das individuelle Anschreiben 197 · Was macht einen guten Bewerbungsbrief aus? Negativbeispiel und Verbesserungsvorschlag 198 · Der Briefinhalt: Wie Sie im Anschreiben für sich werben 203 · Die Briefgestaltung: Wie Sie den positiven Eindruck unterstreichen 206 · Textbeispiele 207 · Expertenstimmen: Der Stellenwert des Anschreibens 213

16. Infos auf den Punkt gebracht: Der Lebenslauf 216

Der Lebenslauf als Kernstück der Bewerbung 216 · Welche Daten gehören in den Lebenslauf? 217 · Aufbau/Formale Gestaltung 223 · Textbeispiele 224 · Expertenstimmen: So werden Lebensläufe gelesen 232

17. Qualifikationen belegen: Zeugnisse und**Bescheinigungen 234**

Was gehört in die Bewerbungsmappe? 234 · Arbeitszeugnisse: Was muss drinstehen? 237 · Achtung Geheimsprache?: Worauf Sie achten sollten 240 · Checkliste: Arbeitszeugnis 245 · Experteninterview: Jedes Wort auf die Goldwaage legen? – Zum Stellenwert von Arbeitszeugnissen (Andrea Nasemann, Juristin und Fachjournalistin) 246

Teil IV**Schauspieler gefragt?****Das Vorstellungsgespräch****18. »Chemie« statt Qualifikation?****Der persönliche Faktor 251****19. Was kommt auf Sie zu? Der Ablauf 253**

Von der Einladung bis zum Termin 253 · Am Tag selbst 255 · Der übliche Gesprächsablauf 256 · Nach dem Gespräch 259

20 Von Auftritt bis Outfit: Kleidung,**Körpersprache & Co. 261**

Die Macht des ersten Eindrucks 261 · Das richtige Outfit 262 · Erfolgsgeheimnis Körpersprache 265 · Sympathie und Antipathie 267 · Exper-

teninterview: Was tun gegen Lampenfieber im Vorstellungsgespräch?
(Dr. Cornelia Topf, metatalk Kommunikation + Training) 269

21. Vorbereitung ist Trumpf: Mit diesen Fragen müssen Sie rechnen 271

Die Begrüßung 272 · Der eigentliche Gesprächseinstieg 273 · Voraussetzungen und Qualifikation des Bewerbers 276 · Fragen zur Person 278 · »Angstfragen« 281 · Schwindeln erlaubt: Nicht zulässige Fragen 283 · Rollentausch: Eigene Fragen 285 · Expertenstimmen: Das Vorstellungsgespräch aus der Sicht der anderen Seite 289

22. Sich gut »verkaufen«: Arbeitsvertrag und Gehaltsverhandlungen 292

Eine Frage des Marktwertes: Das Einstiegsgehalt 292 · Nägel mit Köpfen: Der Arbeitsvertrag 297

Teil V Gut starten: Der Jobeinstieg

23. Am Ziel? Die besten Tipps für die Probezeit 305

Achtung Rutschgefahr: Das Firmenparkett 305 · Der erste Tag 307 · Die Kollegen 309 · Der Chef/Die Chefin 311 · Die Unternehmenskultur 314 · Heimliche Hierarchien 316 · Ihre Arbeitsaufgaben 318 · Experteninterview: »Wie man im neuen Job startet, liegt man später im Rennen« (Claus Peter Müller-Thurau, Training + Development Human Resources) 322

Übersicht der Experteninterviews 325

Wo finden Sie was? Nützliche Infos auf einen Blick . . . 327

Anmerkungen 329

Register 334