

# Inhaltsverzeichnis

## **Vorwort: Jedem Anfang wohnt ein Zweifel inne ...**

»Sie wollen eine Sitzung leiten? Ist das wirklich Ihr Ernst?« .....	10
Besprechungen: Um welche Situationen geht es dabei? .....	15
In einer Besprechung passiert viel mehr als nur das Arbeiten an Inhalten .....	19

## **Vorbereitung I: Inhalte und Ziele**

Ein sehr kurzes Kapitel, in dem es zum ersten Mal um die liebe Zeit geht .....	22
Die Auswahl der Inhalte und der Tagesordnungspunkte ...	24
Ziele, Ziele, Ziele! .....	28
Der Weg zum Ziel: Arbeitsschritte .....	33
Die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte .....	37
Alles auf einen Blick: Die Checkliste für alle Fälle .....	39

## **Vorbereitung II: Teilnehmerinnen und Teilnehmer**

Die Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer an der Besprechung .....	42
--	----

## **Vorbereitung III: »Treten Sie nur ein!«**

Raum, Technik und Verpflegung .....	46
Einladung und Unterlagen an die Teilnehmer .....	50

## **Vorbereitung IV: Anfangen und abschließen**

Wie strukturieren Sie den Ablauf Ihrer Besprechung? .....	54
---	----

## **Durchführung I: Auch Leiten kann gelernt werden!**

Wer arbeitet: Sie oder die Gruppe – oder doch besser beide? .....	73
Sieben »goldene« Einstellungen für ein bewusstes Leiter-Leben .....	79
Tanzen auf drei Hochzeiten!?	83
Handwerkszeug für das Kommunizieren und Leiten in Besprechungen .....	90
Arbeitsregeln unterstützen die Zusammenarbeit .....	102

## **Durchführung II: Nichts als Schwierigkeiten – Störungen und Konflikte**

Wann ist ein Konflikt ein Konflikt? Wie ist das bei Ihnen? .....	108
Störungen und Konflikte wahrnehmen – mit vier Ohren hören .....	111
Wann auf Störungen reagieren? Mit welcher Einstellung aktiv werden? .....	117
Konflikte und Störungen offensiv angehen – so können sie vorgehen .....	121
Was machen Sie als Besprechungsleiter, wenn ... ..	124

## **Bleibt häufig auf der Strecke: Visualisierungen, Protokoll, Nachbereitung**

Visualisierungen wirken Wunder! .....	134
Einen Dummen finden: Wer schreibt denn heute das Protokoll? .....	140
Auch wenn's schwer fällt: die Nachbereitung Ihrer Besprechung .....	146

## **Besprechungen on Top: Moderation und Open Space**

Gruppen moderieren – nur eine modische Umschreibung für das Leiten von Besprechungen? .....	150
Kurz vorgestellt: Open Space – die Besprechung mit hundert Teilnehmern? .....	156

## **High-Tech-Meetings: Audio-, Video- und PC-Konferenzen**

Hört denn noch jemand zu? Telefonkonferenzen .....	160
Bitte alle mal lächeln! Videokonferenzen .....	168
Electronic Meeting, Computer Conferencing: Was gibt's denn am Computer zu besprechen? .....	178

## **Fundgrube: Literatur und mehr**

Zum Weiterlernen: Kommentierte Literaturhinweise und sonstige Quellen .....	184
Über das Zustandekommen des Buches – die Autoren .....	194