

Inhaltsverzeichnis

1. Die Ziele des Vorstellungsgespräches	11
2. Die Vorbereitung des Vorstellungsgespräches	15
2.1 Klarheit über das Anforderungsprofil	16
2.2 Lebenslauf (Personalfragebogen)	30
2.3 Bewerbungsanschreiben	35
2.4 Interview-Leitfaden	36
2.5 Telefoninterview	48
2.6 Organisation der äußeren Bedingungen für ein Vorstellungsgespräch	54
2.7 Rollenverteilung der Gesprächsteilnehmer	61
2.8 E-Recruiting und PC-gestütztes Bewerberauswahl- Management	67
3. Die Durchführung des Vorstellungsgespräches	74
3.1 Gesprächsinhalt	74
3.1.1 Fragen an den Bewerber	80
3.1.1.1 Schul- und Berufsausbildung	80
3.1.1.2 Berufserfahrung, berufliche Ziele, Branchenkenntnisse, Führungserfahrung	82
3.1.1.3 Familiäre und gesellschaftliche Situationen Soziabilität	87
3.1.1.4 Teamfähigkeit und soziale Kompetenz	90
3.1.1.5 Lernfähigkeit, -willigkeit und Flexibilität	96
3.1.1.6 Wünsche zum Gehalt und zu anderen Arbeits- bedingungen	98
3.1.1.7 Gesundheit und Belastbarkeit	100
3.1.2 Informationen für den Bewerber	101
3.1.2.1 Bewerberfragen – auf die Sie vorbereitet sein sollten ...	104
3.1.2.2 Das Unternehmen und seine Leistungen	105
3.1.2.3 Der Arbeitsplatz und die Tätigkeit	106
3.1.2.4 Die Arbeitszeit und andere Arbeitsbedingungen	108
3.1.2.5 Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte	109
3.1.2.6 Vergütungssysteme und Einstellungsgehalt	110
3.1.2.7 Sonstige Leistungen des Unternehmens und Vertragsbedingungen	112
3.1.2.8 Weiterbildungs- und Förderungsmöglichkeiten	113

Inhaltsverzeichnis

3.1.2.9	Personalführungsgrundsätze und Führungskultur	114
3.1.3	Fragerecht und Offenbarungspflicht	116
3.2	Gesprächsstrategie und Technik	120
3.2.1	Mögliche Taktiken des Bewerbers	122
3.2.2	Die 20 Regeln für das Führen eines Vorstellungsgesprächs	127
Regel Nr. 1:	Kontakt zum Bewerber herstellen	128
Regel Nr. 2:	Möglichst ein halbstandardisiertes Interview führen	130
Regel Nr. 3:	Das Gespräch durch richtige Fragen lenken	132
Regel Nr. 4:	Viele kurze Fragesätze verwenden, die längere Antworten herausfordern	137
Regel Nr. 5:	Widersprüche in den Antworten sorgfältig prüfen und aufklären	138
Regel Nr. 6:	Nicht in einen Prüfungsstil verfallen	140
Regel Nr. 7:	Suggestivfragen und Unterstellungen vermeiden	141
Regel Nr. 8:	Auch heikle Themen erörtern	143
Regel Nr. 9:	Den ersten Eindruck als Vorteil nutzen	144
Regel Nr. 10:	Stressmomente durch kurze Stehgreif-Rollenspiele oder Mini-Fallstudien zumuten	145
Regel Nr. 11:	Urteile des Bewerbers über andere genau analysieren	146
Regel Nr. 12:	Zeit zum Antworten lassen, Gesprächspausen herbeiführen	147
Regel Nr. 13:	Ein sehr guter Zuhörer sein und den Bewerber sprechen lassen	150
Regel Nr. 14:	Interesse am Gespräch zeigen	158
Regel Nr. 15:	Blickkontakt suchen – freundlich wirken	159
Regel Nr. 16:	Weder Kritik noch Zustimmung zu den Angaben des Bewerbers äußern	160
Regel Nr. 17:	Seien Sie aufrichtig	162
Regel Nr. 18:	Zur rechten Zeit das Gespräch beenden	162
Regel Nr. 19:	Eine bereits feststehende Ablehnung des Bewerbers nicht zum Ende des Gesprächs ausdrücken	163

Regel Nr. 20: Das Gespräch immer mit einer positiven Note beenden	165
3.2.3 Informationen während des Gesprächs mitschreiben ...	167
3.2.4 Prozessuale Diagnostik – den individuellen Zugang zum Menschen finden	171
3.2.5 Wichtiges zur „Bauchdiagnose“	173
3.2.6 Wichtige Explorationsfelder zur Einschätzung der Persönlichkeit – die 7 Säulen der Identität	174
3.2.7 Neue Wege in der Gesprächsführung	175
4. Die Auswertung des Vorstellungsgespräches	177
4.1 Die Chancen für eine objektive Beurteilung der Fähig- keiten und Eigenschaften	177
4.2 Der Nutzen der nichtverbalen Kommunikation	179
4.3 Das Berücksichtigen der Beurteilungsfehler	185
4.3.1 Erwartungsenttäuschung	189
4.3.2 Die Aussagefähigkeit des ersten Eindrucks	189
4.3.3 Wie können Beurteilungsfehler vermieden werden?	193
4.4 Das Abstimmen verschiedener Eindrücke	195
4.5 Der Auswertungsbogen für Vorstellungsgespräche	196
5. Zusatzinformationen und Entscheidung	202
5.1 Der Nutzen eines zweiten Vorstellungsgespräches	202
5.2 Vorstellungsgespräche im internationalen Kontext	203
5.2.1 Kulturspezifische Verhaltensweisen für Vorstellungs- gespräche	203
5.2.2 Besondere Tipps zum Umgang mit internationalen Bewerbern	204
5.3 Der Nutzen von Auswahlplanspielen und Tests, Gruppen- gesprächen, biografischen Informationsbogen, situativem Interview und Assessments	207
5.4 Die Entscheidungsanalyse für die Einstellung	218
5.5 Interview-Trainings	220
Literaturverzeichnis	222
Sachregister	229