

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Die Ziele des Vorstellungsgespräches</b> .....	11
<b>2. Die Vorbereitung des Vorstellungsgespräches</b> .....	15
2.1 Klarheit über das Anforderungsprofil .....	16
2.2 Lebenslauf (Personalfragebogen) .....	30
2.3 Bewerbungsanschreiben .....	35
2.4 Interview-Leitfaden .....	36
2.5 Telefoninterview .....	48
2.6 Organisation der äußeren Bedingungen für ein Vorstellungsgespräch .....	54
2.7 Rollenverteilung der Gesprächsteilnehmer .....	61
2.8 E-Recruiting und PC-gestütztes Bewerberauswahl- Management .....	67
<b>3. Die Durchführung des Vorstellungsgespräches</b> .....	74
3.1 Gesprächsinhalt .....	74
3.1.1 Fragen an den Bewerber .....	80
3.1.1.1 Schul- und Berufsausbildung .....	80
3.1.1.2 Berufserfahrung, berufliche Ziele, Branchenkenntnisse, Führungserfahrung .....	82
3.1.1.3 Familiäre und gesellschaftliche Situationen Soziabilität .....	87
3.1.1.4 Teamfähigkeit und soziale Kompetenz .....	90
3.1.1.5 Lernfähigkeit, -willigkeit und Flexibilität .....	96
3.1.1.6 Wünsche zum Gehalt und zu anderen Arbeits- bedingungen .....	98
3.1.1.7 Gesundheit und Belastbarkeit .....	100
3.1.2 Informationen für den Bewerber .....	101
3.1.2.1 Bewerberfragen – auf die Sie vorbereitet sein sollten ...	104
3.1.2.2 Das Unternehmen und seine Leistungen .....	105
3.1.2.3 Der Arbeitsplatz und die Tätigkeit .....	106
3.1.2.4 Die Arbeitszeit und andere Arbeitsbedingungen .....	108
3.1.2.5 Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte .....	109
3.1.2.6 Vergütungssysteme und Einstellungsgehalt .....	110
3.1.2.7 Sonstige Leistungen des Unternehmens und Vertragsbedingungen .....	112
3.1.2.8 Weiterbildungs- und Förderungsmöglichkeiten .....	113

## Inhaltsverzeichnis

3.1.2.9	Personalführungsgrundsätze und Führungskultur	114
3.1.3	Fragerecht und Offenbarungspflicht	116
3.2	Gesprächsstrategie und Technik	120
3.2.1	Mögliche Taktiken des Bewerbers	122
3.2.2	Die 20 Regeln für das Führen eines Vorstellungsgesprächs	127
Regel Nr. 1:	Kontakt zum Bewerber herstellen	128
Regel Nr. 2:	Möglichst ein halbstandardisiertes Interview führen	130
Regel Nr. 3:	Das Gespräch durch richtige Fragen lenken	132
Regel Nr. 4:	Viele kurze Fragesätze verwenden, die längere Antworten herausfordern	137
Regel Nr. 5:	Widersprüche in den Antworten sorgfältig prüfen und aufklären	138
Regel Nr. 6:	Nicht in einen Prüfungsstil verfallen	140
Regel Nr. 7:	Suggestivfragen und Unterstellungen vermeiden	141
Regel Nr. 8:	Auch heikle Themen erörtern	143
Regel Nr. 9:	Den ersten Eindruck als Vorteil nutzen	144
Regel Nr. 10:	Stressmomente durch kurze Stehgreif-Rollenspiele oder Mini-Fallstudien zumuten	145
Regel Nr. 11:	Urteile des Bewerbers über andere genau analysieren	146
Regel Nr. 12:	Zeit zum Antworten lassen, Gesprächspausen herbeiführen	147
Regel Nr. 13:	Ein sehr guter Zuhörer sein und den Bewerber sprechen lassen	150
Regel Nr. 14:	Interesse am Gespräch zeigen	158
Regel Nr. 15:	Blickkontakt suchen – freundlich wirken	159
Regel Nr. 16:	Weder Kritik noch Zustimmung zu den Angaben des Bewerbers äußern	160
Regel Nr. 17:	Seien Sie aufrichtig	162
Regel Nr. 18:	Zur rechten Zeit das Gespräch beenden	162
Regel Nr. 19:	Eine bereits feststehende Ablehnung des Bewerbers nicht zum Ende des Gesprächs ausdrücken	163

Regel Nr. 20: Das Gespräch immer mit einer positiven Note beenden .....	165
3.2.3 Informationen während des Gesprächs mitschreiben ...	167
3.2.4 Prozessuale Diagnostik – den individuellen Zugang zum Menschen finden .....	171
3.2.5 Wichtiges zur „Bauchdiagnose“ .....	173
3.2.6 Wichtige Explorationsfelder zur Einschätzung der Persönlichkeit – die 7 Säulen der Identität .....	174
3.2.7 Neue Wege in der Gesprächsführung .....	175
<b>4. Die Auswertung des Vorstellungsgesprächs .....</b>	<b>177</b>
4.1 Die Chancen für eine objektive Beurteilung der Fähig- keiten und Eigenschaften .....	177
4.2 Der Nutzen der nichtverbalen Kommunikation .....	179
4.3 Das Berücksichtigen der Beurteilungsfehler .....	185
4.3.1 Erwartungsenttäuschung .....	189
4.3.2 Die Aussagefähigkeit des ersten Eindrucks .....	189
4.3.3 Wie können Beurteilungsfehler vermieden werden? ....	193
4.4 Das Abstimmen verschiedener Eindrücke .....	195
4.5 Der Auswertungsbogen für Vorstellungsgespräche .....	196
<b>5. Zusatzinformationen und Entscheidung .....</b>	<b>202</b>
5.1 Der Nutzen eines zweiten Vorstellungsgesprächs .....	202
5.2 Vorstellungsgespräche im internationalen Kontext .....	203
5.2.1 Kulturspezifische Verhaltensweisen für Vorstellungs- gespräche .....	203
5.2.2 Besondere Tipps zum Umgang mit internationalen Bewerbern .....	204
5.3 Der Nutzen von Auswahlplanspielen und Tests, Gruppen- gesprächen, biografischen Informationsbogen, situativem Interview und Assessments .....	207
5.4 Die Entscheidungsanalyse für die Einstellung .....	218
5.5 Interview-Trainings .....	220
<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>222</b>
<b>Sachregister .....</b>	<b>229</b>