

Leitfaden "Fallstudien"

<u>Gliederung</u>	Seite	
0	Vorwort	
1.	Einleitung	3
1.1	Basis	3
1.2	Problemstellung und Zielsetzung	3
2.	Zur Methodenfrage	5
2.1	Der Qualifikationsbegriff	5
2.2	Theoretische Forderungen	9
2.3	Zur methodischen Konzeption	12
2.4	Auswahl der Untersuchungseinheiten	14
2.5	Frage der Repräsentativität	20
2.6	Beobachtung und Befragung	20
2.6.1	Erhebungsablauf	21
2.6.2	Das Protokollieren	22
2.6.3	Ausbildungsunterlagen, Ausbildungssituation	22
2.6.4	Die Interviewer	23
3.	Untersuchungs-/Erhebungskategorien	25
4.	Zu erfassende Daten/Fakten innerhalb der Erhebungskategorien	29
4.1	Arbeitsorganisation	29
4.2	Beschreibung des Arbeitsplatzes	30
4.3	Fixierung der Arbeitsaufgabe	31
4.4	Informationsaufnahme	32
4.5	Informationsverarbeitung	32
4.6	Informationsweitergabe	32
4.7	Arbeitsausführung	33
4.7.1	Betriebsmittel	33
4.7.2	Zur Arbeitsausführung (Arbeitshandeln) erhaltene Information	34
4.7.3	Umsetzen (Verarbeiten) erhaltener Informationen	35
4.7.4	Weitergabe von Informationen	36
4.7.5	Fertigkeiten, Kenntnisse, Verhaltensweisen	38

	Seite	
4.8.	Arbeitskontrolle	42
4.9	Erfassung und Weiterleitung der Arbeits- ergebnisse	43
5.	Aspekte der Auswertung gewonnener Daten/Fakten	48
5.1	Gegenüberstellung der Ergebnisse der Fall- studien und der Arbeitshypothesen	48
5.2	Gliederung der beruflichen Tätigkeiten in Kategorien	49
5.3	Erörterung der Ergebnisse mit Sachverständigen	55
6.	Literaturverzeichnis	57
7.	Verzeichnis der Übersichten	62