

Einleitung	6
Vorwort	8
1 Grundlagen & Rahmenbedingungen sicherstellen	10
Anforderungsprofil.....	10
• Kernkompetenzen im Fokus der Kandidatenauswahl	11
• Kompetenzen ermitteln.....	12
• Kernkompetenzen im Anforderungsprofil zusammenfassen ...	14
Candidate Experience.....	15
• Merkmale des Auswahlprozesses.....	15
• Marketing	17
Vorauswahl.....	19
• Bewerbermanagement	19
• Analyse der Unterlagen	19
• Kurzinterview	21
2 Interviewfahrplan	22
Hinweise zur Darstellung der Fragen.....	23
1. Einstieg ins Interview	24
2. Erfolge und Stärken.....	28
3. Zusammenarbeit	36
4. Fachkompetenz.....	41
5. Führung.....	48
6. Der Kandidat als Mitarbeiter.....	68
7. Karriereverlauf und Wechselmotivation	74
8. Gesprächsabschluss	82

Unzulässige Fragen vermeiden.....	87
Extra: Fragetechnik.....	91
3 Führen eines guten Auswahlgesprächs.....	96
Ihre Rolle und Haltung.....	96
• Rollenklarheit.....	96
• Konstruktive Grundhaltungen.....	97
Ablauf des Interviews.....	99
• Teilstrukturierte Interviewführung.....	100
• Nachhaken.....	101
• Prüfpunkte im Interview.....	103
• Herausfordernde Kandidaten.....	105
• Zu guter Letzt – eine Prise Humor.....	107
Auswertung.....	108
• Separate Auswertung.....	108
• Beurteilungsfehler vermeiden.....	109
4 Ergänzende Eignungsdiagnostik.....	112
• Arbeitsproben.....	112
• Präsentationen.....	114
• Rollensimulationen.....	115
• Persönlichkeitsinventare.....	116
• Das Bochumer Inventar zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung (BIP).....	118
• Leistungs- und Intelligenztests.....	119
• Digitale Sprachanalyse.....	120
• Gamification.....	122
• Soziale Validierung.....	123
• Referenzen.....	124
Service.....	126
Literaturverzeichnis.....	126
Stichwortverzeichnis.....	127