

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur dritten Auflage	9
Einleitung	11
Exzellenzfaktor Personalführung	15
Prämissen effizienter Führung	16
Optimierungspotenziale	20
Motivationsfaktor Personalführung	25
Strategische Planung	35
Elemente der Strategie	36
Strategie als Qualitätsmerkmal	41
Strategie- und Leitbildentwicklung	47
Führungsmodelle	63
Situative Führung	65
Transformationale Führung	68
Führungsinstrumente	73
MitarbeiterInnengespräche	73
Leistungsfeedback	81
Zielvereinbarungen	86
Personalentwicklung	96
Führungsfeedback	98
Effizientes Delegieren	101
Effekte und Nutzen	102
„Smart“ delegieren	106
Berichtswesen und Dokumentation	110
Problemfaktor Rückdelegation	115
Delegationspotenziale	121

Laterale und agile Führung	125
Führung ohne Weisungsbefugnis	127
Agile Führung	133
Führungskultur und -struktur	141
Funktionale Strukturen	143
Förderung der Verantwortung	147
Verhaltensorientierte Führung	153
Zielführende Kommunikation	154
Kulturmerkmal Verbindlichkeit	160
Team-Management	163
Teamentwicklung	164
Abstimmung im und mit dem Team	174
Interkulturelle Führung und Diversität	183
Interkulturelles Management	186
Kulturübergreifende Kommunikation	193
Abstimmung in interkulturellen Teams	198
Personalauswahl und -gewinnung	205
Auswahlkriterien	206
Auswahlinterviews	209
Praktisches Vorgehen	216
Changemanagement	221
Grundlagen	225
Partizipatives Vorgehen	229
Erste und neue Führungspositionen	239
Gestern KollegIn – Heute ChefIn	239
Führung als Nachfolge	242
Erneuern und Bewahren	244
Führen mit Konzept	245
MitarbeiterInnen beteiligen	247

Strategisches Selbstmanagement	251
Grundlagen.....	253
Zeitdiebe und -fallen.....	258
Life Balance.....	263
Anhang	267
Quellennachweis	269
Arbeitsmittel – Tools – Checklisten	273
Meine strategische Planung.....	273
Reflexion des eigenen Führungsverhaltens.....	275
Gesprächsleitfaden MitarbeiterInnengespräche.....	277
Leistungsbeurteilung/-feedback.....	278
Vorbereitung MitarbeiterInnengespräch.....	279
Dokumentation Zielvereinbarung.....	280
Personalentwicklung.....	281
Führungsfeedback einholen.....	282
Teamanalyse.....	283
Vorgehen bei Team-Klausuren/-workshops/Retreats.....	286
Matrix zur Auswahl von MitarbeiterInnen bei Personalentscheidungen.....	288
Denkzettel (zur Vermeidung von Rückdelegationen).....	289
Delegationspotenziale erkennen: Protokoll.....	290
Delegationspotenziale erkennen: Auswertung.....	291
Der 100-Tage-Plan bei Antritt einer neuen Führungsfunktion.....	292
Register	293
Informationen zum Autor	297