

# Inhalt

<b>I.</b>	<b>Grundlagen des Arbeitsrechts</b> .....	<b>9</b>
1.	Arbeitsrecht – was ist das eigentlich? .....	9
2.	Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts .....	10
3.	Die Basis des Arbeitsrechts: das BGB .....	13
4.	Fristen im Arbeitsrecht .....	18
5.	Tarifverträge und Dienstvereinbarungen .....	24
<b>II.</b>	<b>Der Arbeitsvertrag</b> .....	<b>29</b>
1.	Abgrenzung zwischen Arbeitsvertrag, Werkvertrag und Dienstvertrag .....	29
2.	Zwischen eigenem Personal, Fremdpersonal und Arbeitnehmerüberlassung unterscheiden .....	30
3.	Vier Schritte, um einen Arbeitsplatz zu besetzen .....	33
4.	Personalauswahl – diese Möglichkeiten hat Ihr Dienstherr .....	35
5.	Das Vorstellungsgespräch: Diese Anforderungen muss der Dienstherr einhalten .....	36
<b>III.</b>	<b>Der Abschluss des Arbeitsvertrages</b> .....	<b>38</b>
1.	Form und Inhalt des Arbeitsvertrages müssen beachtet werden .....	38
2.	Unterscheiden Sie zwischen diesen beiden Vertragsarten .....	39
3.	Befristung nach dem BEEG beachten .....	43
4.	Wenn die Mitarbeiter Teilzeit und Brückenteilzeit nutzen .....	43
5.	Arbeit auf Abruf .....	46
<b>IV.</b>	<b>Beginn und Laufzeit des Arbeitsverhältnisses</b> .....	<b>49</b>
1.	Nutzen Sie die Probezeit auch als Arbeitnehmer .....	49
2.	Arbeitnehmer trifft vor allem die Arbeitspflicht .....	50
3.	Das zählt zu Ihrer Treuepflicht als Arbeitnehmer .....	51
<b>V.</b>	<b>Die Arbeitszeit</b> .....	<b>53</b>

<b>VI. Arbeitsordnung, Nachweispflichten, Daten-, Arbeitnehmer- und Diskriminierungsschutz</b>	<b>54</b>
1. Die Arbeitsordnung	54
2. Nachweis- und Anzeigepflichten	55
3. Der Datenschutz ist zu beachten	56
4. Die aktuelle Rechtslage zur Kontrolle der Arbeitnehmer per Video	57
5. Schutz vor sexueller Belästigung und Diskriminierung	58
<b>VII. Die Vergütungspflicht des Dienstherrn</b>	<b>60</b>
1. Das Mindestlohngesetz muss beachtet werden	60
2. Arbeitsentgelt und Eingruppierung richtig beurteilen	64
3. Provisionen, Prämienzulagen, übertarifliche Leistung	65
4. Aufwendungsersatz einfordern	66
5. Arbeitskleidung unterscheiden	66
6. Sonderfälle bei der Arbeitsvergütung	67
<b>VIII. Die Lohnpfändung – wenn der Gerichtsvollzieher vor der Tür steht</b>	<b>70</b>
1. Der Dienstherr sollte das vorläufige Zahlungsverbot beachten	70
2. So wird das pfändbare Arbeitseinkommen berechnet	71
3. Pfändungsschutz und Freibeträge	72
4. Vor- und nachrangige Pfändungen und Abtretungen	73
5. Ihr Dienstherr muss eine korrekte Drittschuldnererklärung abgeben	74
<b>IX. Urlaubsrecht</b>	<b>75</b>
1. Ihr Urlaubsanspruch – das steht Ihnen zu	75
2. Der Dienstherr erteilt den Urlaub	76
3. Der Dienstherr muss Urlaub zusammenhängend gewähren	77
4. Die Urlaubsabgeltung	78
5. Ihre Rechte als Arbeitnehmersvertreter	80
<b>X. Die Haftung im Arbeitsverhältnis</b>	<b>82</b>
<b>XI. Die Beschäftigungspflicht</b>	<b>84</b>
<b>XII. Die Fürsorgepflicht</b>	<b>85</b>

<b>XIII. Die ordentliche Beendigung von Arbeitsverhältnissen</b> .....	<b>86</b>
1. Erreichen des Befristungsendes oder des Rentenalters .....	87
2. Der Aufhebungsvertrag.....	88
3. Der Abwicklungsvertrag.....	90
4. Die ordentliche fristgemäße Kündigung .....	91
5. Die Änderungskündigung .....	99
<b>XIV. Die außerordentliche Kündigung</b> .....	<b>101</b>
1. Der Unterschied zur ordentlichen Kündigung .....	101
2. Das Verhältnis zur ordentlichen Kündigung .....	102
3. Die Verdachtskündigung .....	103
4. Der Regelfall: die hilfweise Kündigung .....	104
<b>XV. Der Kündigungsschutz</b> .....	<b>105</b>
1. Der allgemeine Kündigungsschutz.....	105
2. Dann ist das KSchG anwendbar .....	105
3. Diese Kündigungsgründe gibt es im KSchG .....	107
4. Kündigungsschutz für besondere Personengruppen.....	118
5. Der besondere tarifliche Kündigungsschutz .....	119
<b>XVI. Die Anhörung des Personalrats zur Kündigung</b> .....	<b>121</b>
<b>XVII. Der Betriebsübergang</b> .....	<b>127</b>
<b>XVIII. Die Berufsausbildung</b> .....	<b>130</b>
1. Der Ausbildungsvertrag im Einzelnen .....	130
2. Die Übernahme nach dem Ausbildungsende .....	131
3. Die Kündigung in der Probezeit .....	132
<b>XIX. Der Kinder- und Jugendarbeitsschutz</b> .....	<b>133</b>
<b>XX. Mutterschutz und Elternzeit</b> .....	<b>136</b>
1. Der Mutterschutz .....	136
2. Die Elternzeit .....	139
<b>XXI. Der Schutz schwerbehinderter Kollegen</b> .....	<b>142</b>

<b>XXII. Der Personalrat</b> .....	<b>145</b>
1. Besondere Rechte wahrnehmen.....	146
2. Der Schutz als Personalrat .....	146
<b>XXIII. Das Arbeitszeugnis</b> .....	<b>148</b>
1. Das Zwischenzeugnis .....	148
2. Die Formalitäten prüfen .....	149
3. Der Inhalt des Zeugnisses.....	150
4. Die Beweislast im Gerichtsverfahren .....	152
<b>XXIV. Die Grundzüge des arbeitsgerichtlichen Verfahrens</b> .....	<b>153</b>
1. Den Rechtszug durch die Instanzen meistern.....	153
2. So läuft eine Klage ab. ....	154
3. Die zeitliche Abfolge beim Arbeitsgericht .....	155
4. Wer bei Gericht auftreten darf .....	156
5. Die zweite Instanz: Berufung .....	156
<b>XXV. Das Arbeitskampfrecht und Streiks im öffentlichen Dienst</b> .....	<b>157</b>
<b>XXVI. Die Grundzüge des Beamtenrechts</b> .....	<b>158</b>