

INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS	5
ALLGEMEINE BESTANDSBESCHREIBUNG	9
I. IDENTIFIKATION	9
II. KONTEXT.....	9
A. Archivbildner	9
1. <i>Name</i>	9
2. <i>Behördengeschichte</i>	9
3. <i>Befugnisse und Aufgaben</i>	13
B. Organisation	14
C. Archivbestand	16
1. <i>Geschichte des Archivbestandes</i>	16
2. <i>Übernahme des Archivbestandes</i>	16
III. INHALT UND ORDNUNG.....	16
A. Inhalt	16
B. Bewertung und Kassation	17
C. Zu erwartender Zuwachs.....	17
D. Ordnung	17
IV. ZUGANG UND BENUTZUNG	18
A. Nutzungsbestimmungen und Sperrfristen	18
B. Reproduktionsbestimmungen.....	18
C. Sprache und Schrift.....	18
D. Physische Eigenschaften	18
E. Andere Findmittel	19
F. Benutzungshinweise.....	19
V. KORRESPONDIERENDE ARCHIVBESTÄNDE	19
A. Originale und Kopien.....	19
B. Unterlagen mit verwandtem Inhalt.....	19
C. Sekundärliteratur	19
VI. ERSCHLIESSUNG UND BEARBEITER.....	20
INVENTAR	21
I. VORAKTEN	21
A. Sendungen von ELA und BHF	21
B. Organisation des Sendebetriebs von ELA und BHF	23
C. Handakten der Journalistin Irene Janetzky	25
D. Beratender Kulturausschuss der ELA	26

II.	BRF-VERWALTUNGSGREMIEN	26
	A. Verwaltungsrat	26
	B. Ständiger Ausschuss des Verwaltungsrats	32
	C. Beschlussregister	35
	D. Direktionsrat	36
	E. Collège de Coordination/Comité permanent de Concertation der RTBF/BRT Koordinierungsgremien der RTBF/BRT)	36
	F. Sonstige Gremien	37
III.	HAUSLEITUNG UND DIREKTION	37
	A. Dienstnoten	37
	B. Allgemeine Fragen der Senderleitung	38
	C. Einzelne Fragen der SendeRleitung	40
	D. Korrespondenz mit den Aufsichtsbehörden	42
	E. Organisationsfragen	46
	F. Organisation der Redaktion Brüssel	47
	G. Kooperation mit anderen Rundfunkanstalten	49
	H. Haushalt und Budget	51
	I. Umfragen und Studien	59
IV.	DOKUMENTATION DER TÄTIGKEIT DES BRF	62
	A. Tätigkeitsberichte	62
	B. Festschriften	63
	C. Presseauschnittssammlungen	64
V.	KORRESPONDENZAKTEN	65
	A. Allgemeine Korrespondenz	65
	B. Korrespondenz mit Hörerinnen und Hörern	68
	C. Broschüren	71
VI.	PERSONALANGELEGENHEITEN	72
	A. Personalrat und Personalvertretung	72
	B. Rundschreiben und Anweisungen an das Personal	73
	C. Allgemeine Personalangelegenheiten	75
	D. Personalangelegenheiten einzelner Mitarbeiter	78
	E. Einstellungsprüfungen und Einstellungen	80
	F. Initiativbewerbungen	85
	G. Disziplinarangelegenheiten	85
	H. Fortbildungen	87
	I. Renten- und Pensionsangelegenheiten	88
VII.	JURISTISCHE AUSEINANDERSETZUNGEN	90
VIII.	IMMOBILIENMANAGEMENT	94
	A. BRF-Funkhaus Eupen	94
	B. BRF-Studio Sankt Vith	96
IX.	TECHNIK UND TECHNISCHE ANLAGEN	97
	A. Sendeanlagen	97
	B. Frequenzen und Kanäle	99
	C. Technischer Dienst und technisches Material	99

X.	PROGRAMMPLANUNG UND -DOKUMENTATION.....	101
	A. Allgemeines	101
	B. Programminhalte des Studios Sankt Vith	102
XI.	JOURNALISTISCHE DOSSIERS.....	102
	A. Pädophilie-Affären.....	102
	B. Geschichte und Institutionen Ostbelgiens.....	103
	C. „Niermann-Affäre“	104
	D. „Falkenberg-Schmitz-Affäre“	105
	E. „Affäre Jörg Horn“	105
	F. Sonstiges	106
XII.	SENDUNGSMANUSKRIPTE.....	107
	A. Sendung „Aktuell“/Nachrichten	107
	1. <i>Sendungsmanuskripte</i>	107
	2. <i>Sendungsbeiträge des Studios Brüssel</i>	108
	3. <i>Sendungsbeiträge des Studios Sankt Vith</i>	111
	B. Sendung „Brasserie“	113
	C. Sendung „Blickpunkt“	114
	D. Sendung „Contra-Re“	114
	E. Sendung „Heimatkundliche Funkbilder“	114
	F. Sendung „Kulturmagazin“	114
	G. Sendung „Lifeline“	114
	H. Sendung „Presseschau“	114
	I. Sendung „Radiofrühstück“	115
	J. Sendung „Rundschau der Woche“	115
	K. Sendung „Seniorenfunk“	115
	L. Sendung „Schönes Wochenende“	115
	M. Sendung „Regionalmagazin“	116
	N. Sendung „Wort in den Tag“	116
	O. Sendung „Weltsendungen – Hörerpostecke“	116
	P. Sondersendungen	116
	Q. Mitschnitte	116
XIII.	VERANSTALTUNGEN	117
	A. „Goldene Antenne“	117
	B. Sonstiges	118
XIV.	BRF-FERNSEHEN UND TV-PRODUKTIONEN.....	120
XV.	WERBUNG	123
XVI.	PRIVATRECHTLICHE TOCHTERUNTERNEHMEN	125
XVII.	FOTOGRAFIEN.....	127