

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5
Abkürzungsverzeichnis .....	13
Literaturverzeichnis .....	17
<b>I. Roadmap – im Ratgeber zurechtfinden .....</b>	<b>19</b>
1. Lohnt es sich für mich, diesen Ratgeber zu lesen? .....	19
2. Liste der vorkommenden Paragraphen .....	21
3. Linkliste .....	22
4. Klärung wichtiger Begriffe .....	22
5. Homeoffice .....	24
6. Telearbeit .....	25
a. Was ist der Privatbereich der Beschäftigten? .....	26
b. Was ist ein Bildschirmarbeitsplatz? .....	28
c. Was bedeutet: »vom Arbeitgeber eingerichtet«? .....	28
d. Fazit .....	29
7. Mobile Arbeit (Remote Work, Mobile Office, Mobile Working etc.) .....	30
8. Weitere wichtige Begriffe in diesem Ratgeber .....	32
a. Desk-Sharing .....	32
b. Häusliches Arbeitszimmer .....	32
c. Heimarbeit .....	33
<b>II. Aktuelles und Ausblick .....</b>	<b>34</b>
1. SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung (Corona-ArbSchV) .....	34
2. Referentenentwurf Mobile Arbeit-Gesetz – MAG .....	37
<b>III. Studienlage, Erfahrungen und Überlegungen .....</b>	<b>41</b>
1. Das Fazit zu Beginn .....	41
2. Wissenschaftliche Erkenntnisse – Nutzen für die betriebliche Arbeit .....	44

a.	Anteil der Beschäftigten in mobilen Arbeitsformen wächst .....	44
b.	Auch beim Homeoffice geht es nicht gerecht zu ...	45
c.	Im Homeoffice flexibel arbeiten – bis der Arzt kommt? .....	47
d.	Work-life-Balance / Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben .....	54
e.	Wie viel Homeoffice ist gut? .....	55
<b>IV.</b>	<b>Vertragliche Fragen / Kosten / Haftung .....</b>	<b>57</b>
1.	Vorüberlegungen .....	57
2.	Einführung des Arbeitsmodells .....	59
a.	Gibt es auch ohne vertragliche Regelung eine Pflicht für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten? .....	59
aa.	Arbeitsvertragliches Direktionsrecht .....	60
bb.	Billiges Ermessen .....	61
cc.	Der Annahmeverzug .....	61
dd.	Die Frage der Zumutbarkeit .....	63
ee.	Fazit .....	63
b.	Kann eine betriebliche Vereinbarung oder ein Tarifvertrag die Beschäftigten verpflichten, im Homeoffice zu arbeiten? .....	64
c.	Gibt es auch ohne vertragliche Regelung ein Recht für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten? .....	64
aa.	Recht auf Homeoffice auf gesetzlicher Grundlage .....	65
bb.	Fazit .....	67
d.	Beendigung der Arbeit im Homeoffice .....	68
aa.	Bindung des Arbeitgebers .....	68
bb.	Bindung der Beschäftigten .....	69
3.	Kosten im Homeoffice .....	70
a.	Ausstattung / Verbrauch .....	70
aa.	Pragmatischer Lösungsansatz .....	72
bb.	Fazit .....	73
b.	Fahrtkosten .....	73
aa.	Beschäftigte, die an ständig wechselnden Einsatzorten tätig werden .....	74
bb.	Beschäftigte, deren Erfüllungsort nur das Homeoffice ist .....	74

cc.	Beschäftigte, die gelegentlich aus dem Homeoffice arbeiten .....	75
4.	Versicherung und Haftung .....	75
a.	Grundsätzliches .....	75
b.	Arbeitsunfälle .....	76
c.	Wegeunfälle .....	76
d.	Personenschäden .....	77
aa.	Eigenschäden .....	77
bb.	Fremdschäden .....	78
e.	Sachschäden .....	78
aa.	Schäden am Eigentum der Beschäftigten .....	78
bb.	Schäden am Eigentum des Arbeitgebers .....	78
f.	Beruhigt im Homeoffice arbeiten mit der GUV/FAKULTA – aber nicht nur dort .....	80
g.	Störfälle .....	83
aa.	Homeoffice wird nicht eingerichtet .....	83
bb.	Tätigkeit im Homeoffice ist (vorübergehend) erschwert oder unmöglich .....	84
cc.	Beschäftigte können nicht mehr im Homeoffice arbeiten .....	85
<b>V.</b>	<b>Homeoffice – was ist steuerlich absetzbar? .....</b>	<b>87</b>
<b>VI.</b>	<b>Gesundes Arbeiten im Homeoffice – Arbeitsschutzregeln und ergonomische Vorgaben .....</b>	<b>92</b>
1.	Grundlagen .....	92
a.	Wo ist es geregelt? .....	92
b.	Gesetzliche Grundlagen .....	93
aa.	Telearbeit im Sinne des § 2 Abs. 7 ArbStättV ..	98
bb.	Mobile Arbeit .....	99
c.	Wer ist verantwortlich? .....	100
2.	Dokumentation .....	102
<b>VII.</b>	<b>Arbeitszeit im Homeoffice .....</b>	<b>103</b>
1.	Grenzen .....	105
a.	Regelmäßige Arbeitszeit .....	105
b.	Ruhepausen .....	107
c.	Ruhezeiten .....	108
d.	Weitere Grenzen .....	109
e.	Gefahr Entgrenzung .....	110
f.	Recht auf Unerreichbarkeit .....	113

g.	Folgen von Verstößen / Vorgehen der betrieblichen Interessenvertretung .....	114
aa.	Folgen für den Arbeitgeber / die verantwortlich handelnden Personen .....	114
bb.	Folgen für die Betroffenen .....	116
h.	Aufzeichnung .....	117
2.	Vergütungsfragen .....	119
a.	Problem Überstunden im Homeoffice .....	119
b.	Zuschläge für Überstunden / Mehrarbeit / außergewöhnliche Arbeitszeiten .....	122
c.	Fahrtzeiten zwischen Homeoffice und betrieblicher Arbeitsstätte .....	124
<b>VIII. Datenschutz und Datensicherheit im Homeoffice .....</b>		<b>125</b>
1.	Wessen Daten müssen vor wem geschützt werden? ....	125
2.	Verantwortung für den Datenschutz und die Datensicherheit .....	125
3.	Kontrolle der Beschäftigten im Homeoffice .....	127
a.	Pauschalüberwachung / Überwachungsanlässe ....	127
b.	Browsersverläufe / Email-Daten .....	128
c.	Kameraüberwachung / Kameranutzung / Mikrofon	129
d.	Überwachung von Bewegungsverläufen .....	131
e.	Rechtsfolgen von Verstößen .....	131
<b>IX. Die Rechte der Interessenvertretungen .....</b>		<b>133</b>
1.	Das Problem – Arbeiten im Homeoffice hat zwei Seiten	133
a.	Indirekte Steuerung (er-)kennen .....	134
b.	Interessierte Selbstgefährdung (er-)kennen .....	135
2.	Die Rechte und Pflichten der betrieblichen Interessenvertretungen in Bezug auf Homeoffice nach Themengebieten / Stichworten und Rechtsgrundlagen	137
a.	Wegweiser .....	137
aa.	Ideen / Argumente und Beweismittel sammeln .....	138
bb.	Evaluierungsphase vereinbaren .....	139
b.	Der Betriebsrat – Rechtsgrundlage BetrVG .....	139
aa.	Zuständigkeit allgemein .....	139
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc. ....	140
cc.	Billigkeitskontrolle /freie Entfaltung Persönlichkeit .....	142

dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden .....	143
ee.	Planungsstadium .....	144
ff.	Versetzung .....	148
gg.	Arbeits- und Gesundheitsschutz .....	153
hh.	Arbeitszeit .....	161
ii.	Dienstreisen und Wegezeiten .....	169
jj.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle .....	172
kk.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt .....	174
ll.	Ordnung und Verhalten .....	174
mm.	Personalplanung / Stellenbesetzung .....	174
nn.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung .....	178
oo.	Ausblick Betriebsrätemodernisierungsgesetz	180
c.	Der Personalrat – Rechtsgrundlage BPersVG .....	181
aa.	Zuständigkeit allgemein .....	181
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc. ....	182
cc.	Billigkeitskontrolle / freie Entfaltung Persönlichkeit .....	184
dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden .....	185
ee.	Durchsetzung der Gleichberechtigung der Geschlechter .....	187
ff.	Arbeits- und Gesundheitsschutz .....	188
gg.	Arbeitszeit .....	201
hh.	Dienstreisen und Wegezeiten .....	211
ii.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle .....	213
jj.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt .....	215
kk.	Ordnung und Verhalten .....	215
ll.	Personalplanung / Stellenbesetzung .....	216
mm.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung .....	218
<b>X.</b>	<b>Betriebsvereinbarung Homeoffice – Arbeitshilfe .....</b>	<b>221</b>
1.	Wichtige Hinweise zur Verwendung .....	221
2.	Betriebs- oder Dienstvereinbarung .....	222
3.	Nachwirkung .....	223
4.	Beendigung der Vereinbarung .....	224
5.	Arbeitshilfe Betriebsvereinbarung Homeoffice .....	224

<b>XI. Betriebliche Interessenvertretung und Homeoffice . . . . .</b>	<b>245</b>
1. Einleitung . . . . .	245
2. Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung aus dem Homeoffice . . . . .	245
a. Dürfen Gremiumsmitglieder Vertretungsarbeit ins Homeoffice verlegen? . . . . .	245
aa. Voll- / teilfreigestellte Betriebsratsmitglieder . . . . .	246
bb. Betriebsräte ohne Freistellung . . . . .	249
cc. Personalräte . . . . .	249
b. Darf der Arbeitgeber die Vertretungsarbeit im Homeoffice verlangen? . . . . .	250
c. Abmeldepflicht auch im Homeoffice? . . . . .	250
aa. Freigestellte Betriebsräte . . . . .	250
bb. Nicht freigestellte Betriebsräte . . . . .	251
d. Personalräte . . . . .	253
e. Ordnungsgemäße Beschlussfassung auch im Homeoffice? . . . . .	254
aa. Gesetzlicher Normalzustand . . . . .	254
bb. Corona-Pandemie . . . . .	255
cc. Die Zeit nach Corona . . . . .	257
dd. Einschub: Beschlussfähigkeit und Zusammentritt (Sitzung) im Pandemiefall . . . . .	259
f. Zuleitungen und Fristen im Homeoffice . . . . .	260
3. Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung mit den Beschäftigten im Homeoffice . . . . .	262
a. Betriebs- und Personalversammlungen per Videokonferenztool? . . . . .	264
b. Digitale Sprechstunde . . . . .	265
4. Betriebsrat rund um die Uhr / Personalrat 7 Tage die Woche . . . . .	267
5. Gewerkschaftsarbeit und Streiks in Zeiten von Home-Office . . . . .	269
<b>XII. Anhang . . . . .</b>	<b>272</b>
Paragrafenverzeichnis . . . . .	289
Stichwortverzeichnis . . . . .	295