

Table des matières

Quelques mots de l'auteur	5
Introduction	7

PREMIÈRE PARTIE

Comment faire pour que mon mail soit lu
en priorité et jusqu'au bout par le destinataire

1	Je trouve l'objet de mon mail en un temps record... 13	
	Application 1	15
	Application 2	16
2	Je fais passer un message clair et compréhensible .. 17	
	Application 3	18
	Application 4	19
3	J'écris un mail qui me ressemble et qui est agréable à lire..... 21	
	Application 5	23
4	Je pense à la personne à qui je m'adresse	25
	Application 6	26

Je commence bien mon message professionnel	
5.1 La première phrase	27
5.2 Le contenu du premier paragraphe	28
Application 7	29
Application 8	30
Je termine mon mail et je le signe	31
6.1 Les formules de politesse	31
Application 9	32
6.2 La signature	32
Je rédige un mail de bonne longueur en 10 minutes maximum	33
Application 10	34

DEUXIÈME PARTIE

Comment éviter les pièges de la grammaire et de l'orthographe

Pourquoi la maîtrise de l'orthographe est fondamentale et comment s'en sortir	39
! J'évite les pièges de la grammaire et de l'orthographe	43
2.1 La méthode pour s'en sortir	43
2.2 Je sais accorder facilement avec « avoir »	44
Application 11	
Application 12	

2.3 Je sais accorder avec « être » en un tour de main	48
Application 13	49
2.4 Je sais accorder, même si je ne trouve ni « être » ni « avoir » pour m'aider	49
Application 14	50
2.5 Je sais accorder lorsqu'il y a un verbe pronominal.	51
Application 15	55
Application 16	55
3 Je me méfie des correcteurs orthographiques	57
3.1 Les pièges des correcteurs orthographiques et des dictionnaires intégrés.	57
3.2 Les mots difficiles	58
3.3 Les homophones	59
Application 17	64
Application 18	64
4 Je réalise l'importance d'une bonne ponctuation.	65
4.1 Le piège de la virgule	66
Application 19	70
4.2 Poser une virgule	70
Application 20	72
5 J'évite les erreurs les plus courantes	73
5.1 Les terminaisons des verbes en « -er » : « -er » ou « -ez » ?	73
Application 21	75
Application 22	76
Application 23	77

5.2 Un peu de conjugaison: futur ou conditionnel?	78
Application 24	79
5.3 Un peu de conjugaison: présent ou subjonctif?	79
Application 25	80
5.4 Les expressions pièges	80
5.5 Les phrases négatives	85
Je réussis à relire rapidement mes messages	87
Application 26	88
Application 27	88
Je communique via les réseaux sociaux	89
Application 28	90
Application 29	90
Conclusion	91
Corrigé des applications	93