

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung . . . . .	11
I. Das Amt des Protokollführers . . . . .	12
II. Die Vorbereitungen auf den Protokolldienst . . . . .	15
III. Äußere Form und Gestaltung des Protokolls . . . . .	17
IV. Der Eingang des Protokolls . . . . .	19
V. Der Beginn der Hauptverhandlung . . . . .	24
VI. Die Anklage . . . . .	30
VII. Öffentlichkeit und Sitzungspolizei . . . . .	35
VIII. Die Vernehmung des Angeklagten . . . . .	44
IX. Die Beweisaufnahme . . . . .	48
X. Die Beteiligung des Verletzten am Verfahren . . . . .	70
XI. Die Schlussvorträge . . . . .	73
XII. Die Urteilsberatung . . . . .	75
XIII. Die Urteilsverkündung . . . . .	76
XIV. Protokollberichtigung und Wiederherstellung eines in Verlust geratenen Protokolls . . . . .	80
XV. Besondere Verfahrensarten . . . . .	81
1. Verfahren bei Strafbefehlen . . . . .	81
2. Sicherungsverfahren . . . . .	81
3. Beschleunigtes Verfahren . . . . .	82
4. Verfahren bei Einziehungen und Vermögensbeschlagnahmen . . . . .	84
Stichwortverzeichnis . . . . .	87