

# Inhalt

Vorbemerkung zur 4. Auflage	7
I. Grundsätzliche Empfehlungen	9
1. Analoge und digitale Schriftgutverwaltung	9
2. Aktenplan und Registraturordnung	10
3. Registratur, Registraturschnitt und Aussonderung	12
4. Bewertung	14
5. Aufbewahrung / Duplizierung	14
6. Rechnungsbelege	15
7. Ergänzungsüberlieferung	15
8. Technische Fragen der analogen Archivierung	16
9. Technische Fragen der digitalen Langzeitarchivierung	17
II. Die Bewertungsempfehlungen im Einzelnen	19
1. Positiv- und Negativliste	21
2. Bewertungsempfehlungen in thematischer Ordnung	22
A. Familienarchiv, persönliche Nachlässe	22
B. Allgemeine Verwaltung, Vermögensverwaltung, Finanz- und Steuerwesen	23
C. Immobilienverwaltung	25
D. Forstverwaltung	27
E. Landwirtschaft	29
3. Bewertungsempfehlungen in alphabetischer Ordnung	30
III. Anhang	38
Anhang 1: Liste der aus der laufenden Verwaltung an das Archiv abgegebenen Akten (Muster)	38
Anhang 2: Archivalienausleihbuch (Muster)	38

Anhang 3:	Verpflichtungserklärung der Benutzerin / des Benutzers (Muster)	39
Anhang 4:	Musteraktenplan für adelige Registraturen	40
Anhang 5:	Fachbegriffe des Archivwesens	41