

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	8
Methodische Einführung	10
1 Rhetorik und Demokratie	11
1.1 Situation	11
1.2 „Demokratie ist die Staatsform des Gesprächs“	13
1.3 In der Staatsform des offenen Gesprächs spricht der Bürger	13
1.4 Bewußtes Reden	14
2 Verständlichkeit	16
2.1 Situation	16
2.2 Analyse	16
2.3 „Der Satz soll rote Backen haben.“	17
2.4 Zur Messung von Verständlichkeit	19
2.5 Die vier „Verständlichmacher“	20
2.6 Zur Übung	26
3 Gestaltung von Sätzen	27
3.1 Situation	27
3.2 Analyse	28
3.3 Grundsätzliches	28
3.4 Katalog rhetorischer Satzfiguren	29
3.5 Zur Übung	36
4 Einige wichtige Formen der öffentlichen Kommunikation	37
4.1 Situation	37
4.2 Analyse	39
4.3 Einführung	39
4.4 Der Vortrag	40
4.5 Das Interview	41
4.6 Das Rundgespräch/die Besprechung	43

4.7	Das Streitgespräch (Pro-und-Kontra-Diskussion)	44
4.8	Die Podiumsdiskussion	45
4.9	Die Debatte	47
4.10	Zur Übung	48
5	Standardaufbau einer Rede	50
5.1	Situation	50
5.2	Analyse	52
5.3	Vorüberlegungen	52
5.4	Die Kurzrede	53
5.4.1	Einleitung der Rede	53
5.4.2	Argumentationsphase	56
5.4.3	Schlußteil der Rede	60
5.4.3.1	Zusammenfassung	61
5.4.3.2	Zielsatz	62
5.5	Stichwortkonzept	62
5.5.1	Inhaltliche Ausgestaltung (Fehlerquellen)	62
5.5.2	Inhaltliche Ausgestaltung (Lösungsvorschlag)	64
5.6	Zur Übung	68
6	Argumentationspläne	69
6.1	Situation	69
6.2	Analyse	69
6.3	Der „Fünfsatz“ als Grundlage von Argumentationsplänen	70
6.3.1	Der Aufsatzplan	70
6.3.2	Die Kette	72
6.3.3	Vom Allgemeinen zum Besonderen	73
6.3.4	Der Vergleich	74
6.3.5	Der Kompromiß	75
6.3.6	Die Ausklammerung	76
6.4	Offensiver und defensiver Argumentationsplan	77
6.5	Zur Übung	79
7	Zwischenrufe und Zwischenfragen	80
7.1	Situation	80
7.2	Analyse	82
7.3	Grundsätzliches	83
7.4	Aktives Verhalten	84
7.5	Reaktives Verhalten	86
7.5.1	Praktische Übungen	86
7.5.2	Beantworten von Zwischenrufen	87

7.5.3	Beantworten von Zwischenfragen	88
7.5.3.1	Ausweichen	88
7.5.3.2	Angreifen der Zwischenfrage	89
7.5.4	Zur Übung	90
8	Die Leitung einer Versammlung	93
8.1	Situation	93
8.2	Analyse	94
8.3	Leitung einer Sitzung	95
8.4	Arten von Geschäftsordnungsanträgen	96
8.4.1	Vertagung einer Sitzung	96
8.4.2	Vertagung eines Tagesordnungspunktes	97
8.4.3	Aussetzung einer Sitzung	97
8.4.4	Nichtbefassung	97
8.4.5	Schluß der Debatte und sofortige Abstimmung	98
8.4.6	Schluß der Rednerliste	98
8.4.7	Beschränkung der Redezeit	98
8.4.8	Feststellen der Beschlußfähigkeit	99
8.4.9	Namentliche Abstimmung	99
8.4.10	Geheime Abstimmung	100
8.5	Aufgaben des Gesprächsleiters	100
8.5.1	Einhaltung und Verabredung gemeinsamer Gesprächsspielregeln	100
8.5.2	Gleiche Chancen für alle Gesprächsteilnehmer wahren	103
8.6	Zur Übung	104
9	Konfliktregelung durch Gesprächsführung	106
9.1	Situation	106
9.2	Analyse	107
9.3	Abwehrmanöver	108
9.4	Veränderung der Rollenwahrnehmung	110
9.5	Gesprächsregel „VIR“	111
10	Diskussion I: Grundlagen und Teilnehmerschaft	115
10.1	Situation	115
10.2	Analyse	117
10.3	Konfliktlösung durch Diskussion	118
10.4	Diskussionsteilnehmer	119
10.4.1	Quantitativer Aspekt	119
10.4.2	Qualitativer Aspekt	120
10.5	Zur Übung	122

11	Diskussion II: Ziele und Inhalte	125
11.1	Situation	125
11.2	Analyse	128
11.3	Diskussionsziele	128
11.4	Diskussionsinhalte	131
11.5	Zur Übung	133
12	Diskussion III: Argumentieren	135
12.1	Situation	135
12.2	Analyse	138
12.3	Argumentationstypen	139
12.3.1	Plausibilitätsargumentation	139
12.3.2	Rationale Argumentation	140
12.3.3	Moralisch-ethische Argumentation	140
12.3.4	Zur Übung	140
12.4	Argumentationstechniken	142
12.4.1	Fragetechnik	143
12.4.2	Vergleichstechnik	144
12.4.3	Kehrseiten-Technik	145
12.4.4	Scheinstützen-Technik	145
12.4.5	Autoritäts- und Zitationstechnik	145
12.4.6	Bandwagon-Technik	146
12.4.7	Isolierungstechnik	146
12.4.8	Ad-personam-Technik	147
12.4.9	Übertreibungs- und Projektionstechnik	147
12.4.10	Gefühlsappell-Technik	147
12.4.11	In- und Exculpationstechnik	148
12.4.12	Ausweichtechnik	148
12.4.13	Wiederholungstechnik	148
12.5	Zur Übung	149
13	Körpersprache	152
13.1	Situation	152
13.2	Analyse	153
13.3	Der expressive Aspekt: Körpersprache als Ausdruck	153
13.4	Der kommunikative Aspekt: Verbindung und Rückmeldung	155
13.5	„Taktstock-Signale“: Illustration und Interpunktion	157
14	Abschlußübungen	163
14.1	Verständlichkeit	163
14.2	Gestalten von Sätzen	165

14.3	Argumentationspläne	166
14.4	Diskussion I–III	167
14.5	Körpersprache und Werbung	168
	Lösungsvorschläge zu den Übungsteilen der einzelnen Kapitel	170
	Sachregister	179

Bildquellenverzeichnis:

Seite 108: ASTERIX, Band XV, S. 29, 43

Seite 109: ASTERIX, Band XV, S. 46, Band XIV, S. 45; EHAPA-Verlag, Stuttgart; Presse- und Lizenzagentur Stuttgart.

Seite 133/134: Mit freundlicher Genehmigung der Deutschen Verlags-Anstalt GmbH, Stuttgart; Bernd Weidenmann, Diskussionstraining.

Seite 153: The Associated Press GmbH, Frankfurt.

Seite 169/178: Bonnfinanz, Bonn.