

INHALTSVERZEICHNIS

<i>Einleitung</i>	9
A. „Technisches“ an der „Kunst“ der Menschenführung	15
1. Wie man Arbeitsanforderungen feststellt	16
2. Warum der erste Arbeitstag besonders wichtig ist	25
3. Erklären der Arbeit und der Aufgaben	27
4. Rationelles Anlernen	29
<i>Das menschliche Gedächtnis</i>	
<i>Überlegen, Denken, Urteilen</i>	
<i>Die Methode</i>	
5. Organisation und ihre Grenzen	44
6. Beharrungskräfte im Betrieb	47
7. Konferenzen	55
8. Informationen	61
9. Wie man Vorschläge für Betriebsverbesserungen erhält	66
10. Die Beurteilung der Mitarbeiter	72
11. Ursachen sinkender Arbeitsleistung	79
B. Der Weg zur „Kunst“ der Menschenführung	87
I. Die Stellung des Menschen zwischen Innen- und Außenwelt	88
II. Das Geheimnis der Autorität	95
1. Was erwartet der Unterstellte vom Vorgesetzten?	99

2. Wie der Vorgesetzte Unterstellte als Mitarbeiter gewinnt 102
3. Der „Kontakt“ mit dem Einzelnen 105
4. Wie Kritik aufbauend wirken kann 110

III. Die Einstellung des Vorgesetzten zu sich 118

1. Die Einstellung gegenüber begangenen Fehlern 118
2. Die Einstellung zu den eigenen „schlechten Eigenschaften“ 121
3. Der gute Sinn der Minderwertigkeitsgefühle . 127
4. Selbsterkenntnis — ihre Grundlagen und Grenzen 133
5. Der ständig „überlastete“ Vorgesetzte . . . 143
6. Auch der Mann kommt in die „Wechseljahre“ 148
7. Freizeit und schöpferische Pausen sind besonders für den Chef notwendig 154
- Das Gespräch mit Kollegen aus anderen Betrieben 159
- Die andere Welt von Frau und Kindern . . . 160
- Warum Erwachsene spielen 162
- Schöpferische Liebhabereien 167
- Der Vorgesetzte mit sich allein 170

IV. Wie lassen sich Mitarbeiter verstehen? 173

1. Warum diese Forderung an die Vorgesetzten entstand 173
2. Mitarbeiter lassen sich erziehen 180
3. „Die Jugend von heute“ 184
4. Der jüngere Vorgesetzte mit älteren Unterstellten 196
5. Der männliche Vorgesetzte mit weiblicher Belegschaft 199
6. Auch die Schwierigen haben Interessen . . . 213

V. Der Weg zum team-work, der Zusammenarbeit	219
VI. Der Vorgesetzte als Unterstellter	225
VII. Wie den geeigneten Nachfolger finden?	231
<i>Sachwortverzeichnis</i>	244
<i>Namensverzeichnis</i>	251