

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur dritten Auflage	V
Vorwort zur zweiten Auflage	V
Vorwort zur ersten Auflage	VI
A. Einführung	1
B. Grundlagen wissenschaftlicher Quellenarbeit	3
I. Sinn und Zweck von Quellenangaben und Zitaten	3
II. Wissens- und Datenquellen	6
III. Anforderungen an Quellen	9
1. Zitierfähigkeit	10
2. Zitierwürdigkeit	13
3. Themenrelevanz	17
IV. Direktes, indirektes Zitat und Rezitat	19
C. Die korrekte Zitierweise wählen	23
I. Systematik und Priorisierung der Zitierweisen	23
1. Grundregel: Vorrang von Dozent, Lehrstuhl, Fakultät und Hochschule	24
2. Grundregel: Einheitlichkeit	25
II. Wahlentscheidungen beim Zitieren	26
1. Vollbeleg, Kurzbeleg und erweiterter Kurzbeleg	26
2. Position des Quellennachweises	29
3. Ausgestaltung des Literatur- und Quellenverzeichnisses	35
III. Zitierstile	41
1. APA – American Psychological Association	41
2. MLA – Modern Language Association	42
3. ISO – International Standardisation Organisation	43
IV. Überlegungen zum Zitierstil in diesem Buch	44
1. Fußnoten und der erweiterte Kurzbeleg im Hauptteil ...	45
2. Zusätzliche Angaben zur Art der Quelle	46
3. Spezifikation der Fundstelle in der Quelle	47
4. Korrekte Notation und Trennung einer URL	49
5. Aufbau und Verwendung der DOI-Angaben	52
6. Schema zur Notation der Quellenangaben im Quellen- verzeichnis	53

D. Zitieren aus dem Internet und von elektronischen Quellen ..	57
I. Besonderheiten digitaler Quellen	57
II. Qualitätskriterien und Zitierwürdigkeit elektronischer Quellen	59
III. Zitierfähigkeit der Quellen verbessern	61
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	63
1. Audio-Stream/Podcast	63
2. Blog	64
3. DVD/CD	65
4. E-Book	67
5. Enzyklopädie	68
6. Fachlexikon	69
7. Forum	70
8. Gesetzestext	70
9. Gerichtsurteil und -beschluss	72
10. Internetseite	73
11. Twitter	75
12. Video und YouTube	75
13. Zeitschriftenartikel	77
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit elektronischen Quellen .	79
1. Archivierung der Quellen	79
2. Verzicht auf „URL-Shortener“	80
E. Zitieren von öffentlich zugänglichen Firmenquellen	83
I. Besonderheiten öffentlich zugänglicher Firmenquellen	83
II. Qualitätskriterien öffentlicher Firmenquellen	85
III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit öffentlicher Firmenquellen verbessern	86
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	88
1. Broschüren	88
2. Firmenwebseiten	89
3. Geschäftsberichte, Jahres- und Konzernabschlüsse	90
4. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	91
5. Prospekte, Datenblätter und Kataloge	92
6. Reden von Firmenvertretern	95
F. Zitieren von firmeninternen Quellen	99
I. Besonderheiten interner Quellen	99
II. Qualitätskriterien interner Quellen	100
1. Funktion und Position des Urhebers	100
2. Publikationskontext und Fundort einer Quelle	101
3. Meta-Daten der Quelle	102

III. Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit interner Quellen verbessern	103
IV. Konkrete Zitiervorgaben nach Werks-/Medienart	104
1. Arbeitsanweisung	104
2. Betriebsanweisung	106
3. Betriebsvereinbarung	107
4. Datenbankinhalte	109
5. E-Mail	110
6. Handbücher: Organisations-, Qualitätshandbuch etc. ...	111
7. Interview	112
8. Intranet-Inhalte	114
9. Memos und Notizen	115
10. Organigramm	115
11. Präsentationsfoliensatz (Powerpoint)	116
12. Projektauftrag	117
13. Prozessdiagramm	118
14. Rundschreiben	119
15. Verfahrensweisung	120
V. Praktische Tipps für die Arbeit mit internen Quellen	121
1. Vertraulichkeitserklärung diskutieren	122
2. Sperrvermerk in der wissenschaftlichen Arbeit	123
3. Vertraulichkeit persönlicher Kommunikation beachten ..	124
4. Archivierung nur mit Wissen des Unternehmens	125
G. Unterstützung durch Literaturverwaltungsprogramme	127
I. Ausgewählte Literaturverwaltungen im Vergleich	127
II. Citavi für Zitieren 2.0 nutzen	129
1. Zitierstil „Zitieren 2.0 (Träger)“ installieren	129
2. Ein neues Projekt anlegen	130
3. Quellen in Citavi aufnehmen und ergänzen	131
4. Umgang mit nicht-unterstützten Quellen	133
5. Quellen zu Gruppen zuordnen	133
6. Zusammenarbeit mit Microsoft Word	134
III. Beurteilung der Verwendung einer Literaturverwaltung ...	135
H. Fazit	137
Literatur- und Quellenverzeichnis	139
Stichwortverzeichnis	145