

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung	9
1.1	Übersicht und Aufbau	12
1.2	Die häufigsten Fehler bei Fachvorträgen	14
1.3	Die häufigsten Schwierigkeiten der Sprecher	15
2.	Rhetorisches Handwerkszeug	21
2.1	Rede- und Schreibstil	21
2.2	Formale Rhetorik	24
	Allgemeine Denkmodelle	25
	Rhetorische Mehrsatzmodelle	31
3.	Vorbereitung eines Vortrags	39
3.1	Vortragskategorien	39
3.2	Auswahl der Technik	41
4.	Aufbau eines Vortrags	45
4.1	Grundsätzliches	45
4.2	Kurzvortrag und Poster	49
4.3	Der Normalvortrag	52
	Die Stoffsammlung	54
	Grobgliederung	55
	Überprüfung	56
	Feingliederung	56
4.4	Tips zu Inhalt und Stil	59
5.	Erstellen des Manuskripts	60
5.1	Der Folienvortrag	60
	Herstellen der Folien	61
	Technik der Folienherstellung	64
5.2	Der Diavortrag	68
	Das Manuskript zum Diavortrag	68
	Technik der Dia-Herstellung	70
5.3	Mischtechnik mit Dia und Folie	70

5.4	Doppelleinwandtechnik	73
5.5	Poster	76
5.6	Fremdsprachen-Probleme	79
6.	Vor dem Vortrag	83
6.1	✕ Übungsvortrag und Zeitabstimmung	83
6.2	Technische Einrichtungen	84
6.3	Lampenfieber	87
7.	Am Rednerpult	90
7.1	Anfang und Schluß	90
7.2	Haltung und Verhalten	94
7.3	Die Ausdrucksmittel	98
	Die Sprache	98
	Die Stimme	103
	Gestik	104
7.4	✕ Verhalten bei Pannen und Störungen	105
7.5	Die Diskussion	107
8.	Die Leitung einer Fachsitzung	112
8.1	Vorbereitung	112
8.2	Zu Beginn der Sitzung	114
8.3	Während der Sitzung	115
8.4	Leitung der Diskussion	116
9.	Literaturverzeichnis	119
10.	Sachregister	121