

Inhaltsverzeichnis

I Grundlagen der Beschaffung

1	Die Entwicklung der Beschaffung	3
2	Begriffsdefinition und Bedeutung der Beschaffung	9
2.1	Begriffsdefinition Beschaffung	10
2.2	Begriffsdefinition Beschaffungsmanagement	11
2.3	Bedeutung der Beschaffung für den Unternehmenserfolg	14
2.4	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	18
3	Aufgaben der Beschaffung	19
3.1	Operative Aufgaben der Beschaffung	20
3.1.1	Aufgaben der Beschaffung im Auftragsabwicklungsprozess	22
3.1.2	Aufgaben der Beschaffung im Produktentwicklungsprozess	25
3.2	Strategische Aufgaben der Beschaffung	31
3.3	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	32
4	Ziele in der Beschaffung	33
4.1	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	40
5	Objekte der Beschaffung	41
5.1	Produktionsmaterial	43
5.2	Betriebsstoffe	45
5.3	Investitionsgüter	45
5.4	Dienstleistungen	46
5.5	Handelswaren	47
5.6	Zusammenfassung	47
5.7	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	47
6	Lieferanten	49
6.1	Arten von Lieferanten	50
6.1.1	Teillieferant	50
6.1.2	Komponentenlieferant	51
6.1.3	Modullieferant	51
6.1.4	Systemlieferant	52
6.2	Versorgungsstrategien der Lieferanten	52
6.3	Die Entwicklung vom Teillieferanten zum Systemlieferanten	54
6.4	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	56
7	Logistikdienstleister – Vom 1-PL zum 4-PL	59
7.1	Das Leistungsspektrum der Logistikdienstleister	60
7.2	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	64

8	Kosten der Beschaffung	67
8.1	Direkte Materialkosten.....	68
8.2	Lagerhaltungskosten	71
8.3	Bestellabwicklungskosten	73
8.4	Fehlmengenkosten.....	73
8.5	Total Cost of Ownership.....	74
8.6	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	79
9	Organisation der Beschaffung	81
9.1	Ziele der Organisationsgestaltung.....	82
9.2	Aufbau- und Ablauforganisation.....	83
9.3	Aufbauorganisation des Einkaufs.....	87
9.4	Direkter und indirekter Einkauf	93
9.5	Strategischer und operativer Einkauf	94
9.6	Zentraler und dezentraler Einkauf	94
9.6.1	Zentraler Einkauf	95
9.6.2	Dezentraler Einkauf.....	97
9.6.3	Mischformen.....	98
9.7	Ablauforganisation des Einkaufs.....	100
9.8	Materialgruppenmanagement.....	101
9.9	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	103

II Normatives Beschaffungsmanagement

10	Dimensionen des normativen Beschaffungsmanagements	107
11	Beschaffungsvision	111
12	Beschaffungspolitik	115
12.1	Beschaffungsprogrammpolitik	116
12.1.1	Eigenfertigung vs. Fremdbezug (Make or Buy).....	117
12.1.2	Materialstandardisierung	118
12.1.3	Materialsubstitution	119
12.2	Lieferantenpolitik	120
12.2.1	Auswahl von Lieferanten.....	120
12.2.2	Zusammenarbeit mit Lieferanten	123
12.2.3	Lieferantenmanagement.....	125
12.3	Kontraktpolitik	132
12.4	Lagerpolitik	134
12.4.1	Vorratsbeschaffung (Stock-Sourcing)	134
12.4.2	Einzelbeschaffung im Bedarfsfall (Demand-tailored)	135
12.4.3	Bedarfssynchrone Beschaffung (just in time)	135
12.4.4	Vendor-Managed Inventory (VMI)	138
12.4.5	Konsignationslager.....	139
12.4.6	Differenziertes Bestandsmanagement.....	139

13	Beschaffungsverfassung	141
14	Beschaffungskultur	145
14.1	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	146

III Strategisches Beschaffungsmanagement

15	Beschaffungsmarktforschung	151
15.1	Ziele der Beschaffungsmarktforschung	154
15.2	Ablauf der Beschaffungsmarktforschung	155
15.2.1	Selektion von Objekten	156
15.2.2	Selektion von Informationsinhalten	161
15.2.3	Methoden und Informationsquellen	167
15.2.4	Auswertung und Verwertung der Informationen	169
15.3	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	171
16	Methoden der Beschaffung	173
16.1	Die ABC-Analyse	174
16.1.1	Anfertigung einer ABC-Analyse	175
16.1.2	Auswertung und Anwendungsbereiche einer ABC-Analyse	177
16.2	Die XYZ-Analyse	178
16.2.1	Kombination von ABC- und XYZ-Analyse	180
16.2.2	Auswertung einer ABC-XYZ-Analyse	180
16.3	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	181
16.4	Portfolio-Analyse	182
16.4.1	Material-Lieferanten-Portfolio	183
16.4.2	Marktmacht-Portfolio	190
16.4.3	Versorgungsrisiko-Portfolio	193
16.5	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	195
17	Beschaffungsstrategie	197
17.1	Entwicklung zum strategischen Beschaffungsmanagement	198
17.2	Strategische Aufgaben der Beschaffung	201
17.3	Strategisches Beschaffungsmanagement	203
17.4	Sourcing-Konzepte	207
17.4.1	Sole, Single, Dual, Multiple Sourcing	208
17.4.2	Unit, Modular, System- Sourcing	210
17.4.3	Local, Domestic und Global Sourcing	213
17.4.4	Stock, Demand-tailored und Just in Time	214
17.4.5	Individual, Collective Sourcing	219
17.4.6	External, Internal Sourcing	220
17.4.7	E-Application	223
17.5	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	224
18	Lieferantenauswahl und -bewertung	225
18.1	Bedeutung der Lieferantenbewertung	226
18.2	Ziele der Lieferantenbewertung	226

18.3	Anforderungen an die Lieferantenbewertung	228
18.4	Bewertungskriterien	229
18.5	Verfahren der Kriterienauswahl	233
18.6	Verfahren der Lieferantenbewertung	234
18.7	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	240
19	Beschaffungscontrolling	241
19.1	Kennzahlensysteme und Kennzahlen	243
19.2	Beschaffungskennzahlen	244
19.3	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	247

IV Operative Beschaffung

20	Materialdisposition	251
20.1	Auftragsgesteuerte Disposition	253
20.2	Plangesteuerte Disposition	254
20.3	Verbrauchsgesteuerte Disposition	255
20.3.1	Bestellrhythmusverfahren	256
20.3.2	Bestellpunktverfahren	257
20.4	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	260
21	Der operative Beschaffungsprozess	263
21.1	Die Anfrage	265
21.1.1	Zielsetzung	265
21.1.2	Inhalt	266
21.1.3	Eingesetzte Methoden	269
21.2	Angebotsbearbeitung	270
21.2.1	Zielsetzung und Inhalt	270
21.2.2	Eingesetzte Methoden	271
21.3	Vergabeverhandlung	272
21.3.1	Zielsetzung	273
21.3.2	Verhandlungsführung	273
21.3.3	Verhandlungsvorbereitung	273
21.3.4	Verhandlungsdurchführung	275
21.3.5	Verhandlungen im Ausland	277
21.4	Bestellentscheidung, Bestellung und Auftragsbestätigung	278
21.4.1	Zielsetzung	278
21.4.2	Inhalt	278
21.4.3	Eingesetzte Methoden	287
21.4.4	Die optimale Bestellmenge	287
21.5	Terminüberwachung	296
21.5.1	Zielsetzung und Inhalt	296
21.5.2	Eingesetzte Methoden	297
21.6	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	299
22	Materialbevorratung	303
22.1	Wareneingang	304

22.1.1	Zielsetzung	304
22.1.2	Ablauforganisation	304
22.2	Lagerhaltung	305
22.2.1	Zielsetzung	307
22.2.2	Einlagerung	307
22.2.3	Aufbewahrung und Bereitstellung	308
22.2.4	Auslagerung	308
22.2.5	Kommissionierung	310
22.3	Warenausgang	311
22.4	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	311

V Nachhaltigkeit in der Beschaffung

23	Nachhaltigkeit	315
24	Nachhaltigkeit in der Beschaffung	319
24.1	Vorteile einer nachhaltigen Beschaffung	321
24.2	Einfluss des Nachhaltigkeitsaspektes auf das normative Beschaffungsmanagement	322
24.3	Schlüsselkonzepte für eine nachhaltige Beschaffung	325
24.4	Gestaltung der nachhaltigen Beschaffungsprogrammpolitik	327
24.5	Lieferantenpolitik	328
24.6	Nachhaltige Geschäftsmodelle	331
24.7	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	332

VI E-Tools der Beschaffung

25	Elektronische Beschaffung	335
25.1	Begriffsbestimmung	336
25.2	Zielsetzung von E-Procurement	338
25.3	Eingesetzte Methoden in der operativen und strategischen Beschaffung	339
25.3.1	Elektronische Materialbeschaffung	340
25.3.2	Materialbevorratung und elektronische Beschaffungslogistik	348
25.3.3	Elektronische Beschaffungsmarktforschung	348
25.3.4	Bedarfsplanung	349
25.3.5	Festlegung des Beschaffungsprogramms	350
25.3.6	Elektronisches Beschaffungscontrolling	350
25.3.7	Qualitätsmanagement	350
25.4	Vor- und Nachteile von E-Procurement-Lösungen	351
25.5	Lieferantenportale in der Praxis	355
25.6	Auswahl von Beschaffungsobjekten	361
25.7	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	362
26	Beschaffung 4.0	365
26.1	Industrie 4.0	366
26.1.1	Historie der Industrie 4.0	368

26.1.2	Bestandteile der Industrie 4.0 und Stand der Technik in Unternehmen	369
26.1.3	Roboter Process Automation	375
26.2	Aktueller Entwicklungsstand der Beschaffung 4.0	377
26.2.1	Technologische Entwicklungen der Industrie 4.0 in der Beschaffung	378
26.2.2	Procurement Analytics und digitale Rechnungsstellung	381
26.3	Potenziale der Beschaffung 4.0 – Ausblick	383
26.4	Aufgaben zur Selbstüberprüfung	389
Serviceteil		
	Literatur	392
	Stichwortverzeichnis	403