

Inhalt

<i>Vorwort des Verfassers</i>	7
<i>Geleitwort von Professor Dr. Heinrich Abel</i>	9
<i>I. Einleitung: Notwendigkeit der Berufsanalyse</i>	13
<i>II. Begriffliche Grundlegung: Definition »Berufsanalytisches Grundlagen-Material«</i>	16
<i>III. Quellen berufsanalytischen Grundlagen-Materials</i>	18
1. <i>Arbeits(platz)analysen</i>	18
2. <i>Auf Arbeitsplatzanalysen beruhende Beschreibungen von Berufstätigkeiten</i>	19
a) <i>Arbeits(platz)beschreibungen, »Rahmen-Arbeitsbeschreibungen«</i> ..	19
b) <i>Berufstätigkeits-Beschreibungen in der Literatur</i>	20
3. <i>Bild- und Film-Aufnahmen von Berufstätigkeiten</i>	22
4. <i>Sonstiges Quellenmaterial</i>	24
<i>IV. Methodik der Erarbeitung berufsanalytischen Materials</i>	28
1. <i>Personelle Voraussetzungen</i>	28
2. <i>Sachliche Voraussetzungen</i>	30
3. <i>Koordinierung der Arbeiten</i>	32
4. <i>Methodik der Analyse der Berufstätigkeiten Erwachsener</i>	34
a) <i>Allgemeine Vorbemerkungen</i>	34
b) <i>Arbeitsplatzanalyse – Berufsanalyse</i>	38
c) <i>Verfahren der Berufsanalyse</i>	39
ca) <i>Arbeitsplatzanalyse (Beobachtung und Interview am Arbeitsplatz, Niederschrift, Textgestaltung und Nachprüfung der Ergebnisse)</i>	40
cb) <i>Fragebogen-Methode</i>	46
cc) <i>Aufsatz-Methode</i>	47
cd) <i>Entwurf-Korrektur-Methode</i>	47
5. <i>Textliche Darstellung</i>	49
a) <i>Formelle Textgliederung</i>	49
b) <i>Sachinhaltliche Textgestaltung</i>	50
ba) <i>Satzbau, sprachliche Ausdrucksform</i>	51
bb) <i>Darstellungs-Stil</i>	51
bc) <i>Inhalts-Gestaltung der einzelnen Textabschnitte</i>	52
c) <i>Druck-Gestaltung</i>	57

V. Verwertung berufsanalytischer Grund-Unterlagen	59
1. Auswertung für die verschiedenen Bedarfszwecke	59
2. Bebilderung	65
3. Laufendhaltung	66

Anhang:

Modell-Darstellung von für Mehrzwecke geeigneten berufskundlichen Informationen über die Berufe

»Zimmerer«,	69– 91
»Baumaschinenführer«	92–112

in auf jeweils gleicher, umfassend und detailliert berufsanalytisch bearbeiteter Grund-Unterlage beruhenden, aber in verschieden langen und unterschiedlich ausführlichen Text-Fassungen

- I. (sehr ausführlich und detailliert)
- II. (Textfassung I in gekürzter Form)
- III. (Kurz-Fassung)

ausgearbeiteten Berufstätigkeits-Beschreibungen.

(Vgl. hierzu insbesondere die Abschnitte IV/5 und V/1 des »Leitfadens«.)