

Inhalt

Vorbemerkung	7
1. EDV-Projektmanagement	9
1.1. Neue Voraussetzungen, neue Ziele und eine angepaßte Führungstechnik	9
1.2. Die Gremien des Projektmanagements	10
1.3. Geschäftsordnung	12
1.4. Der Projektmanager	25
2. Planung und Kontrolle von Projektdauer und Projektkosten	42
2.1. Die besonderen Gegebenheiten bei der Entwicklung umfassender EDV-Anwendungssysteme	42
2.2. Termin- und Kostenplanung	43
2.3. Terminkontrolle	46
2.4. Kostenkontrolle	50
2.5. Fortschrittsbericht	56
3. Organisations-Dokumentation	57
3.1. Anforderungen an die EDV-Dokumentation	57
3.2. Das Programmpaket „AUTO-ORG-DOKUMENTATION“	60
3.3. Fallbeispiel	72
3.4. Die manuelle Dokumentation nach den Grundsätzen der AUTO-ORG-DOKUMENTATION	91
4. Der Projektverlauf	92
4.1. Systemanalyse	93
4.2. Programmierung	106
4.3. Programmtest	108
4.4. Implementierung von EDV-Anwendungssystemen	113
5. Die Sicherungsmöglichkeiten im EDV-Anwendungssystem	116
5.1. Bereiche der Sicherungsmöglichkeiten in den Anwendungssystemen	116

5.2. Die SAS-Datei als Hilfsmittel der Sicherung	17
5.3. Die automatische Abstimmung von Datenbeständen und Auswertungen	119
5.4. Steuerung und Kontrolle von Datei- und Programmeinsätzen	124
5.5. Änderungsdienst der Datenbestände und Programme	128
5.6. Datenberufssperren zur Verhinderung unrechtmäßigen Datenzugriffs	134
Schlußbetrachtung	136