

Inhalt

EINLEITUNG

Wissenschaft und Kommunikation. Was Sie erwarten können	9
Wissenschaft und Kommunikation: Kompetenzen und Mythen	9
Was Sie erwarten können	11
Was noch vorzuschicken ist	12

DER GELUNGENE VORTRAG

Informativ, strukturiert, interessant, verständlich.	15
1 Vortrag vorbereiten: Worauf es ankommt	16
1.1 Ausgangs- und Bezugspunkt: Ziel und Zuhörer*innen	16
1.2 Das Wohlwollen der Zuhörer*innen gewinnen: Der Anfang	20
1.3 Zuhören hat gelohnt: Der Schluss	28
1.4 Zwischen Anfang und Ende: Interesse aufrechterhalten	29
1.5 Kür: Mit Zitaten und rhetorischen Stilfiguren glänzen und erfreuen . .	33
1.6 Das unverzichtbare Manuskript	37
1.7 Die Zuhörer*innen nicht überfordern: Schreiben fürs Reden	40
1.8 Wer probt, gewinnt	46
2 Vortrag halten: Gekonnt eröffnen und wirkungsstark schließen	49
2.1 Einstimmen statt verstimmen: Fehlstarts vermeiden, gekonnt anfangen	49
2.2 Zusammenfassen und abrunden: Einen guten Eindruck hinterlassen	53
2.3 Gut gehört und richtig gesehen werden: Sprache, Stimme, Körpersprache	53
2.4 Ein Versprecher ist keine Katastrophe: Kleine Pannen souverän meistern	59
2.5 Über Ausstrahlung und dem Umgang mit Lampenfieber	62
2.6 Worauf es wo ankommt: Kongress, Bewerbung und andere Vortragsanlässe	68
3 Medien professionell einsetzen und gestalten	76
3.1 Den zweiten Schritt nicht vor dem ersten machen: Medien gezielt nutzen	77
3.2 In der Beschränkung zeigt sich Können: Professionell visualisieren . .	84
3.3 Mit dem Handout punkten statt nerven	90
3.4 Auf Sendung: Online-Vortrag	91
3.5 Der Minivortrag: Posterpräsentation	98
4 Vortrag – Präsentation: Zwei Dutzend Hinweise und Empfehlungen	103

IN DISKUSSIONEN BESTEHEN

Selbstbestimmt kommunizieren	105
5 Fragen souverän beantworten. Interviews meistern	106
5.1 Fragen als Fragen hören. Souverän statt schlagfertig reagieren	106
5.2 Chancen nutzen: Interview	109
5.3 Fragen zur Person selbstsicher beantworten: Bewerbungsgespräch ..	113
6 Gelassen mit Kritik umgehen	117
6.1 Zutreffende und unzutreffende Kritik	117
6.2 Unklare, einschüchternde Kritik	117
6.3 Kränkende, verletzende Kritik	119
6.4 Scheinstandards und Imperative	120
7 Gehört werden: Selbstsicher an Diskussionen beteiligen	122
7.1 Unsicherheitssignale vermeiden, Verstärker einsetzen	122
7.2 Souverän mit Störungen und Störer*innen umgehen	126
7.3 Einschüchterungsversuche gelassen zurückweisen	128
7.4 Strukturiert argumentieren	131
8 Diskussion: Ein gutes Dutzend Hinweise und Empfehlungen	136

DISKUSSIONEN LEITEN UND TALKMASTERN

Kommunikation ermöglichen	137
9 Diskussionen bestimmt und zielgerichtet leiten	138
9.1 Das Thema im Blick haben: Diskussionen vorbereiten, eröffnen, in Gang halten, beenden	138
9.2 Die Teilnehmer*innen im Blick haben und an sich denken: Achtsamkeit und Mindfulness	141
10 Professionell moderieren: Vortrag und Lesung, Podiumsdiskussion und Konferenz	145
10.1 Auf die Personen, den Inhalt und die Rolle vorbereiten	145
10.2 Professionell eröffnen und schließen	147
10.3 Das Publikum einbeziehen, Störungen beheben	151
11 Diskussionsleitung und Moderation: Ein gutes Dutzend Hinweise und Empfehlungen	155

EIN DUTZEND KOMMUNIKATIONSWEISHEITEN 156**ZUM VERTIEFEN**

3 mal 2 Bücher des Autors	157
--	-----

Literatur	158
Verzeichnis der Abbildungen	163
Personenregister	164
Sachregister	166