

Inhalt

Büro, personal

Einführung 9

Das Modell der Zukunft 11

Der Stand der Dinge 11

Wo es bereits Telearbeitsplätze gibt 11

... und wo neue Telearbeitsplätze entstehen 12

► **Formen der Telearbeit** 13

Mobile Telearbeit 13

Alternierende Telearbeit 14

Teleheimarbeit 15

Nachbarschafts- und Satellitenbüros 15

Telearbeitsgestützte Rufbereitschaft 15

Telearbeit im Telezentrum 16

Virtuelle Unternehmen und virtuelle Teams 16

Guerilla-Teleworking 17

Mischformen der Telearbeit 17

► **Ein Modell mit vielen Chancen** 17

Flexible Arbeitszeitgestaltung 18

Selbstbestimmt arbeiten 18

Ungestört arbeiten 18

Beruf und Privatleben optimal vereinbaren 19

Leichter ins Erwerbsleben zurückfinden 19

Zeit und Kosten sparen 19

Integration Behinderter ins Berufsleben 20

Arbeiten in strukturschwachen Regionen 20

Vorurteile gegen Telearbeit –

und was sich ihnen entgegenhalten lässt 20

Voraussetzungen für die Telearbeit 23

Berufliche Voraussetzungen 23

Geeignete Tätigkeiten 23

Für Telearbeit ungeeignete Tätigkeiten	24
Test: Eignet sich meine Tätigkeit zur Telearbeit?	25
Wie finde ich einen Telearbeitsplatz?	26
Die elektronische Bewerbung	27
Persönliche Voraussetzungen	27
Fachkenntnisse und Berufserfahrung	28
Selbstorganisation und Disziplin	28
Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit	29
Technisches Verständnis	30
Häusliches Umfeld	30
Bereitschaft zum Lernen	31
Befriedigendes Freizeitverhalten	31
Test: Bin ich ein Typ für die Telearbeit?	32
→ Organisatorische Voraussetzungen	33
Information aller Beteiligten	34
Schulung und Weiterbildung	35
Telearbeitsgerechte Arbeitsabläufe herstellen	36
Geänderter Führungsstil	36
Kommunikationsmanagement	36
An diesen Argumenten kommt Ihr Arbeitgeber nicht vorbei	37

Selbstständig oder angestellt? 38

Who is who?

Die unterschiedlichen Rechtsverhältnisse 39

Rechtsverhältnis: Arbeitnehmer 39

Rechtsverhältnis: Heimarbeit 39

Rechtsverhältnis:

Selbstständiger/freier Mitarbeiter 39

Freiberufler oder Gewerbetreibender? 40

Vorsicht Scheinselbstständigkeit! 40

Vor- und Nachteile selbstständiger Tätigkeit	42
Tätigkeitsfelder für selbstständig tätige Telearbeiter	44
Eine gute Idee: Teleservicezentren	47
Musterkalkulation	48
Honorarkalkulation	49
Geld für den Start	49
Aufträge aus dem Netz	49

Der sichere Rahmen:

arbeits- und sozialrechtliche Aspekte 51

Grundprinzipien der Telearbeit	52
Kostenersatz	52
Arbeitszeitregelung	53
Beschreibung der Arbeitsaufgaben	53
Diskriminierungsverbot	54
Erhaltung des betrieblichen Arbeitsplatzes	54
Vergütung und Zuschläge für Überstunden	54
Zutrittsrecht	54
Unfallverhütung und Haftungsfragen	55
Erziehungsurlaub	55
Datensicherheit	55
Datenschutz	56
Steuerfragen	57
Telearbeit in Mietwohnungen	58

Der optimale Arbeitsplatz 59

Eigenschaften des Home Office	59
Hardware	60
Der PC	60
Der Bildschirm	61
Der Drucker	62
Übertragungstechnologie	62
Software	63
Betriebssysteme	63
Anwendungssoftware	63

Kommunikationssoftware	64
Groupware	64
Checkliste: Technische Voraussetzungen	65
Büromobiliar	65
Der Schreibtisch	66
Der Bürostuhl	66

Die tägliche Praxis 67

Selbstmanagement am Heimarbeitsplatz	67
Zeitmanagement	67
Test: Wie gut ist mein Zeitmanagement?	68
Die häufigsten Zeitfallen – und wie man ihnen entgeht	71
Büroorganisation	72
Daten sichern und schützen	73
Hilfsprogramme einsetzen	74
Leistungskontrolle und Zeiterfassung	74
Kommunikation mit Kollegen, Vorgesetzten und Auftraggebern	75
Der Tag im Betrieb	75
Sozialkontakte pflegen	76
Konfliktmanagement	77
Pausen für den Rücken	78
Entspannen lernen	80
Mögliche Probleme und Lösungsmöglichkeiten	81
Was tun, wenn ...	
... die Trennung zwischen Arbeit und Privatsphäre schwer fällt?	82
... die Arbeit überhand nimmt?	83
... Sie sich sozial isoliert fühlen?	83
... die Karriere ins Stocken gerät?	84
... gesundheitliche Probleme auftreten?	84
... das Umfeld die Telearbeit nicht akzeptiert?	85
... immer wieder technische Probleme auftreten?	86
... alle Stricke reißen?	86
Checkliste: Bereit für die Telearbeit?	87

Sonderteil: Effizient kommunizieren	91
Per Mausklick um die Welt:	
Kommunikation im Internet	91
Informationen suchen und finden	92
Die eigene Homepage	94
Schnell und preiswert: E-Mail	95
Den richtigen Draht finden: Telefon und Handy	96
Die Telefonkonferenz	98
Das virtuelle Meeting: Videokonferenz	99
Anhang	101
Kontakte und Informationen –	
Websites zum Thema Telearbeit	101
Vertragsbeispiele	105
Tarifvertrag DeTeMobil	105
Betriebsvereinbarung IBM Deutschland	110
Musterbetriebsvereinbarung/Musterdienstvereinbarung für Telearbeiter	117
Literaturhinweise	120
Glossar	121
Register	138