

CONTENTS

FOREWORD by the Director-General of UNIDO	i
--	----------

FOREWORD by the President of the Committee on Engineering Information,WFEO	ix
---	-----------

PREFACE	xiii
----------------	-------------

INTRODUCTION	1
---------------------	----------

PART I: THE METHOD

CHAPTER 1 – ANALYSIS OF THE PROBLEM TO BE SOLVED	5
---	----------

The diagnostic principle	5
1.What is the action envisaged?	7
2.What is the organization in question?	11
3.What is the country situation?	16

CHAPTER 2 – THE PROCEDURE	19
----------------------------------	-----------

The principle of the procedure	19
Phase 1: State what is wanted	24
Phase 2a: Describe the information sought	26
Phase 2b: Identify the sources of information sought	30
Phase 3: Procedure	30

CONCLUSION	35
-------------------	-----------

ANNEXES	36
----------------	-----------

ANNEX 1	Choosing the information source	36
ANNEX 2	Categories of information suppliers	37

PART II:THE MEDIA AND SUPPLIERS

Areas of activity for institutions	161
International organizations	165
National organizations	169
Regional organizations	209
United Nations organizations	211
Bibliographic material	215
Databases	235
Audio-visual material	241

SUBJECT INDEX	247
--------------------------------	------------

INDEX OF ON-LINE VENDORS	283
---	------------

TABLE DES MATIERS

AVANT-PROPOS du Directeur général de l'ONUDI	iii
AVANT-PROPOS du Président honoraire de la Commission “Information de l'ingénieur” de la FMOI	x
PREFACE	xv
INTRODUCTION	39
 PREMIERE PARTIE: METHODE	
CHAPITRE 1 – ANALYSE DU PROBLEME A RESOUDRE	43
Principe du diagnostic	43
1. Quelle est l'action envisagée?	45
2. Quelle est l'organisation concernée?	51
3. Quelle est la situation du pays?	54
 CHAPITRE 2 – DEMARCHE A SUIVRE	57
Principe de la démarche	57
Phase 1: Préciser ce que l'on veut	62
Phase 2a: Caractériser les informations à rechercher	64
Phase 2b: Identifier les sources des informations à rechercher	66
Phase 3: Choisir les moyens d'information à utiliser	69
 CONCLUSION	74
 ANNEXES	75
Annexe 1 Choisir le support de l'information	75
Annexe 2 Categories de “fournisseurs d'information”	76

DEUXIEME PARTIE: LE MEDIA ET LES FOURNISSEURS

Domaines d'activité pour les organisations	161
Organisations internationales	165
Organisations nationales	169
Organisations régionales	209
Organisations des Nations Unies	211
Bibliographie	215
Bases de données	235
Documentation audiovisuelle	241

INDEX DES SUJETS	247
-----------------------------------	------------

INDEX DES SERVEURS DE DONNEES	283
--	------------

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT des Generaldirektors der UNIDO	v
VORWORT des Präsidenten der WFEO-Kommission “Information des Ingenieurs”	xi
ZUM GELEIT	xvii
EINLEITUNG	79

ERSTER TEIL: DIE METHODE

KAPITEL 1 – ANALYSE DES ANSTEHENDEN PROBLEMS	83
Das Prinzip der Diagnosestellung	83
1.Geplantas Vorhaben	85
2.Um welche Organisation handelt es sich?	90
3.Die landesspezifische Situation	95
KAPITEL 2 – DIE VORGEHENSWEISE	98
Das Prinzip der Vorgehensweise	98
Phase 1: Festlegung dessen, was erreicht werden soll	103
Phase 2a: Beschreibung der zu beschaffenden Informationen	105
Phase 2b: Identifizierung der in Frage kommenden Informationsquellen	108
Phase 3: Auswahl der geeignetsten Informationsquellen	110
SCHLUSSFOLGERUNGEN	115
ANNEXES	116
ANHANG 1 Auswahl des Informationsträgers	116
ANHANG 2 Kategorien von Informationslieferanten	117

ZWEITER TEIL: INFORMATIONSTRÄGER UND -LIEFERANTEN

Tätigkeitsbereiche für Institutionen	161
Internationale Organisationen	165
Nationale Organisationen	169
Regionale Organisationen	209
Organisationen der Vereinten Nationen	211
Bibliographisches Material	215
Datenbanken	235
Audiovisuelles Material	241

STICHWORTVERZEICHNIS	247
---------------------------------------	------------

INDEX VON ON-LINE-INFORMATIONSLIEFERANTEN	283
--	------------

CONTENIDO

PRÓLOGO por el Director General de ONUDI	vii
PRÓLOGO por el Presidente de la Comisión “Información del Ingeniero” de FMOI	xii
PREFACIO	xix
INTRODUCCIÓN	119

PRIMERA PARTE: MÉTODO

CAPÍTULO 1 – ANÁLISIS DEL PROBLEMA A RESOLVER	123
Principio del diagnóstico	123
1. ¿Cuál es la actividad prevista?	125
2. ¿Cuáles son las características de la entidad interesada?	131
3. ¿Cuál es la situación del país?	135
CAPÍTULO 2 – CÓMO PROCEDER	138
Principio del procedimiento	138
Fase 1: Especificar lo que se necesita	143
Fase 2a: Indicar con precisión la información a localizar	145
Fase 2 b: Identificar las fuentes de información	148
Fase 3: Seleccionar los medios de información a utilizar	150
CONCLUSIONES	155
ANEXOS	156
ANEXO 1 Elegir el apoyo de la información	156
ANEXO 2 Clases de “proveedores de información”	157

SEGUNDA PARTE: LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PROVEEDORES

Área de actividad para instituciones	161
Organizaciones internacionales	165
Organizaciones nacionales	169
Organizaciones regionales	209
Organizaciones de las Naciones Unidas	211
Material bibliográfico	215
Base de datos	235
Material audio-visual	241

INDICE DE MATERIAS	247
-------------------------------------	------------

INDICE DE VENDEDORES EN LINEA	283
--	------------