

Inhalt

	Seite
0. Vorbemerkung	9
1. Das Für und Wider, sich an öffentlichen Ausschreibungen zu beteiligen	11
2. Voraussetzungen: Wer kann und darf für die öffentliche Hand arbeiten?	14
3. Schnellkurs Verdingungsordnung: VOL und VOB	16
4. Rechtsgrundlagen - wer schreibt wann was aus?	19
4.1. EG-Richtlinien	19
4.2. GATT	21
4.3. Europäische Institutionen	21
5. Die richtigen Ausschreibungen schnell ermitteln	22
6. Wie ein Ausschreibungsdokument aussieht	24
6.1. Der Kurztext	26
6.2. Der Langtext	27
7. Insider-Wissen: Inhalt und Bedeutung der einzelnen Felder der TED-Dokumente	31

7.1.	Das Feld AB - Kurzfassung der Ausschreibung und Suchbegriffe	31
7.2.	Das Feld CC - Klassifizierungs- code	35
7.3.	Das Feld PC - Produktcode	50
7.4.	Das Feld CY - ausschreibendes Land	55
7.5.	Das Feld NC - Vertragsart	59
7.6.	Das Feld PR - Verfahrensart	60
7.7.	Das Feld TD - Dokumentenart	62
7.8.	Das Feld RP - Beschaffungs- vorschrift	64
7.9.	Das Feld AA - Vergabebehörde	65
7.10.	Das Feld AU - ausschreibende Stelle	67
7.11.	Das Feld AC - Zuschlags- kriterien	71
7.12.	Das Feld OL - EG-Amtssprache in den Dokumenten	72
8.	Dokumenteninhalte (Bekannt- machungsmuster) für die ver- schiedenen Auftragsarten	73

	Seite
8.1. Dokumenteninhalte bei Lieferaufträgen	74
8.2. Dokumenteninhalte bei Bauaufträgen	80
8.3. Dokumenteninhalte bei Dienstleistungsaufträgen	88
8.4. Dokumenteninhalte bei Sektoren	97
9. Wichtige Adressen	108