

Inhalt

Vorwort

Abkürzungsverzeichnis

A Einleitung

1	An wen wende ich mich im Finanzamt?.....	9
2	Wie schreibe ich dem Finanzamt?.....	13

B Wie kommt man mit dem Finanzamt in Kontakt?

1	Der Arbeitnehmer.....	18
2	Der Selbständige.....	19

C Der Kontakt mit dem Finanzamt

1	Vorbemerkung.....	21
2	Häufige Anlässe für die Kontaktaufnahme.....	21
2.1	Ermäßigungsanträge.....	21
2.2	Der Lohnsteuerjahresausgleich.....	22
2.3	Die Erteilung einer Steuernummer.....	23
2.4	Anträge auf Fristverlängerung.....	25
2.5	Die Abgabe der Steuererklärung.....	27
2.6	Rückfragen des Finanzamts.....	30
2.7	Zum Zahlungsverkehr mit dem Finanzamt.....	33
3	Anträge und Rechtsbehelfe.....	34
3.1	Die Prüfung des Bescheids.....	36
3.2	Die Berichtigung von Erklärungen.....	36
3.3	Die Anpassung der Vorauszahlungen.....	37
3.4	Die Anträge auf Korrektur von Steuerbescheiden.....	38
3.5	Das außergerichtliche Rechtsbehelfsverfahren.....	49
3.6	Gegenvorstellung und Dienstaufsichtsbeschwerde.....	64
4	Zahlungsschwierigkeiten - was tun?.....	68
4.1	Die Stundung.....	68
4.2	Der Erlaß.....	71

D Besondere Kontakte mit dem Finanzamt

1	Das Arbeitszimmer.....	74
2	Die Betriebsprüfung.....	75
3	Die Steuerfahndung.....	76
4	Vollstreckungsprobleme.....	77

5	Verbindliche Zusagen und Auskünfte	80
5.1	Die verbindliche Zusage nach einer Außenprüfung	80
5.2	Die verbindliche Auskunft im „normalen“ Besteuerungsverfahren	81

E Die Klage beim Finanzgericht

1	Wer kann klagen?	83
2	Welche Form muß man beachten?	83
3	Welche Klageart ist zu wählen?	86
4	Kann man direkt beim Finanzgericht klagen?	86
5	Welche Fristen sind zu beachten?	87
6	Was tun, wenn die Klagefrist verstrichen ist?	88
7	Hemmt die Klageerhebung die Erhebung der Steuer?	88
8	Der Verfahrensablauf	89
9	Was kostet ein finanzgerichtliches Verfahren?	90
10	Kann man die Zahlung der Gerichtskosten vermeiden?	93

„Zehn Gebote“ für den Umgang mit dem Finanzamt	94
---	-----------

Stichwortverzeichnis	95
-----------------------------	-----------