Inhalt

Einleitung 7

1. Einfache Form, klare Interpretation: Der Weg zum journalistischen Stil 13

1.1 Mit diesen Techniken finden Sie Ihre Sprache 13

1.2 Wie journalistische Sprache interpretiert 24

1.3 Der Aufbau bringt das Informationsziel in den Text 51

1.4 Modelle für Nachrichtenmeldungen und Berichte 68

1.5 Kreative Verfahren für die Schreibpraxis 75

2. Fremde Rede: Über Meinungen, Stimmungen und Erfahrungen informieren 85

2.1 Zitatauswahl: Subjektive Ergänzung oder Beleg 86

2.2 Die Form: Vom Redeschwall des Informanten zum lesbaren Zitat 94

2.3 Direkte Rede: Akteure im Originalton 100

2.4 Indirekte Rede: Zitate in verkürzter Form 106

2.5 Redebericht: Das verwandelte Zitat 111

2.6 Auch die Redesituation interessiert 115

2.7 Interviews im schriftlichen Medium: Journalistische Szenen 121

2.8 Techniken des Zuhörens und Mitschreibens 126

3. Fachinformationen: Sachgerechtes, verständliches Vermitteln 131

3.1 Feste Handlungsabläufe müssen erklärt werden 135

3.2 Fach- und Sondersprache: Belassen, umschreiben oder weglassen? 138

3.3 Der Journalismus als unbekanntes Fach 145

4. Einstiegshilfen: Zum Lesen motivieren 151

4.1 Bildunterschrift: Die Verbindung vom Bild zum Text 153

4.2 Bildauswahl: Was soll das Bild zeigen? 156

4.3 Das soll in die Bildunterschrift 163

4.4 Die Sprache der Bildunterschrift: Aktiv und konkret 169

4.5 Die Überschrift bringt den Text auf den Punkt 172

4.6 Die Zwischenüberschrift fordert zum Weiterlesen auf 186

4.7 Der Lead öffnet den Text 189

4.8 Hinweistexte machen neugierig 193

5. Texte beurteilen: Konstruktive Kritik an eigenen und fremden Texten 195

5.1 Dialogisch und zielgerichtet kritisieren 197

5.2 Schwerpunkte setzen 200

5.3 Kritik als Institution 203

5.4 Kritik ist Teil des Journalismus 206

Schlusswort 209

Literatur 211

Register 217