

Inhalt

	Seite
Kurzreferat	5
Vorwort	7
Verzeichnis der Bilder.....	11
Verzeichnis der Tabellen.....	12
Liste der Symbole.....	13
Liste der Abkürzungen.....	14
Verzeichnis der Begriffe und Definitionen.....	15
1 Einleitung	19
1.1 Motivation.....	19
1.2 Begriffsdefinitionen	19
1.3 Ziel der Arbeit.....	20
1.4 Literaturübersicht.....	21
1.5 Aufbau der Arbeit.....	23
2 Textverarbeitung am Beispiel von <i>Microsoft Word</i>.....	25
2.1 Formatvorlagen	25
2.2 Grundlegende Einstellungen im Dokument.....	29
2.3 Spezielle Formatierungen.....	31
2.4 Maßnahmen gegen Datenverlust und andere Pannen	33
3 Die ersten Seiten der Diplomarbeit.....	37
3.1 Titelblatt.....	37
3.2 Kurzreferat.....	37
3.3 Aufgabenstellung und Erklärung.....	39
3.4 Vorwort	40
4 Die Verzeichnisse und Listen am Anfang der Diplomarbeit.....	41
4.1 Inhaltsverzeichnis	41
4.2 Verzeichnis der Bilder und Verzeichnis der Tabellen.....	43
4.3 Liste der Symbole und Liste der Abkürzungen	44
4.4 Verzeichnis der Begriffe und Definitionen.....	44
5 Die Textabschnitte und der Anhang.....	45
5.1 Einleitung.....	45
5.2 Hauptteil	46
5.3 Zusammenfassung	47
5.4 Schlussbemerkung.....	48
5.5 Anhang.....	48
5.6 Register.....	48

6	Quelle, Zitat, Einordnungsformel und Literaturverzeichnis	51
6.1	Klassifizierung wissenschaftlicher Quellen.....	51
6.2	Wissenschaftlich korrektes Zitieren.....	52
6.3	Verweisen mit Hilfe der Einordnungsformel.....	54
6.4	Normgerechtes Erstellen des Literaturverzeichnisses.....	57
6.4.1	Quellenangaben zu selbstständig erschienenen bibliographischen Einheiten.....	59
6.4.2	Quellenangaben zu unselbstständig erschienenen bibliographischen Einheiten.....	61
6.4.3	Sonstige Quellenangaben.....	62
7	Die Gestaltung einzelner Elemente der Diplomarbeit	65
7.1	Abschnitte.....	65
7.2	Absätze.....	66
7.3	Aufzählungen.....	69
7.4	Fußnoten.....	70
7.5	Tabellen.....	71
7.6	Formeln.....	74
7.7	Bilder.....	80
8	Der wissenschaftliche Schreibstil	85
9	Zusammenfassung	89
10	Schlussbemerkung	91
	Literaturverzeichnis	93
	Anhang A Empfehlenswerte Formatierungsparameter für Diplomarbeiten	97
	Anhang B Hinweise zur effektiven Nutzung des Microsoft-Formel-Editors	99
B.1	Symbole und Vorlagen.....	100
B.2	Tastenkombinationen zum effektiven Arbeiten mit der Formeleditor-Leiste.....	101
B.3	Formatvorlagen und Schriftarten.....	101
B.4	Tastenkombinationen zum effektiven Arbeiten mit Formatvorlagen.....	104
B.5	Tastenkombinationen zum effektiven Einfügen von Vorlagen.....	104
	Anhang C Titelblatt, Deckel und Dokumentationsblatt eines Forschungsberichtes	105
	Anhang D DIN-Normen über Formelzeichen spezieller Fachgebiete	107
	Anhang E Programm-Kommentierung und Software-Dokumentation	109
E.1	Programm-Kommentierung am Beispiel von ANSI C.....	109
E.2	Software-Dokumentation in Anlehnung an DIN 66 230.....	111
	Stichwortregister	113

Verzeichnis der Bilder

Bild 2.1	Aufrufen der Dialogbox zum Zuweisen, Bearbeiten, Erzeugen und Verwalten von Formatvorlagen	26
Bild 2.2	Dialogbox zum Zuweisen, Bearbeiten, Erzeugen und Verwalten von Formatvorlagen	26
Bild 2.3	Zuweisen einer Formatvorlage mit Hilfe der Symbolleiste	27
Bild 2.4	Dialogbox: Formatvorlage bearbeiten	28
Bild 2.5	Dokument mit einseitigem Ausdruck	29
Bild 2.6	Mögliche Einstellung der Seitenränder für Diplomarbeiten	30
Bild 2.7	Dialogbox zur Positionierung und Ausrichtung der Seitenzahl.....	30
Bild 2.8	Auswahl einer Sprache und Aktivierung der Silbentrennung.....	31
Bild 2.9	Formatierung eines Textes in "Kapitälchen"	32
Bild 2.10	Arbeiten mit Änderungen: hervorheben, akzeptieren oder ablehnen.....	33
Bild 2.11	Automatische Speicherung gegen Datenverlust.....	34
Bild 7.1	Beispiel für ein gerastertes Foto (Forschungsflugzeug AD-1).....	81
Bild 7.2	"Der horizontale Wurf" als Beispiel für ein Diagramm, gestaltet nach DIN 461 ...	84
Bild B.1	Aufruf des Microsoft Formel-Editors.....	99
Bild B.2	Die Formeleditor-Leiste.....	100
Bild B.3	Die Formeleditor-Leiste mit einer geöffneten Vorlagen-Palette	100
Bild B.4	Normgerecht eingestellte Formatvorlagen des Microsoft Formel-Editors	102
Bild B.5	Standard-Einstellung der Schriftgröße von Grund- und Nebenzeichen.....	103

Verzeichnis der Tabellen

Tabelle 6.1	Einteilung der Quellen nach ihrem Ursprung.....	51
Tabelle 6.2	Einteilung der Quellen nach Art der Veröffentlichung.....	52
Tabelle 7.1	Hauptbestandteile einer Tabelle.....	71
Tabelle 7.2	Bestandteile einer Tabelle mit verfeinerten Begriffsdefinitionen.....	71
Tabelle 7.3	Daten ausgewählter Passagierflugzeuge.....	74
Tabelle 7.4	Verwendung geradestehender und kursiver Zeichen.....	77
Tabelle A.1	Für eine Diplomarbeit empfohlene Parameter der Formatvorlagen.....	98
Tabelle B.1	Tastenkombinationen zum effektiven Arbeiten mit der Formeleditor-Leiste.....	101
Tabelle B.2	Tastenkombinationen zum Zuweisen von Formatvorlagen.....	104
Tabelle B.3	Tastenkombinationen zur Änderung der Formatvorlage für das <i>nachfolgend</i> eingegebene Zeichen.....	104
Tabelle B.4	Tastenkombinationen zum Einfügen von Vorlagen.....	104
Tabelle D.1	Auswahl von DIN-Normen über Formelzeichen.....	107