

INHALT

1. / Allgemeine Lesetechniken	9
2. / Zusammenfassende Gliederung eines Textes und selektive Textlektüre	12
3. / Grundregeln für schriftliche Aufzeichnungen	17
4. / Die Vorlesung	19
5. Protokoll einer Seminarsitzung	25
6. Thesenblatt, Vortrag und Diskussion	30
7. Die Arbeit in Kleingruppen	37
8. Memorieren	43
9. Bibliographieren	47
10. Die Form wissenschaftlicher Arbeiten	64
11. Anregungen für die Planung wissenschaftlicher Arbeiten	78
12. Vorbereitung auf die mündliche Prüfung	89
13. Auswahlbibliographie	96