

INHALT

Vorwort	11
Kleiner Voraustest für Aufnahmeleiter und Aufnahmeleiterinnen	13
1. Einleitung	17
Die Sache mit dem Urahn	17
Berufsverbände	18
Grundkenntnisse	18
Leitfaden für die Praxis	19
Aufnahmeleiter und Aufnahmeleiterinnen	21
2. Die Routinearbeit im Fernsehstudio	23
Tagesproduktionen	23
Schema einer Eintagesproduktion	23
Planung von Kurzproduktionen	26
Aufnahmeleitung bei Kurzproduktionen	27
3. Arbeitsablauf im Studio	31
Pünktlichkeit	31
Der Probenverlauf	32
Kommunikation im Studio	33
Die Klarmeldung im Studio	35
Die Pausenansage	39
Dreh-/Arbeitsschluß	42
Der Tagesbericht	43
4. Der Regisseur	49
Der Anspruch	49
Der Werdegang	49
Die Bedeutung	50
Der Regisseur und die Realität	52
Die Kontroverse Regisseur und Produktion	53

5. Der Produktionsleiter	55
Definition	55
Gesamtplanung und Kalkulation	55
Unterschiede zur ‚Freien‘ Produktion	59
Das Berufsbild ‚Produktionsleiter‘	63
Voraussetzung Betriebswirt ?	64
6. Der unabhängige Produzent	67
Unterschiede	67
Der ‚freie‘ Produzent	67
Filmfinanzierung	68
Verwertung und Erlös	68
Das Paket – das ‚package‘	69
Die Situation des unabhängigen Produzenten	69
7. Die erste Vorbereitungsphase (Projektentwicklung)	73
Ein Wissensdefizit	73
Vorarbeiten und Planung der Endfertigung	73
Die vier Produktionsphasen im Gesamtverlauf	74
Motivsuche	77
Der Drehplan, Grundlage zur Kalkulation	78
8. Die zweite Vorbereitungsphase (Organisationsphase)	81
Verträge	81
Formlose Vereinbarungen mit Vertragscharakter	84
Versicherungsabschlüsse	90
Negativ-Versicherung	90
Personen-Ausfallversicherung	92
Haftpflicht-Versicherung	93
Requisiten- und Kostüm-Versicherung	94
Geräte-Versicherung	94
Die Feuer- und Feuerregreß-Versicherung	94
Personenunfall- und Reiseversicherungen	95
Die Praxis	95
Dekorationsvorbau, -aufbau, -einbau, Einrichten der Motive	96
Geräte-Funktionsproben	98

9. Die Produktionsphase	105
Dreharbeiten	105
‚Erster‘ Aufnahmeleiter, ‚zweiter‘ Aufnahmeleiter, ‚Runner‘	105
Fehlbeurteilungen und Fähigkeiten des ‚Zweiten‘	107
Zusammenarbeit und Probleme mit Regieassistenten	108
Zusammenspiel von Produktions- und Aufnahmeleitung	110
Das Dauerthema Überstunden	111
Beschäftigung von Kindern	115
Genehmigung für Dreharbeiten in der Öffentlichkeit	119
Dreharbeiten, Kopierwerk, Arbeit im Schneiderraum	120
Negativ-(Aufnahme-)Berichte, Cutterberichte	120
Die Ton-(Synchron-)Klappe	127
Klappeschlagen	128
Tonanlegen	129
Muster und Mustervorführung	129
Der Filmschnitt	131
10. Die Endfertigungsphase	133
Die Endfertigung allgemein	133
Die Ton-Endfertigung	133
Nachsynchronisieren	133
Die Ton-Mischung	134
Die Bild-Endfertigung im Filmkopierwerk	135
Die elektronische Bildbearbeitung	137
Der Zeit-Code (Time Code, TC)	138
Die Endbearbeitung elektronischer Produktionen	138
Digitale Off Line-Schnittplätze mit Festplattenspeicher	139
Digitaler Off Line-Schnitt bei der Filmbearbeitung	141
11. Der Drehplan	145
Drehplan, der Terminplan als Diagramm	145
Vorlage Drehbuch	145
1. Verfahren: Die Karteikartenmethode	146
2. Verfahren: Der Stäbchenplan	148
3. Verfahren: Der vereinfachte Stäbchenplan	153
Drehplanherstellung mit Computerhilfe	158
Faustregeln für die Reihenfolge von Drehtagen	163
Reservetage, ‚Joker‘	164
Ordner für die Tagesdisposition	164

12. Die Disposition für Film und MAZ	167
Die Disposition	167
Die Generaldisposition	167
Gesamtdisposition bei kleineren Vorhaben	168
Die Film-Tagesdisposition	168
Was in einer Disposition stehen muß	169
Optische Gestaltung (Layout) einer Disposition	173
Was nicht in einer Disposition stehen muß	180
Die Tagesdisposition bei Maz-Produktionen	182
Wann wird eine Disposition verteilt? – Wer verantwortet sie?	182
13. Der Ablaufplan des Aufnahmeleiters	185
Exposé, Treatment, Drehbuch	185
Der Aufnahmeleiter als Inspizient	185
Hilfsmittel Klemm-Mappe	186
Hilfsmittel Klemmbrett	187
Das ‚amerikanische‘ Klemmbrett	188
Einrichten des Ablaufplans durch den Aufnahmeleiter	188
Die ‚Zeit-Puffer‘	201
Das Einsatz-Handzeichen	203
Das ‚Auswinken‘	203
Die Checkliste	204
Die Wartepositionen	206
Der Ablauf bei szenischen Produktionen	207
14. Die Außenübertragung	211
Allgemeines über die Außenübertragung	211
Die technische Vorbesichtigung	211
Die Zeitdisposition	213
Das Vorbesichtigungsprotokoll	215
Termin-Kontrolle	216
Heiße Proben, MAZ oder Sendung	218
Übertragungsleitungen	219
VBN-Verbindungen	220
Leitungsbüros	221
Leitungskosten	222
Richtfunk und Satellit	222
Satellitenkommunikation	223

15. Problem Motivverpflegung	231
Das Catering	231
Catering-Firmen	231
Der öffentlich-rechtliche Revisor	231
Der 1. Versuch mit Gaststätten	232
Der 2. Versuch mit Gaststätten	232
Ratschläge aus dem Stab	233
Brauchbare Ratschläge: Fünf mögliche Lösungen	234
16. Die Schwierigkeiten von Mensch zu Mensch – Etwas Alltagspsychologie für Aufnahmeleiter	247
Alltagspsychologie als Wissenschaft ?	247
Konflikt-Bewältigungs-Seminare	248
Konflikte im Team	249
Umgang mit Konflikten	250
Die Aktennotiz als ‚Waffe‘	252
Das ‚Brüllende Genie‘	257
Die getretenen Underdogs	259
Der Konflikt als Normalsituation ?	260
Die Schlußbemerkung	260
Antworten zum Voraustest	265