

Inhaltsverzeichnis

Über die Autoren 7

Einführung 23

Über dieses Buch	23
Konventionen in diesem Buch	24
Was Sie nicht lesen müssen	24
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	25
Törichte Annahmen über die Leser	25
Wie dieses Buch aufgebaut ist	26
Teil I: An beiden Enden zugleich arbeiten:	
Daten hineinbekommen und Informationen herausholen	26
Teil II: Leistungsfähige Abfragen erstellen	26
Teil III: Wirklich nützliche Formulare bauen	26
Teil IV: Großartige Berichte gestalten	26
Teil V: Absolut raffinierte und total ausgetüftelte Abfragen, Formulare und Berichte bauen	27
Teil VI: Der Top-Ten-Teil	27

Teil I

An beiden Enden zugleich arbeiten: Daten hinein bekommen und Informationen herausholen 29

Kapitel 1

Formulare und Berichte kennenlernen 31

Faszinierende Formulare	31
Dateneingabe mit Formularen vereinheitlichen	33
Daten eingeben mit dem Formular-Assistenten	34
Daten mit Formularen bearbeiten	35
Daten mit Formularen betrachten	36
Berichte in all ihrer Pracht erkennen	37
Berichte zum Anzeigen von Ergebnissen verwenden	37
Daten mit Hilfe von Berichten in einem professionellen Format präsentieren	38
Datenanalyse mit Berichten präsentieren	38
Mit Berichten den Augenblick festhalten	39
Formulare und Berichte – warum Sie beide brauchen	40
Den Wert von Abfragen verstehen	41
Das Konzept von Abfragen	41

Formulare und Berichte mit Abfragen aufwerten	42
Abfragen, Formulare und Berichte – Grundlagen, die Sie wissen müssen	43
Zusatzprogramme und andere tolle Werkzeuge für Access	44

Kapitel 2

Auf die Abfrage, fertig, los!

	47
Die Abfragetypen verstehen	47
Einführung in Auswahlabfragen	48
Sich mit Kreuztabellenabfragen vertraut machen	50
Tabellenerstellungsabfrage	51
Aktualisierungsabfragen verwenden	52
Die Anfügeabfrage kennenlernen	53
Sich mit Löschartabellen vertraut machen	54
Abfragen mit einem Assistenten erstellen	55
Warum Sie sich die Assistenten genauer ansehen sollten	56
Die Beschränkungen von Assistenten verstehen	56
Erstellen Sie Ihre erste Abfrage mit einem Assistenten	57
Abfragen in der Entwurfsansicht erstellen	60
Machen Sie sich mit der Entwurfsansicht vertraut	61
Eine Abfrage in der Entwurfsansicht erstellen	63
Abfragen für bessere Ergebnisse abändern	65
Eine Abfrage löschen	66
Eine vorhandene Abfrage abändern	66
Felder in einer Abfrage umsordieren und löschen	67

Kapitel 3

Einfache Formulare erstellen

	69
Formulare mit Hilfe des Formular-Assistenten erstellen	69
Formular-Assistent, der erste Eindruck	70
Erste Schritte mit dem Formular-Assistenten	72
Die Grenzen des Formular-Assistenten	75
Formulare auf die harte Tour: Arbeiten in der Entwurfsansicht	76
Vorstellungsrunde: Die Werkzeuge zum Formularentwurf im Detail	76
Ein Formular in der Entwurfsansicht erstellen	79
Eine Tabelle einem leeren Formular in der Entwurfsansicht zuordnen	81
Felder zu einem Formular hinzufügen	83
Selbsterstellte Formulare abwandeln	84
Objekte auf einem Formular ausrichten	86
Einheitliche Größen festlegen	88
Abstände horizontal und vertikal gestalten	89
Ein großes Formular verkleinern	90

Kapitel 4

Einfache Berichte bauen

93

Arten und Typen von Berichten in Access	93
Einfache Berichte	94
Informationen in Berichten gruppieren	94
Zusammenfassende Berichte	96
Berichte mit dem Bericht-Assistent erstellen	96
Den Bericht-Assistenten verwenden	97
Beschränkungen des Bericht-Assistenten	101
Berichte von Hand erstellen	102
Berichtsbereiche verstehen	102
Die Berichtsseite einrichten	105
Eine Tabelle oder Abfrage auswählen	109
Felder auswählen	111
Berichtslayouts abwandeln	112
Die vertrackten Bezeichnungen bewegen und formatieren	113
Das Layout zum Papiersparen verkleinern	115
Daten aus externen verknüpften Tabellen hinzufügen	117
Die Methode für den Zugriff auf externe Daten wählen	118
Externe Daten importieren oder verknüpfen	118

Teil II

Leistungsfähige Abfragen erstellen

123

Kapitel 5

Abfragen mit mehreren Tabellen erstellen

125

Abfragen mit mehreren Tabellen verstehen	125
Die Vorteile mehrerer Tabellen verstehen	126
Beziehungen zwischen mehreren Tabellen herstellen	127
Mehrere Tabellen zu Abfragen hinzufügen	128
Mehrere Tabellen in der Entwurfsphase hinzufügen	128
Vergessene Tabellen zu Abfragen nachträglich hinzufügen	130
Die Felder auswählen, die verwendet werden sollen	131
Die richtige Tabelle in Access verwenden	133
Abfragen mit externen Datenbanken verknüpfen	133
Externe Datentypen, die Sie verwenden können	134
Verknüpfungen zu Tabellen in einem Fremdformat herstellen	135
Möglichkeiten und Grenzen mit verknüpften externen Daten	137
Beziehungen in Abfragen verstehen	137
Die Art der Tabellenbeziehung erkennen	137
Den richtigen Beziehungstyp wählen	139
Tabellenbeziehungen einrichten	139

Kapitel 6

Daten mit Abfragen verändern

143

Möglichkeiten zur Veränderung mit Abfragen	143
Was Sie verändern können	143
Was Sie nicht verändern können	144
Datenverändernde Abfragen in Aktion	145
Neue Tabellen mit Abfragen erzeugen	147
Warum man neue Tabellen erstellen sollte	147
Die erste Tabellenerstellungsabfrage	148
Daten mit Hilfe von Abfragen aktualisieren	151
Ein Beispiel für eine Aktualisierungsabfrage erzeugen	151
Ergebnisse von Aktualisierungsabfragen verstehen	155
Daten mit Abfragen löschen	155
Neue Daten mit Anfügeabfragen hinzufügen	157
Eine Anfügeabfrage verwenden	158
Tabellenerstellungsabfragen und Anfügeabfragen kombinieren	162

Kapitel 7

Abfragen mit SQL erweitern

163

SQL: Das Wichtigste in Kürze	163
Das »S« in SQL verstehen	164
SQL: Motor aller Access-Abfragen	164
Was haben Sie von SQL?	166
Über die automatisierten Abfrage-Funktionen hinausgehen	166
Eine indizierte Tabelle mit SQL erstellen	167
Eine Tabelle mit SQL modifizieren	168
Ein Blick auf das SQL, das Sie schon geschrieben hatten, ohne es zu wissen	169
In die Entwurfsansicht wechseln	170
In die SQL-Ansicht wechseln	170
Die Ergebnisse in der Datenblattansicht betrachten	172
In die Entwurfsansicht zurückwechseln	172
Benimmregeln für Ihre ersten SQL-Versuche	174
Nützliche SQL-Anweisungen erstellen	176
Datensätze mit SQL aktualisieren	176
Tabellen mit SQL erzeugen und füllen	177
Werte summieren mit SQL	178
Datensätze mit SQL löschen	179
Ein Wink an VBA-Programmierer	179

Kapitel 8

Mit lästigen Abfragen umgehen

181

Fehlersuche in Abfragen, die einfach nicht richtig funktionieren wollen	181
Die Hinweise von Access richtig verstehen	182
Das Problem aufspüren	182
Die Datenblattansicht als Werkzeug für die Fehlersuche	185
Fehlersuche in störrischem SQL	188
Herausfinden, was schiefgelaufen ist	188
Die Entwurfsansicht zu Rate ziehen	189
Typische Problemzonen in SQL-Abfragen	190
Die SQL-Abfrage vereinfachen, um das Problem zu finden	190
Unzulässige Beziehungen vermeiden	191
Wie schlechte Beziehungen alles vermässeln können	191
Auf sinnvolle Beziehungen achten	193
Gestörte Beziehungen korrigieren	194
Falsch verbundene Verknüpfungen verwerfen	194
Ungeeignete Standardverknüpfungen erkennen	194
Verknüpfungen korrigieren	195
Leere Abfrageergebnisse umschiffen	196
Einige mögliche Ursachen für leere Abfragen	196
Eine Abfrage korrigieren, die leere Ergebnisse liefert	197
Datenverlusten vorbeugen	197
Backup anlegen – der erste Schritt zur Sicherheit	197
Schädliche Abfrageergebnisse vermeiden	198
Was tun, wenn das Chaos perfekt ist?	198

Teil III

Wirklich nützliche Formulare entwerfen

201

Kapitel 9

Bessere Formulare mit Steuerelementen bauen

203

Sich mit den Steuerelementen vertraut machen	203
Gebräuchliche Steuerelemente für Ihre Formulare	204
Listenfeld-Steuerelemente	205
Optionsfeld-Steuerelemente	206
Kontrollkästchen-Steuerelemente	207
Steuerelemente zu Formularen hinzufügen	207
Listenfelder in Ihre Formulare integrieren	208
Optionsgruppen hinzufügen	212
Kontrollkästchen auf Formularen verwenden	215
Umschaltflächen beschriften	216

ActiveX-Steuerelemente einbinden	217
Die Eigenschaften von Steuerelementen anpassen	220
Ein Beispiel zum Festlegen von Standardwerten	220
Den Zugriff auf bestimmte Steuerelemente verhindern	222
Steuerelemente durch Tabulator-Reihenfolge verbessern	223

Kapitel 10

Mehrere Tabellen in Formularen verwenden

Mehrere Tabellen in Formularen verwenden	225
Formulare und Unterformulare verstehen	225
Die Notwendigkeit von Unterformularen verstehen	226
Den Ort für Unterformulare kennenlernen	226
Felder aus mehreren Tabellen zu Formularen hinzufügen	228
Beziehungen überprüfen und Felder hinzufügen	228
Unterformulare mit dem Formular-Assistenten hinzufügen	228
Ein Unterformular nachträglich hinzufügen	230
Die beste Ansicht für das Unterformular wählen	231
Von der Datenblattansicht in eine andere Ansicht für Unterformulare wechseln	231
Die verschiedenen Ansichtsoptionen für Unterformulare	233
Mehrere Unterformulare hinzufügen	234
Datensatznavigation in Formularen mit multiplen Tabellen	235
Den richtigen Navigator auswählen	235
Datensätze mit Filtern finden	236

Kapitel 11

Fehler in Formularen korrigieren

Fehler in Formularen korrigieren	239
Die Gültigkeit von Daten durch Eingabeformate sichern	239
Ein Eingabeformat mit dem Assistenten festlegen	240
Eigene Eingabeformate erzeugen	241
Anwender mit Hilfe von Gültigkeitsregeln auf bestimmte Werte festlegen	242
Eigene Gültigkeitsregeln aufstellen	243
So merken Sie sich die Regeln für die Gültigkeitsregeln	246
Einige Gültigkeitsregeln für den täglichen Gebrauch	247
Änderungen von Datensätzen verhindern	247
Nach schlecht formatierten Daten suchen	248
Was Sie nicht tun dürfen	249
Daten auf Formularen formatieren	251

Teil IV

Großartige Berichte gestalten

253

Kapitel 12

Berichte aufpeppen

255

Aussagekräftige Titel für Ihre Berichte	255
Grundlagen von Titeln kennenlernen	256
Bestehende Titel abändern	256
Berichtstitel formatieren	258
Dynamische Titel erstellen	259
Wie man Ausdrücke für Titel verwendet	259
Mit Ausdrücken dynamische Titel erstellen	260
Ausdrücke mit Hilfe von Eigenschaften kontrollieren	262
Das .mdb-Dateisuffix loswerden	262
Ideen für Seitentitel entwickeln	263
Datumsangaben und Seitenzahlen hinzufügen	264
Die richtigen Stellen für Datum und Seitenzahlen finden	265
Spielereien mit Datumsanzeigen	265
Ein paar nette Tricks mit Seitenzahlen	266
Datensätze mit abwechselnden Farbstreifen besser lesbar machen	268
Farben für Objekte wählen	268
Datensätze mit alternativen Hintergrundfarben hinterlegen	269
Datensätze groß rausbringen	272

Kapitel 13

Berichte mit Zusammenfassungen entwerfen

275

Wie man Datensätze gruppiert	275
Die Optionen zur Datensatzgruppierung kennenlernen	276
Ihre erste Berichtsgruppierung	276
Die richtige Gruppierung erhalten	280
Summen und Teilsommen hinzufügen	284
Die Funktionsweise von Summen und Teilsommen verstehen	284
Summen zu Gruppen und Berichten hinzufügen	284
Erweiterte Summenfunktionen nutzen	285
Funktionen jenseits von einfacher Mathematik entdecken	286
Werte von Strings konvertieren	288
Den größten, kleinsten und den Durchschnittswert finden	289
Überflüssige Leerzeichen löschen	289
Zahlen runden	290

Kapitel 14

Wenn Berichte schiefgehen ...

	293
Fehlersuche in Berichten	293
Überprüfen, ob ein Bericht wirklich fehlerhaft ist	294
Herausfinden, was mit dem Bericht nicht stimmt	294
Schlechtes Berichtslayout vermeiden	295
Werden Sie sich über den Zweck eines Berichts klar	296
Vermeiden Sie überlaufende Felder	297
Seitenüberlauf vermeiden	298
Formatierung von Daten in Berichten	300
Kompaktere Berichte durch Weglassen unnötiger Feldnamen	300
Nicht benötigte Feldnamen entfernen	301
Feldnamen löschen	302
Bezeichnungen in den Kopfbereich verschieben	302

Teil V

Absolut raffinierte und total ausgetüfelte Abfragen, Formulare und Berichte bauen

305

Kapitel 15

Abfrage-Tricks zum Datenfinden

	307
Nur die gewünschten Daten finden	307
Machen Sie sich mit den Operatoren vertraut	308
Einen Bereich von Datensätzen auswählen	309
Daten finden, die nur knapp daneben sind	314
Abfragen erzeugen, die fragen, wonach sie suchen sollen	315
Parameterabfragen verstehen	316
Eine eigene Parameterabfrage erstellen	316
Unerwünschte Daten ausschließen	318
Duplikate aus Ergebnissen ausschließen	318
Duplikate mit SQL-Abfragen finden	319
Verknüpfungseigenschaften für Wunschergebnisse anpassen	320

Kapitel 16

Tricks zum Aktualisieren mit Abfragen

	323
Neue Felder mit Abfragen erstellen	323
Den dafür nötigen Aufwand überprüfen	324
Erste Felder mit Abfragen hinzufügen	324
Standardwerte mit einer Abfrage hinzufügen	326
Erfahren Sie, was Sie hinzufügen können	326
Die erste Abfrage mit Standardwerten	327

Das Überschreiben vorhandener Daten vermeiden	328
Berechnungen durchführen	328
Erfahren Sie, was Sie in einer Abfrage berechnen können	328
Ihre erste Abfrageberechnung	329
Datensätze mit Daten aus einer anderen Tabelle aktualisieren	331
Den richtigen Abfragetyp zum Aktualisieren auswählen	332
Daten in einer Tabelle mit Daten aus einer anderen Tabelle ohne Bedingungen aktualisieren	332
Die richtigen Daten aktualisieren	335

Kapitel 17

Formulare mörderisch gut aufmotzen **337**

Datenqualität vor der Eingabe überprüfen	337
Nachschlagefeldlisten erzeugen	338
Standardwerte festlegen	344
Formulare einfacher bedienbar machen	345
Daten in logischer Reihenfolge anordnen	346
Die Anzeigereihenfolge von Datensätze kontrollieren	346
Befehlsschaltflächen für häufige Aufgaben anlegen	347
Übersichten für mehr Benutzerfreundlichkeit	351
Erstellen Sie Ihre eigene Übersicht	352
Daten nur zur Ansicht präsentieren	355
Nur-lesen-Felder erzeugen	355
Eigene Hilfetexte definieren	356

Kapitel 18

Berichte gemeinsam nutzen **359**

Daten mit Microsoft Excel austauschen	359
Berichte an Microsoft Word schicken	360
Berichtsdaten an Word senden	360
Die Word-Serienbrieffunktion mit Access verwenden	360
OLE-Objekte in Berichten verwenden	363
OLE-Objekte verstehen	363
Verknüpfen oder einbetten?	364
Erste OLE-Objekte zu einer Datenbank hinzufügen	365
Fehler in OLE-Objekten beheben	368

Kapitel 19

Berichten den letzten Schliff geben **371**

Wichtige Informationen herausstellen	371
Daten übersichtlich sortieren	371
Daten auffällig gestalten	374

Drucken auf Standardetiketten	376
Verwandte Daten zusammenhalten	380
Bedingungen für die Aufteilung von Datensätzen	380
Tricks zum Zusammenhalten von gruppierten Datensätzen	380
Tricks zum Zusammenhalten von sortierten Datensätzen	381
Logos in Berichte einfügen	382

Kapitel 20

Großartige Werkzeuge für mehr Leistung und mehr Effizienz **385**

Werkzeuge zur vollständigen Dokumentation nutzen	386
Datenbanken mit CompareWiz vergleichen	386
Daten in Access-Datenbanken mit CompareDataWiz vergleichen	387
Abfragen mit Query Tree Editor überprüfen	388
Beschädigte Datenbanken mit AccessFIX reparieren	389
Datenbanken aufpeppen und auf Trab bringen	390
Optimieren Sie Ihre Access-Datenbank mit SSW Performance Pro!	390
Access-Formulare mit Selector aufwerten	391
Bessere Formulare mit ShrinkerStretcher erstellen	391
Mit OmniForm Formulare aus vorhandenen Papierformularen entwickeln	392
Software zur gemeinsamen Nutzung von Access-Datenbankinhalten	392
Mit Snapshot Viewer für Access Berichte an Anwender ohne Access senden	393
Access und PowerPoint mit DataPoint verbinden	393
Daten an QuickBooks mit accessBooks Updater versenden	393
Mit Digital Cows Deluxe Exporter QuickBooks-Daten in Access transferieren	394
Excel-Daten mit dem Excel Import Assistant in Access bringen	395
Access-Daten mit Word Link für Microsoft Access in Word-Serienbriefe umwandeln	396

Teil VI

Der Top-Ten-Teil **397**

Kapitel 21

Zehn großartige Access-Seiten im Internet **399**

Access-Homepage – Microsoft Office Online	400
Access-Home	400
Access-o-Mania, Accessblog und access:anwender	400
Access Paradies und MS-Office-Forum	401
Add-In World	401
CLIP – Microsoft Community Leader/Influencer Programm	401

DBWIKI – Das Datenbank-Entwickler-Wiki	402
Microsoft – Knowledge Base	402
MSDN Developer Center – Office Development	402
MS-Access-Forum – Peter Herzog's Spotlight.de	402
Yaccess – das Access-Portal	403
Können Sie denn nicht bis zehn zählen?	403

Kapitel 22

Zehn Dinge, die Sie über Abfragen wissen sollten (die Ihnen auch mit Formularen und Berichten helfen)

405

Abfragen verhalten sich wie Tabellen	405
Auswahlabfragen sind immer sicher	406
Alle Abfragen sind SQL-Abfragen	406
Aktionsabfragen können Ihre Daten beschädigen	406
Sie benötigen Beziehungen, um mehrere Tabellen in Abfragen zu verwenden	406
Solange Sie keine Kriterien spezifizieren, wählen Abfragen immer alle Datensätze aus	407
Die Datenblattansicht zeigt das Ergebnis ohne die Abfrage auszuführen	407
Tabellenerstellungsabfragen beginnen immer mit einer leeren Tabelle	407
Abfragen benötigen eine Datensatzquelle	408
Löschabfragen sind für die Ewigkeit	408

Stichwortverzeichnis

409