

**Vorwort 08****Kapitel 01 Arbeitsumgebung einrichten**Schnellstart für Einsteiger **09**PowerPoint praxisgerecht einstellen **018**Über den Umgang mit Schriften, Farben, Formaten **028**Die Geheimnisse des Folienmasters **033****Kapitel 02 Grafik erstellen und einsetzen**Effizienter Umgang mit Grafik **054**Sie markieren ja nur! **059**Alles hübsch am richtigen Platz **065**Text in Autoform **072**Farbe bringt Freude **076**Neue Formen gestalten **081**Verbindungen nutzen **088**Diagramme **093**Organigramme **098****Kapitel 03 Die Entdeckung der dritten Dimension**Überlagerung von Objekten **106**Schatten **109**Dreidimensionale Objekte **114**Schrift im Raum **122****Kapitel 04 Bringen Sie Bewegung ins Spiel**Bewegungstechniken im Überblick **131**Animationen gefahrlos meistern **136**Benutzerdefinierte Animation **143**Regeln für gelungene Animation **151**Animationsbeispiele **155**

**Kapitel 05 Gekonnter Medienmix**

- ClipArts **175**
- Fotografien **183**
- Filmreife Effekte mit Fotos **199**
- Sound **205**
- Videos **211**
- Hyperlinks **216**
- Internet **221**
- Klassisches Handout **227**
- Handouts in Form elektronischer Medien **231**
- Weitere Präsentationsmedien **235**

**Kapitel 06 Präsentationen planen, erstellen und halten**

- Präsentation planen **241**
- Präsentation erstellen **249**
- Präsentations-Umgebung vorbereiten **260**
- Präsentation halten **269**

**Kapitel 07 PowerPoint 2007: suchen, fluchen, juchen**

- Neu zurechtfinden **280**
- Neue Möglichkeiten nutzen **285**
- Vergangenes verschmerzen **291**

**Anhang**

- Anhang 1: Dolmetscher für PowerPoint 2007 **293**
- Anhang 2: PowerPoint-Versionen **303**
- Anhang 3: Internet-Links **309**

**Index 313**