

Überblick

	Einleitung.....	19
Kapitel 1	Access kennenlernen.....	25
Kapitel 2	Tabellen anlegen.....	79
Kapitel 3	In Tabellen arbeiten.....	111
Kapitel 4	Grundlagen des Datenbankentwurfs.....	155
Kapitel 5	Abfragen formulieren.....	183
Kapitel 6	Formulare entwerfen.....	243
Kapitel 7	In Formularen arbeiten.....	311
Kapitel 8	Berichte entwickeln.....	341
Kapitel 9	Arbeiten mit externen Daten.....	399
Kapitel 10	Verwaltungsaufgaben.....	451
Kapitel 11	Arbeiten mit Makros.....	499
Kapitel 12	Der Visual Basic-Editor.....	527
Kapitel 13	VBA-Programmelemente.....	567
Kapitel 14	Der Einsatz von VBA in Access.....	643
Anhang A	Installation und erster Start.....	717
Anhang B	Die Access-Optionen.....	743
Anhang C	Tastenkombinationen.....	801
Anhang D	Inhalt der Begleit-CD.....	829
	Index.....	831

Inhalt

	Einleitung	19
Kapitel 1	Access kennenlernen	25
1.1	Erste Tätigkeiten	26
	Access starten	26
	Das Fenster »Erste Schritte«	27
1.2	Mit Datenbanken arbeiten	32
	Eine Access-Datenbank öffnen	32
	Die Multifunktionsleiste	36
	Der Navigationsbereich	42
	Die Objekte in der Datenbank kennenlernen	45
1.3	Eine Datenbank erstellen	53
	Eine neue, leere Datenbank anlegen	53
	Datenbank auf Basis einer Vorlage erstellen	58
1.4	Datenbankoptionen kennenlernen	60
	Die Kategorie »Häufig verwendet«	60
	Die Sicherheit kontrollieren	63
1.5	Die Programmhilfen verstehen	65
	Der Zugang zur Hilfe	65
	Arbeiten mit der Startseite	66
	Offline- und Onlineinhalte	68
	Die Symbolleiste im Hilfefenster	69
1.6	Access beenden	70
1.7	Dialogfelder zum Öffnen und Speichern	71
	In Windows Vista	71
	In Windows XP	75

Kapitel 2	Tabellen anlegen	79
2.1	Tabellen definieren	80
	Eine neue Tabelle anlegen	80
	Erstellen einer Tabelle auf Basis einer SharePoint-Liste	87
2.2	Einen Tabellenentwurf editieren	87
	Das Editieren in der Datenblattansicht	87
	Editieren in der Entwurfsansicht	93
2.3	Die Feinheiten des Tabellenentwurfs	97
	Datentypen verstehen	97
	Feldeigenschaften verstehen	98
	Nachschlagen	102
	Arbeiten mit Indizes	106
Kapitel 3	In Tabellen arbeiten	111
3.1	Felddaten eingeben und korrigieren	113
	Einen neuen Datensatz anlegen	113
	Daten eingeben	114
	Daten speichern	116
	Daten korrigieren	117
3.2	Datensätze bearbeiten	117
	Datensatz markieren	118
	Einen Datensatz löschen	120
	Datensätze kopieren oder verschieben	121
	Summen und andere statistische Auswertungen	124
	Die Rechtschreibprüfung	125
3.3	Filtern und Sortieren	127
	Datensätze sortieren	128
	Datensätze filtern	129
	Suchen und Ersetzen	131
3.4	Tabellen formatieren	135
	Schrift- und Farbformate	135
	Memo-Felder	138
	Spalten- und Zeilenformate	139
3.5	PivotTables und PivotCharts	141
	PivotTables	142
	PivotCharts	150

Kapitel 4	Grundlagen des Datenbankentwurfs	155
4.1	Das Grundprinzip	156
	Daten in Tabellen aufteilen	156
	Die Vergabe von Primärschlüsseln	159
	Tabellen verknüpfen	162
4.2	Beziehungen zwischen Tabellen	169
	1:1-Beziehungen	169
	1:n-Beziehung	169
	m:n-Beziehung	172
	Beziehungsberichte	176
4.3	Die referenzielle Integrität	177
Kapitel 5	Abfragen formulieren	183
5.1	Abfragen erstellen	184
	Eine Abfrage über den Entwurf anlegen	184
	Die Abfrage-Assistenten benutzen	190
	Editieren in der Entwurfsansicht	197
5.2	Beziehungen zwischen Tabellen	199
	Die Grundeinstellung	199
	Die Form der Verknüpfung ändern	202
5.3	Aktionen in Auswahlabfragen	202
	Einfache Aktionen	203
	Filtern der Ergebnisse	208
	Parameterabfragen	211
5.4	Feldinhalte berechnen	216
	Texteingaben bearbeiten	216
	Berechnungen mit Zahlenwerten	218
	Datumswerte berechnen	223
	Domänenaggregatfunktionen	225
5.5	Arbeiten mit Aktionsabfragen	227
	Sicherheitsüberlegungen	228
	Die Tabellenerstellungsabfrage	229
	Die Aktualisierungsabfrage	231
	Die Anfügeabfrage	234
	Die Löschatfrage	237
	Der Abfragetyp »Kreuztabelle«	239
	SQL-spezifische Abfragen	241

Kapitel 6	Formulare entwerfen	243
6.1	Ein Formular erstellen	244
	Die Ansichten eines Formulars.	254
6.2	Das Arbeiten in der Layoutansicht	257
	Elemente hinzufügen	258
	Elemente bearbeiten	261
	Elemente anordnen	268
	Die Eigenschaften festlegen	275
6.3	Das Arbeiten in der Entwurfsansicht	276
	Die Registerkarte »Entwurf«	276
	Die Formulareigenschaften kontrollieren	278
	Steuerelemente einfügen	280
	Besonderheiten weiterer Steuerelemente	293
	Unterformulare	300
	Elemente im Entwurf formatieren	303
6.4	Berechnungen in Formularen	307
	Geeignete Steuerelementtypen	307
	Berechnende Felder für die Datensätze	307
	Zusammenfassende Berechnungen	310
Kapitel 7	In Formularen arbeiten	311
7.1	Ansichten	312
	Zugelassene Ansichten	312
	Ansichten wechseln	313
	Unterformulare	314
7.2	Daten eingeben und korrigieren	315
	Datensätze ansteuern	317
	Zwischen Feldern navigieren	318
	Eingaben vornehmen	318
	Audiodatei importieren	321
	Eingaben speichern	321
	Daten korrigieren	321
	Die Rechtschreibprüfung anwenden	322

7.3	Datensätze bearbeiten	323
	Markieren	324
	Einen Datensatz löschen	325
	Einen Datensatz kopieren	325
	Einen Datensatz verschieben	326
7.4	Suchen und Ersetzen	326
	Daten suchen	327
	Daten ersetzen	328
7.5	Filtern und Sortieren	329
	Filtern	330
	Komplexere Formen der Filterung	334
	Datensätze sortieren	339
Kapitel 8	Berichte entwickeln	341
8.1	Einen Bericht erstellen	342
	Automatische Berichte erstellen	343
	Berichte manuell anlegen	351
	Die Berichtsansichten	354
8.2	Das Arbeiten in der Layoutansicht	355
	Felder hinzufügen oder entfernen	356
	Gestapelte und tabellarische Layouts	357
	Zusätzliche Elemente in den Bericht einfügen	362
	Formatieren in der Layoutansicht	366
8.3	Arbeiten in der Entwurfsansicht	369
	Die Werkzeuge	370
	Die Berichtseigenschaften einstellen	374
	Steuerelemente einfügen	376
	Bericht im Entwurf formatieren	380
8.4	Sortieren und Gruppieren	382
	Gruppieren	383
	Sortieren	384
	Ändern der Gruppierung und Sortierung	387
8.5	Auswertungen in Berichten	390
	Berechnungen zu einzelnen Feldern	390
	Zusammenfassende Berechnungen	393
	Gemischte Formen der Berechnung	395

Kapitel 9	Arbeiten mit externen Daten	399
9.1	Daten importieren	400
	Generelle Vorgehensweise	401
	Importieren von Daten aus einer Textdatei	405
	Importieren von Daten aus Excel	410
	Importieren aus einer Access-Datenbank	414
	Daten verknüpfen	416
9.2	Daten exportieren	417
	Allgemeine Vorgehensweise	418
	Exportieren nach Word	420
	Exportieren in eine Excel-Datei	421
	Exportieren in das PDF- und XPS-Format	422
9.3	Daten sammeln	423
	Voraussetzungen	423
	Die Tabelle erstellen	424
	Die Nachricht erstellen	425
	Antworten verarbeiten	433
9.4	SharePoint-Listen	436
	Tabelle auf Basis einer SharePoint-Liste	436
	Veröffentlichen auf einer SharePoint-Website	439
	Export und Import von Tabellen	440
9.5	Konvertieren von Datenbanken	446
	Ältere Datenbankformate benutzen	446
	Mit älteren Dateiformaten arbeiten	448
Kapitel 10	Verwaltungsaufgaben	451
10.1	Abhängigkeiten und Eigenschaften	452
	Abhängigkeiten kontrollieren	452
	Objekteigenschaften einsehen	453
10.2	Analysieren und Dokumentieren	453
	Tabellen analysieren	454
	Die Gesamtleistung analysieren	457
	Die Datenbank dokumentieren	459
10.3	Weitere Datenbanktools	461
	Arbeiten mit Übersichtsformularen	461
	Erstellen von ACCDE-Dateien	464
	Datenbanken durch Kennwörter schützen	465

10.4	Weitere Verwaltungsaufgaben	467
	Komprimieren und Reparieren	467
	Datenbanken sichern	470
	Datenbankeigenschaften	471
10.5	Objekte drucken oder versenden	473
	Datenbankobjekte drucken	473
	Besonderheiten	478
	Schnelldruck	479
	Die Seitenansicht zur Kontrolle einsetzen	479
	Seriendruck über Word 2007	483
	Objekte über E-Mail versenden	494
10.6	Datenbank veröffentlichen	494
	Packen und Signieren	495
	Extrahieren und Verwenden eines signierten Pakets	497
Kapitel 11	Arbeiten mit Makros	499
11.1	Makros oder Visual Basic verwenden?	500
11.2	Makros erstellen	501
	Das Makrofenster anzeigen	502
	Makroaktionen festlegen	504
11.3	Makros ausführen	510
	Manuelle Ausführung	510
	Ein Makro programmgesteuert ausführen	512
	Ein Makro an ein Ereignis knüpfen	512
	Eingebettete Makros	516
11.4	Zusätzliche Makroaktionen	517
	Makros ändern	517
	Bedingte Aktionen durchführen	518
	Das Arbeiten mit Makrogruppen	522
	Automatische Ausführung beim Öffnen	525
	Ein Makro zu VBA konvertieren	525
Kapitel 12	Der Visual Basic-Editor	527
12.1	Die Oberfläche des VBA-Editors	528
	Den Editor anzeigen	528
	Fenstertechniken	528
	Die Symbolleiste »Voreinstellung«	530

	Das Fenster »Projekt-Explorer«	532
	Das Fenster »Eigenschaften«	534
	Das Codefenster	536
	Die Programmeinstellungen	539
	Anzeigen von Hilfeinformationen	543
12.2	Code eingeben und editieren	545
	Code eingeben	547
	Besonderheiten im Code verstehen	548
	Code editieren	550
	Drucken von Code	553
	Vorhandenen Code ausführen	553
12.3	Debuggen	554
	Fehlertypen unterscheiden	555
	Die Symbolleiste »Debuggen«	558
	Werte von Variablen kontrollieren	559
	Den Code schrittweise durchlaufen	564
	Mit Haltepunkten arbeiten	565
Kapitel 13	VBA-Programmelemente	567
13.1	Module als Behälter für den Code	568
	Grundaufgaben	568
	Module verwalten	570
13.2	Prozeduren	572
	Sub-Prozeduren erstellen	573
	Function-Prozeduren	580
	Prozeduren im Code aufrufen	582
	Gültigkeit von Prozeduren festlegen	586
13.3	Variable und Konstante	587
	Arbeiten mit einfachen Variablen	588
	Variablen deklarieren	591
	Werte zuweisen	593
	Die Lebensdauer einer Variablen	598
	Arbeiten mit Konstanten	598
	Arbeiten mit Arrays	599
	Werte verknüpfen mit Operatoren	601

13.4	Steueranweisungen	606
	Bedingungen formulieren	606
	Abfragen durchführen	609
	Schleifen steuern	613
13.5	Objektorientierte Programmierung	619
	Klassen, Objekte und Instanzen verstehen	620
	Klassen selbst erstellen	622
	Objekte aus Klassen erstellen	625
	Variablen und Instanzen	629
	Property-Prozeduren	631
	Der Objektkatalog – der Fundus aller Klassen	633
Kapitel 14	Der Einsatz von VBA in Access	643
14.1	Methoden zum Starten von Code	644
	Ereignisprozeduren	644
	Wichtige Ereignisse	650
	Weitere Möglichkeiten zum Starten von Code	653
14.2	Die Klassen der VBA-Bibliothek	654
	Daten auslesen und zurückgeben	655
	Einfache Berechnungen durchführen	657
	Zeichenfolgen bearbeiten mit Strings	658
	Formate benutzen	661
	Mathematische Berechnungen mit Math	662
	Finanzmathematik mit Financial	666
	Datumswerte berechnen mit DateTime	668
14.3	Datenbankaktionen durchführen	670
	Das DoCmd-Objekt	671
	Beispiele	675
	Öffnen und Schließen von Objekten	676
	Objekte auswählen	680
	Objekte schließen	682
	Im Objekt navigieren	683
	Suchen nach Inhalten	686
	Filtern	688
	Zurücksetzen	690

14.4	Formulare und Berichte erstellen	690
	Formulare erstellen	690
	Berichte erstellen	698
	Speichern von neu erstellten Objekten	702
14.5	Das Einstellen von Eigenschaften	703
	Eigenschaften zur Entwurfszeit einstellen	703
	Eigenschaften zur Laufzeit einstellen	705
	Standardeigenschaften festlegen	707
14.6	Schützen von VBA-Code	709
	Kennwörter zum Schutz einsetzen	709
	Wirkung	711
	Schutz abschalten	711
	Erstellen einer ACCDE-Datei	712
	Digitale Signatur verwenden	712
	Signieren eines Projekts	713
Anhang A	Installation und erster Start	717
A.1	Die Erstinstallation	718
	Die Installation starten	719
A.2	Die Programmwartung	725
	Deinstallieren oder Ändern von Programmen	726
	Ändern der Office 2007-Installation	727
A.3	Startoptionen	731
	Ein Programm starten	731
	Hilfsmittel zum Programmstart	733
A.4	Der erste Start eines Office-Programms	738
	Aktivieren	738
	Die Datenschutzoptionen	739
	Das Update	739

Anhang B	Die Access-Optionen	743
B.1	Die allgemeinen Optionen	744
	Die Kategorie »Aktuelle Datenbank«	746
	Die Kategorie »Datenblatt«	752
	Die Kategorie »Objekt-Designer«	755
	Die Kategorie »Dokumentprüfung«	759
	Die Kategorie »Erweitert«	762
	Die Kategorie »Anpassen«	769
	Die Kategorie »Add-Ins«	771
	Die Kategorie »Ressourcen«	772
B.2	Das Vertrauensstellungscenter	776
	Der Überblick	776
	Der Bereich »Vertrauenswürdige Herausgeber«	778
	Der Bereich »Vertrauenswürdige Speicherorte«	779
	Der Bereich »Add-Ins«	781
	Der Bereich »Einstellungen für Makros«	782
	Der Bereich »Statusleiste«	785
	Der Bereich »Datenschutzoptionen«	785
B.3	Der Navigationsbereich	787
	Die Elemente des Navigationsbereichs	787
	Kategorien und Gruppen	790
	Eigene Ordnungselemente erstellen	792
	Verwaltungsaufgaben im Navigationsbereich	795
Anhang C	Tastenkombinationen	801
Anhang D	Inhalt der Begleit-CD	829
D.1	Die Aufgaben und Beispiele	829
	Index	831