

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Vorwort.....	2
1. VORBEMERKUNGEN	4
2. ARBEITSZEIT UND INTERESSEN	7
3. AUFBAU VON ZEITERFASSUNGS- UND ZUGANGSKONTROLL-SYSTEMEN	12
3.1. Die Zeiterfassungs- und Zugangskontrollgeräte	13
3.2. Das Computersystem zur Zeiterfassung	16
3.3. Software der Zeiterfassungssysteme	20
3.4. Daten in Zeiterfassungs- und Zugangskontrollsystemen	24
3.5. Auswertung von Daten	26
3.6. Integration der Zeiterfassung in die übrige betriebliche Datenverarbeitung.....	29
4. MÖGLICHE AUSWIRKUNGEN DES SYSTEMEINSATZES	31
4.1. Möglichkeiten zur organisatorischen Veränderung durch Zeiterfassungs- und Zugangskontrollsysteme	32
4.2. Mögliche Folgen für die Arbeitnehmer/innen	33
5. HANDLUNGSMÖGLICHKEITEN DES BETRIEBSRATS	37
5.1. Zeitpunkt der Information des Betriebsrats	37
5.2. Mitbestimmung geltend machen.....	39
5.3. Informationen beschaffen.....	40
5.4. Ziele formulieren und Forderungen aufstellen	48
5.5. Forderungen mit dem Arbeitgeber verhandeln.....	49
6. INHALTE EINER BETRIEBSVEREINBARUNG	53
7. RECHTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN	71
8. ANHANG.....	75