

INHALT

Vorwort	9
---------------	---

Teil A

Vorbereitung und Positionierung als Kandidat	11
---	----

1. Grundsätzliches zu Vorstellungsgesprächen und Jobinterviews	11
2. Anforderungen an überzeugende Antworten	17
3. Punkten mit der PAR-Technik	21
4. Die STÄRKEn-Strategie: Der professionelle Umgang mit Stärken und Schwächen	36
5. Motivation für die Position: Ihre persönliche Argumentationsstrategie ...	63
6. Wegweiser für Ihre persönliche Vorbereitung	78

Teil B

Typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	91
 1. Schnellübersicht über alle Interviewfragen ...	93
2. Thema »Persönlichkeit / persönliche Kompetenz«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	110
3. Thema »Soziale Kompetenz«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	155
4. Thema »Methodische Kompetenz«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	170
5. Thema »Führungskompetenz«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	187
6. Thema »Fachliche Kompetenz«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	225
7. Thema »Rahmenbedingungen und Konditionen«: typische Fragen, Argumentationsstrategien, Antworten	235

Teil C

Strategien für spezielle Interviewsituationen 243

1. Umgang mit speziellen Fragetaktiken
der Personaler 243
2. Stressinterview 251
3. 90-Sekunden-Spot zur Selbstpräsentation 258
4. Telefonisches Interview 262
5. Gehaltsverhandlung 265
6. Interview innerhalb eines Assessment-
Centers 270

Über den Autor 279

Literaturverzeichnis 281

Register 284