

Inhalt

Vorwort	4
---------------	---

A. Die Suche 8

1. Was uns die Gegenwart sagt	10
2. Personalauswahl als Marketinginstrument	13
3. Grundregeln für einen wertschätzend geführten Bewerbungsprozess	17
4. Wissen, wen man sucht	20
Beschreibung der Aufgaben	21
Festlegung der nötigen Kompetenzen	26
Passende Zielgruppen definieren	33
5. Wissen, wer man ist	36
6. Die Stellenanzeige	40
Warum eine exzellente Stellenanzeige?	40
Gestaltung einer Stellenanzeige	52
7. Suchoptionen	55
Interne Besetzung	56
Schalten einer Anzeige	57
Pflichtprogramm für ein exzellentes Bewerbermanagement	60

B. Die Auswahl 73

1. Ihr Routenplaner durch den Dschungel der Einstellungsfilter	74
2. Einstellungsfilter im Überblick	77
Zentrale Einstellungsfilter	78
Vertiefende Einstellungsfilter	90
Außergewöhnliche Einstellungsfilter	104
Spezialeffekte für Ihre Mitarbeitersuche	105
3. Ergebnis: Die Empfehlungsliste	107

C. Das Gespräch 109

- 1. Vorbereitung eines Bewerbungsgesprächs 110**
 - Organisatorische Vorbereitung 112
 - Inhaltliche Vorbereitung 125
 - Spezialeffekte für Ihr Bewerbungsgespräch 127
- 2. Ablauf eines Bewerbungsgesprächs ... 131**
 - Exzellenter Start 133
 - Exzellenter Hauptteil 137
 - Exzellenter Abschluss 141
- 3. Exzellente Rhetorik 144**
 - Grundmerkmale der Kommunikation 146
 - Körpersprache 150
 - Verständlichkeit 155
 - Zuhören 158
- 4. Exzellente Fragetechnik 161**
 - Fragetypen 164
 - Systemische Fragen 168
 - Die Kunst des Nachfragens 170
 - Dreieckstechnik 172
- 5. Exzellente Fehlervermeidung 174**
 - Rhetorische und organisatorische Fehler 175
 - Beurteilungs- und Wahrnehmungsfehler 180
 - Herausforderung AGG 184

D. Die Entscheidung 187

- 1. Den Neuen an Bord holen 188**
- 2. Mit Begeisterung in die Zusammenarbeit 193**

Praxisteil	194
Anhang	222