

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Einleitung                                                                       | 7         |
| Verzeichnis der Arbeitsgruppe                                                    | 8         |
| <b>0 Grundsätzliches zum Einsatz der EDV bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> | <b>9</b>  |
| 00 <b>Allgemeines</b>                                                            | <b>9</b>  |
| 001 Vorbemerkung                                                                 | 9         |
| 002 Problemstellung                                                              | 10        |
| 003 Aufbau des Berichtes                                                         | 13        |
| 004 Hinweise zur Datenverarbeitung                                               | 13        |
| 005 Istaufnahme und Sollfestlegung                                               | 14        |
| 01 <b>Eingabe-/Ausgabemedien</b>                                                 | <b>19</b> |
| 011 Grundsätzliches                                                              | 19        |
| 012 Möglichkeiten an Eingabemedien                                               | 20        |
| 013 Vor- und Nachteile                                                           | 21        |
| 02 <b>Speichermöglichkeiten</b>                                                  | <b>25</b> |
| 021 Grundsätzliches                                                              | 25        |
| 022 Zugriffsverfahren                                                            | 26        |
| 023 Speicherkapazitäten                                                          | 27        |
| 024 Speicherung in variablen oder festen Datensätzen                             | 27        |
| 025 Vor- und Nachteile                                                           | 28        |
| 03 <b>Datensicherung und -kontrolle</b>                                          | <b>28</b> |
| 031 Grundsätzliches                                                              | 28        |
| 032 Aufbewahrung                                                                 | 30        |
| 033 Datenkontrolle                                                               | 32        |
| 04 <b>Rentabilitätsberechnungen</b>                                              | <b>36</b> |
| 041 Grundsätzliches                                                              | 36        |
| 042 Verfahren                                                                    | 37        |
| 05 <b>Dokumentation</b>                                                          | <b>38</b> |
| 051 Grundsätzliches                                                              | 38        |
| 052 Dokumentation der Fachabteilung                                              | 39        |

|   |          |                                                  |     |
|---|----------|--------------------------------------------------|-----|
| 6 | <b>1</b> | <b>Aufbau der Stammdatellen</b>                  | 40  |
|   | 10       | Allgemeines                                      | 40  |
|   | 11       | Personalstammdatei                               | 42  |
|   | 12       | Schlüsseldatei                                   | 53  |
|   | 13       | Lohn- und Gehaltsdatei                           | 59  |
|   | 14       | Überweisungsdatei                                | 64  |
|   | 15       | Betriebsstättendatei                             | 71  |
|   | 16       | Bewegungsdatendatei (Arbeitsdatei)               | 72  |
|   | 17       | Abrechnungsdatei                                 | 72  |
|   | <b>2</b> | <b>Verarbeitung</b>                              | 74  |
|   | 20       | Allgemeines                                      | 74  |
|   | 21       | Datenflußplan                                    | 76  |
|   | 22       | Eingabe variabler Daten                          | 78  |
|   | 221      | Zeiterfassungsverfahren                          | 78  |
|   | 222      | Zeitbewertungsverfahren                          | 82  |
|   | 223      | Lohn- und Gehaltsarten                           | 83  |
|   | 224      | Sonstige Vergütungsarten                         | 84  |
|   | 23       | Lohn- und Gehaltsabrechnung                      | 85  |
|   | 230      | Grundsätzliches                                  | 85  |
|   | 231      | Aufbereitung, Rechenoperation und Bereitstellung | 87  |
|   | 232      | Bruttorechnung                                   | 88  |
|   | 233      | Nettorechnung                                    | 90  |
|   | 234      | Kumulative Rechnung                              | 96  |
|   | 235      | Listprogramme für Nachweisungen                  | 97  |
|   | 24       | Entgeltzahlung                                   | 98  |
|   | 25       | Externe Datenträgeraustauschverfahren            | 99  |
|   | <b>3</b> | <b>Auswertung</b>                                | 101 |
|   | 30       | Grundsätzliches                                  | 101 |
|   | 31       | Datenflußplan                                    | 102 |
|   | 32       | Lohn- und Gehaltsverteilung                      | 103 |
|   | 33       | Buchungsbelege                                   | 109 |
|   | 34       | Nachweisungen                                    | 111 |
|   | <b>4</b> | <b>Anhang</b>                                    | 116 |
|   | 41       | Richtlinien externer Institutionen               | 116 |
|   | 411      | Steuerrechtliche Vorschriften                    | 117 |
|   | 412      | Beitragsrechtliche Vorschriften                  | 117 |
|   | 413      | Austausch von Datenträgern                       | 120 |
|   | 42       | Beispiele für Schlüsseltabellen                  | 121 |